

P2T-SKUPNOST - VKLJUČEVANJE STARŠEV PRISELJENIH OTROK

Razvijanje aktivnosti za izobraževalne delavnice



**COMM
UNITY**

Compass GmbH

Informacije o projektu

Naslov projekta	Vključevanje staršev priseljenih otrok
Akronim projekta	P2T-SKUPNOST
Številka projekta	2022-1-BE02-KA220-ADU-000087395
Koordinator projekta	KATHOLIEKE HOGESCHOOL VIVES ZUID, Belgija
Projektni partnerji	<ul style="list-style-type: none"> ● CENTRO PER LO SVILUPPO CREATIVO DANILO DOLCI, Italija ● Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH, Avstrija ● OCMW Menen, Belgija ● Izobraževalni center Geoss d.o.o., Slovenija ● CENTRO INTERNAZIONALE DELLE CULTURE UBUNTU, Italija ● KMOP - Središče za izobraževanje in inovacije, Grčija

Informacije o dokumentu

Naslov	Ustvarjanje delavnic P2T-skupnost
Opis	Delavnice za starše migrante
Partnerska organizacija	Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH
Raziskovalec(-i), odgovoren(-i) za izpolnitev tega dokumenta	Olcay Belli, Timna Moser
Jezik	Slovenščina

Vsebina

Uvod4

Ciljna

skupina4

Metodologija5

Cilji5

Nasveti o

komunikaciji6

Na

splošno6

Začetek

pogovora6

Opazovanje6

Upravljanje časa6

Govorjenje6

Pogovor6

komunikacija7

7

Pisna

Zanimive strani:

Med

delavnicami7

Pridobivanje

zaupanja7

Opolnomočenje staršev, da

spregovorijo7

Aktiviranje

Sredstva za dvigovanje razpoloženja7

staršev8

Pridobivanje mnenj

staršev8

Konec

delavnice8

Pregled Aktivnosti in učnih

vsebin9

Modul 1: Gradnja odnosa med učitelji in

starši13

IB 1: "Ime verige "

13

IB 2: "Kdo sem jaz "

14

A1: "Gradnja mostov "

15

A2: "Dve resnici in naloga "

16

A3: "Komunikacijska jenga "

17

A4: "Sestavljanje ekipe "

18

PI: "Krog odprtih povratnih informacij "

19

Modul 2: Šolski sistem in

življenje v šoli21

IB 1: "Dve resnici in laž "

21

IB 2: "Moji interesi in hobiji "

21

A1: "Izmenjava šolskih življenjskih izkušenj "

22

A2: "Predmeti: Pogled v šolski dan naših otrok "

24

A3: "Primerjava šolskih sistemov: pogled čez konec nosu "

24

A4: "Odkrivanje poklicne poti "

25

A5: "Zunajšolska odkritja "

26

A6: "Viharjenje možganov na področju nadaljnega izobraževanja "

27

A7: "Spodbujanje jezika na poti "

28

2



A8: "Šolski kviz "	28
PI: "Pregled in načrti za prihodnost" Povratne	informacije31
Modul 3: Komunikacija z učitelji in	Šolami32
IB: "Match Maker"	Icebreaker32
A1: "Sodelovanje z učitelji "	32
A2: "Digitalna komunikacija v šolah "	33
A3: "Učinkovita digitalna komunikacija za starše: Vaja za sestavljanje sporočil za šolo "	34
PI: "Zaključna razprava in povratne informacije "	35
Modul 4: Učno gradivo za dom in digitalne	spretnosti37
IB: "Izpolni željo "	37
A1: "Uvod v digitalne platforme za domače šolanje "37	
A2: "Zaščitite se pred kibernetскими grožnjami: Interaktivna vaja za starše "	38
A3: "Spletno vedenje staršev in otrok "	40
PI: "Hitri zmenki" Povratne	informacije42
Modul 5: Nepovratna sredstva, subvencije in digitalne	spretnosti44
IB: "Icebreaker Bingo"	Icebreaker44
A1: "Financiranje: odkrivanje priložnosti na lokalni, državni in nacionalni ravni "	45
A2: "Korak za korakom do finančne pomoči: "Praktična vaja za starše "	46
A3: "Poiščite svoj stik: Vaja za starše o šolskih vprašanjih in subvencijah v občini "	47
PI: "Povratne informacije o kockah "	48
Modul 6: Pravice in	obveznosti staršev50
IB: "Kaj je skupno "	50
A1: "Aktivno sodelovanje: Pravice staršev in sodelovanje v šoli "	50
A2: "Dvignite svoj glas: "Želje staršev za šolo "52	
A3: "Starševske odgovornosti "	53
PI: "Podajanje žoge "	53
Modul	755
IB: "Pripovedovanje zgodb "	55
PI: "Scavenger Hunt Feedback"	Feedback56
Modul	858
IB: "Dve besedi"	Aktivnost za prebijanje ledu58
PI: "Humoristične povratne informacije "	60

Uvod

V zadnjem času se je v šolah po Evropi povečal vpis učencev iz različnih delov sveta. Razredi so postali raznoliki, saj je v njih vedno več učencev priseljencev in beguncev iz različnih kulturnih, verskih in jezikovnih okolij. Kljub želji staršev priseljenih/begunskih otrok, da bi svojim otrokom pomagali zagotoviti učni uspeh, se pogosto srečujejo z jezikovnimi in kulturnimi ovirami. Raziskave so pokazale, da te ovire vodijo do precejšnjih razlik v dosežkih med učenci z migrantskim ozadjem in brez njega (Evropska komisija, 2018).

Da bi se spoprijeli s temi izzivi, je cilj projekta P2T-SKUPNOST vključiti starše priseljenih/begunskih otrok v šolsko skupnost. Vrtci in osnovne šole lahko služijo kot vstopna točka za vključevanje, saj staršem nudijo priložnosti za učenje jezika, izmenjavo mnenj z učitelji in interakcijo z drugimi starši.

Cilj projekta je izboljšati znanje teh staršev, da bodo lahko bolje podpirali učenje svojih otrok in učinkovito sodelovali s šolskim osebjem. Poleg tega je cilj projekta tudi usposabljanje šolskih učiteljev, ki bodo s srečanji v živo izboljšali svoje medkulturne in odnosne spretnosti ter jim zagotovili orodja in usposabljanje za boljše sporazumevanje s starši priseljenih/begunskih otrok.

Ciljna skupina

Profil staršev, ki sodelujejo v programu, je raznolik in vključuje migrante prve generacije, katerih otrok obiskuje vrtec ali osnovno šolo. Pomembno je, da v programu sodelujejo tako moški kot ženske in da si prizadevamo za uravnoteženo zastopnost različnih kultur, veroizpovedi in matičnih držav. To vključuje tako starše, ki v državi gostiteljici živijo že dlje časa, kot tudi tiste, ki so prispeli šele pred kratkim. Z raznoliko skupino udeležencev lahko program bolje služi potrebam številnih družin migrantov in beguncev. Ta pristop bo pomagal zagotoviti, da bo program vključujoč in dostopen vsem staršem, ki želijo podpreti izobraževanje svojih otrok in njihovo vključevanje v državo gostiteljico.

Pri delu z nepismenimi starši je treba upoštevati njihove omejitve in program prilagoditi tako, da bo zagotovljeno njihovo polno sodelovanje. To lahko vključuje zmanjšanje števila pisnih gradiv in uporabo alternativnih načinov komunikacije, kot so vizualni pripomočki ali praktične aktivnosti. Pomembno je tudi, da tem staršem med celotnim programom zagotovite podporo in pomoč, da bodo v celoti razumeli informacije in sodelovali pri vajah. Z upoštevanjem potreb nepismenih staršev in potrebnimi prilagoditvami je lahko program vključujoč in dostopen vsem udeležencem, ne glede na njihovo izobrazbo. Cilj je

opolnomočiti in podpreti vse starše pri njihovih prizadevanjih, da podprejo izobraževanje svojih otrok in njihovo vključevanje v državo gostiteljico.

V ciljno skupino so vključeni tudi starši s socialno-ekonomskimi težavami, ne glede na to, ali sami prihajajo iz države gostiteljice ali ne.

Metodologija

Z interaktivnimi vajami se starši seznanijo s pomembnimi temami v zvezi s šolo/šolskim sistemom in jih skupaj obravnavajo. Vsak modul se začne z aktivnostjo za prebijanje ledu in konča s povratno informacijo. Poleg izpolnjevanja ocenjevalnega dnevnika poskrbite, da na vsaki delavnici izpostavite vsaj tri nove besede iz jezika države gostiteljice, ki se jih boste naučili skupaj z udeleženci. Za vsak modul so na voljo vsaj tri ure gradiva za delavnice, vaje posamezne enote pa lahko izberete glede na potrebe staršev.

Cilji

Projekt P2T-SKUPNOST se osredotoča na opolnomočenje staršev priseljenih/begunskih otrok ter jim zagotavlja potrebna orodja za premagovanje izzivov, s katerimi se soočajo v državi gostiteljici. S tem projektom želimo izboljšati jezikovno znanje, digitalne kompetence ter poznavanje šole in izobraževalnega sistema teh staršev.

Krepitev vloge staršev migrantov in beguncev je ključnega pomena za zagotavljanje učnega uspeha njihovih otrok. Z izboljšanjem znanja jezika države gostiteljice bodo bolje razumeli izobraževanje svojih otrok in bodo bolj vključeni v njihovo učno pot. Poleg tega bodo z izboljšanjem digitalnega znanja imeli boljši dostop do informacij in virov, ki lahko pomagajo pri učenju njihovih otrok.

Cilj projekta P2T-SKUPNOST je tudi izboljšati strokovno znanje šolskega osebja o izzivih, s katerimi se soočajo starši migranti in begunci. S krepitvijo kulturno občutljivih kompetenc bo šolsko osebje bolje opremljeno za podporo tem družinam ter ustvarjanje prijaznega in vključujočega šolskega okolja.

Projekt P2T- SKUPNOST se osredotoča na krepitev vloge staršev migrantov in beguncev, izboljšanje njihovih spretnosti in znanja ter podporo šolskemu osebju, da bi lahko bolje pomagalo tem družinam. S tem želi projekt zmanjšati razlike v dosežkih med učenci z migrantskim ozadjem in brez njega ter ustvariti bolj vključujoče šolsko okolje za vse.

Nasveti za komunikacijo

Splošno

Začetek pogovora

- Začnite z neformalnim pogovorom (morda ob čaju, prigrizkih, kavi itd.).
- Staršem dajte vedeti (in čutiti), da so dobrodošli in da jih z veseljem vidite.
- Poskusite se pogovarjati s starši, namesto da ste vi edini, ki govori.
 - Povejte jim o svojih izkušnjah, saj jih s tem spodbudite, da povedo svojo zgodbo.
- Uvod v delavnico naj bo kratek, a jasen.
 - Starši morajo vedeti, kaj bodo počeli na delavnici.

Opazovanje

- Bodite pozorni na neverbalno komunikacijo in telesno govorico staršev, saj vam lahko da veliko informacij o njihovi jezikovni ravni.

Upravljanje časa

- !Čas je ključnega pomena! Poskrbite, da boste imeli dovolj časa za pogovor s starši.

Govorjenje

- Govorite naravno.
 - Ne prehitro, a tudi ne prepočasi, saj bi lahko bilo žaljivo.
- Bodite pozorni na svojo izrazno mimiko.
 - Neverbalna komunikacija: Prikimavanje, brundanje
 - Ne reagirajte, če ima oseba težave z iskanjem pravih besed.
 - Povečuje tesnobo pri govorjenju.
- Stavki
 - Ne uporabljajte zapletenih stavkov.
 - Ne uporabljajte težkih besed.
 - Uporabljajte kratke stavke.
 - Ne uporabljajte metafor, dvoumnosti ali pregovorov.
- Uporaba transparentnih besed = besede, ki so približno enake v drugih jezikih.
- Ne uporabljajte več besed, kot je potrebno.
- Ne govorite s starši na otročji način.

Pogovor

- Postavljajte vprašanja, da preverite, ali je oseba razumela, kaj ste ji povedali
 - Ne sprašujte: "*Ali ste razumeli?*", saj bo verjetno odgovorila z "*da*", tudi če ni razumela. Namesto tega jih raje vprašajte nekaj o sporočilu, npr.: *Kje na šolski platformi lahko najdete domačo nalogo?*

- Naj starši postavljajo vprašanja, poskušajte uporabiti vprašanja, na katera lahko udeleženci odgovorijo.
- Napake so v redu!
- S kretnjami rok podprite svoje sporočilo, npr.: *Pokažite na stvari v sobi, da podprete svoje sporočilo (poskrbite, da ne boste uporabljali gest, ki se v njihovi kulturi zdijo neprimerne, saj bi lahko bile žaljive).*
- Uporabite vizualne pripomočke za podporo sporočila: piktograme, ilustracije, letake, računalniški zaslon, nalepke, kontrolne sezname itd.
- Razložite Žargon.

Pisno komuniciranje

- Ne uporabljajte okrajšav.
- Uporaba navodil in aktivnih stavkov.
- Izogibajte se formalnemu jeziku.
- Uporabite jasno strukturo:
 - Najpomembnejše sporočilo postavite na začetek besedila.
 - Če uporabljate predstavitev, v predstavitev vedno dodajte logotipe.
 - Uporabite novo alinejo za nove informacije.
 - Uporabljajte alineje.
 - Uporabite jasno pisavo (Arial, Verdana, Tohama).
 - Uporabite piktograme, fotografije, slike...
 - Na koncu besedila na kratko ponovite ključno sporočilo.

Zanimive strani:

- <http://picto.ccl.kuleuven.be/>

Med delavnicami

Pridobivanje zaupanja

- Če imate dobre stike z enim od staršev z migracijskim ozadjem
 - ga/jo vprašajte, kako bi lahko nagovorili/spodbudili skupino in začeli pogovor. Ta starš ima morda več informacij o skupini in o tem, kakšne so njene potrebe, ter se lahko postavi na mesto staršev.
- Določite jasno strukturo delavnice: na začetku delavnice jim povejte, o čem se bomo pogovarjali na delavnicah, katere aktivnosti bomo izvajali in kaj lahko starši naredijo na delavnici.
- Naj starši na delavnico prinesejo nekaj, kar je značilno za njihovo kulturo. Lahko npr. prinesejo značilno jed, ki jo nato delijo z drugimi starši.

☐ To ne le pripomore k boljšim odnosom med starši, ampak jih tudi opolnomoči, saj lahko delijo nekaj, na kar so ponosni.

- Pogovar o pomembnih temah.
- Naj začnejo v manjših skupinah, ki jih postopoma širite.

Opolnomočenje staršev, da spregovorijo

- Povejte jim, da so napake v redu.
- Poskusite tudi sami pripovedovati o stvareh, tako da lahko sprožite pogovor, ne pa interakcije, v kateri vedno postavljate vprašanja, na katera morajo odgovarjati.
- Povejte jim, da so oni strokovnjaki in da želimo slišati njihovo zgodbo in pogled na stvari.

Sredstva za dvigovanje razpoloženja

- Pustite jim, da spregovorijo o tem, kako je izgledalo njihovo šolsko življenje, vendar poskušajte uporabiti bolj splošne izjave, saj nekateri starši niso obiskovali šole.
- Dovolite jim, da govorijo o tem, na kaj so ponosni pri njihovih otrocih.
- Dovolite jim, da zaigrajo pesem iz svoje domovine.
- Starši naj sami določijo teme delavnic.

☐ Na mizo razporedite fotografije različnih tem delavnic in vsakemu staršu dovolite, da izbere eno sliko, ki se nanaša na temo, o kateri želi govoriti na tej delavnici.

Aktivacija staršev

- Izbor fotografije
 - ☐ Vsakemu staršu dovolite, da izbere eno sliko, ki se nanaša na temo, o kateri želi govoriti na tej delavnici.
- Odhod ven, na drug kraj.
 - ☐ Lahko tudi za vizualizacijo stvari npr. starši želijo izvedeti več o kosilu in jih peljemo v jedilnico.
- Uporaba gradiva, npr. starši želijo izvedeti več o šolski spletni strani.
 - ☐ Predviden prenosni računalniki za vsakogar, da bodo lahko vsi aktivno obiskali šolsko spletno stran.

Ugotavljanje mnenj staršev

- Pustite jim, da izberejo teme;
 - ☐ Naj izbirajo med različnimi fotografijami. Poskusite uporabiti slike, ki si jih udeleženci zlahka razlagajo.
 - ☐ Naj narišejo pomembne teme.
 - ☐ Naj govorijo o pomembnih vrednotah.

Pogovorite se z njimi o teh pomembnih temah in jih postavite na stene (lahko s fotografijami, njihovimi risbami, digitalno itd.). Dajte jim zelene in rdeče (rožnate)

samolepilne lističe/nalepke in jim dovolite, da jih obesijo pod teme. Negativna konotacija – rdeča, pozitivna konotacija – zelena; Glede na jezikovno raven staršev jim lahko dovolite, da vam povedo, zakaj so pritrdili zeleni ali rdeči listek. Če je njihova jezikovna raven zadostna, jim lahko tudi naročite, naj razlog takoj zapišejo.

Zaključek delavnice

- Staršem dajte dovolj časa za vprašanja.
- Na koncu poskrbite tudi za zasebni pogovor staršev, saj si nekateri starši ne bodo upali postavljati vprašanj v skupini.

Pregled aktivnosti in učnih vsebin

Ime Aktivnosti	Kratka vsebina	Trajanje
Modul 1: Gradnja odnosa - učitelji in starši		
Aktivnost za prebijanje ledu 1: "Ime verige"	Aktivnost za prebijanje ledu za spoznavanje in izboljšanje razpoloženja.	15 minut
Aktivnost za prebijanje ledu 2: "Kdo sem"	Aktivnost za prebijanje ledu na katerem starši bolje spoznajo učitelje v šoli.	15 minut
Aktivnost 1: "Gradnja mostov"	Vaja za krepitev povezave med učitelji in starši s skupno gradnjo mostu.	60-90 minut
Aktivnost 2: "Dve resnici in naloga"	Spoznavanje soudeležencev z ugotavljanjem dveh resnic in laži, čemur sledi skupinska vaja.	45-60 minut
Aktivnost 3: "Komunikacijska Jenga"	Skupaj igrajte igro Jenga in odgovarjata na vprašanja, da se bolje spoznate.	45-60 minut
Aktivnost 4: "Sestavljanje ekipe"	Vaja za komunikacijo med učitelji in starši s skupnim reševanjem sestavljanke.	45-60 minut
Povratne informacije: "Odprti krog za povratne informacije"	Odprta in iskrena povratna informacija med udeleženci.	30-45 minut
Modul 2: Šolski sistem in življenje v šoli		
Aktivnost za prebijanje ledu 1: "Dve resnici in laž"	Udeleženci se spoznajo tako, da o sebi povedo dve resnici in eno laž, drugi pa morajo uganiti, katera od njih je laž.	15-20 minut
Aktivnost za prebijanje ledu 2: "Moji interesi in hobiji"	To je jezikovno nezahtevna naloga za prebijanje ledu za starše, pri kateri udeleženci naredijo obris svoje roke, v sredino napišejo svoje ime in v majhnih skupinah z drugimi delijo 3 stvari, ki jih radi počnejo.	15-20 minut
Aktivnost 1: "Izmenjava izkušenj iz šolskega življenja"	Starši delijo informacije o šolskem dnevu svojih otrok in se pogovarjajo o tem, kako bi lahko stvari izboljšali.	30-45 minut
Aktivnost 2: "Priljubljene teme: Pogled v šolski dan naših otrok"	Starši si izmenjujejo informacije o različnih šolskih predmetih in željah svojih otrok.	30-45 minut

Aktivnost 3: "Primerjava šolskih sistemov: pogled čez konico nosu"	Starši se pogovarjajo o šolskem sistemu v domači državi in ga primerjajo s šolskim sistemom v državi gostiteljici.	45-60 minut
Aktivnost 4: "Odkrivanje poklicne poti"	Starši razpravljajo o izobraževalni poti potrebni za določen poklic.	60-90 minut
Aktivnost 5: "Obšolska odkritja"	Starši se seznanijo z različnimi obšolskimi aktivnostmi in se pogovorijo o tem, ali bi bila katera od njih zanimiva za njihovega otroka.	45-60 minut
Aktivnost 6: "Viharjenje možganov o nadaljnjem izobraževanju"	Starši se seznanijo z možnostmi nadaljnega izobraževanja, ki jih zanimajo.	45-60 minut
Aktivnost 7: "Spodbujanje jezikovnega znanja"	Starši se seznanijo z možnostmi učenja jezika za svoje otroke in se pogovorijo o tem, kako bi jim to pomagalo.	45-60 minut
Aktivnost 8: "Šolski kviz"	Namen kviza je pomagati staršem, da spoznajo šolski dan svojih otrok z vprašanji o šolskem urniku, kosilu, trajanju pouka, glavnih predmetih, obšolskih aktivnostih in koncu šolskega dne, na koncu pa povzamejo rezultate.	10-15 minut
Povratne informacije: "Pregled in načrti za prihodnost"	Starši razmislijo o tem, kaj so se naučili na delavnici, in pripravijo načrte za prihodnost.	30-45 minut
Modul 3: Komunikacija z učitelji in šolami		
Aktivnost za prebijanje ledu: "Povezovalec"	Starši se bolje spoznajo in ustvarijo osnovo za pogovor. Poleg tega je vaja namenjena izboljššanju razpoloženja.	15-20 minut
Aktivnost 1: "Sodelovanje z učitelji"	Starši spoznajo načine, kako lahko stopijo v stik z učitelji in šolo.	45-60 minut
Aktivnost 2: "Digitalna komunikacija v šolah"	Preizkušanje različnih digitalno komunikacijskih kanalov, ki jih ponujajo šole.	45-60 minut

Aktivnost 3: "Učinkovito digitalno komuniciranje za starše: Vaja za sestavljanje sporočil za šolo"	Starši napišejo posebno sporočilo šoli z uporabo testnih e-poštnih naslovov.	60-90 minut
Povratne informacije: "Zaključna razprava in povratne informacije"	Skupna razprava o povratnih informacijah delavnice.	20-30 minut
Modul 4: Učno gradivo za dom in digitalne spretnosti		
Aktivnost za prebivanje ledu: "Zaželi si nekaj"	Starši se na humoren način bolje spoznajo med sabo preko aktivnosti v kateri morajo drug drugemu izpolniti želje.	15-20 minut
Aktivnost 1: "Uvod v digitalne platforme za domače šolanje"	Starši spoznajo različne spletne platforme in aplikacije, s katerimi lahko otroci vadijo doma.	60-90 minut
Aktivnost 2: "Zaščitite se pred kibernetскими grožnjami: Interaktivna vaja za starše"	Starši spoznajo pomembna načela o kibernetiski varnosti in jih preizkusijo na praktičnih primerih.	90-120 minut
Aktivnost 3: "Spletno vedenje staršev in otrok"	Starši skupaj razmišljajo o svojih spletnih dejavnostih in dejavnostih svojih otrok.	90 minut
Povratne informacije: "Hitri zmenki"	Starši se o delavnici pogovarjajo v parih, po določenem času pa se zamenjajo.	30 minut
Modul 5: Nepovratna sredstva, subvencije in digitalna znanja		
Aktivnost za prebivanje ledu: "Tombola"	Starši se med seboj bolje spoznajo, saj morajo opraviti medsebojne razgovore z nalogami.	20-30 minut
Aktivnost 1: "Financiranje: odkrivanje priložnosti na lokalni in nacionalni ravni"	Starši se seznanijo z možnostmi za pridobitev finančne podpore na lokalni in nacionalni ravni.	60-90 minut
Aktivnost 2: "Korak za korakom do finančne pomoči: Praktična vaja za starše"	Starši skupaj izpolnijo obrazec za subvencijo in se seznanijo s potrebnimi dokumenti.	120 minut
Aktivnost 3: "Poiščite svoj stik: Vaja za starše o šolskih vprašanjih in subvencijah v občini"	Starši se naučijo, kdo je odgovoren za določena vprašanja in kam se lahko obrnejo.	60-90 minut

Povratne informacije: "Zakockaj povratne informacije"	Starši mečejo kocko in glede na število dobijo vprašanje o delavnici.	15-20 minut
Modul 6: Pravice in obveznosti staršev		
Aktivnost za prebijanje ledu: "Kaj imamo skupnega"	Gre za hitro in interaktivno igro, v kateri udeleženci poskušajo najti skupno dejstvo z drugimi udeleženci.	15-20 minut
Aktivnost 1: "Aktivno sodelovanje: Pravice staršev in sodelovanje v šoli"	Starši se seznanijo s posameznimi odbori, ki zastopajo interese na šoli in z načinom sodelovanja.	90-120 minut
Aktivnost 2: "Izrazite svoj glas: Želje staršev za šolo"	Starši oblikujejo svoje želje glede šole.	90-120 minut
Aktivnost 3: "Starševske odgovornosti"	Starši spoznajo kaj od njih zahteva šola.	60-120 minut
Povratne informacije: "Podajanje žoge"	Starši podajo povratne informacije o delavnici takoj, ko dobijo žogo.	15 minut
Modul 7		
Aktivnost za prebijanje ledu: "Pripovedovanje zgodb"	Vsak od staršev pove kratko zgodbo o sebi, da se bolje spoznajo.	15-20 minut
Aktivnost x		
Povratne informacije: "Lov na zaklad"	Starši poiščejo različna vprašanja o delavnici, ki so razporejena po sobi, in nanje odgovorijo.	15-30 minut
Modul 8		
Aktivnost za prebijanje ledu: "Dve besedi"	Starši navedejo dve svoji značilnosti in ju morajo povezati.	15-30 minut
Aktivnost x:		
Povratne informacije: "Humoristične povratne informacije"	Starši dajejo povratne informacije tako, da odgovarjajo na humorna vprašanja.	20-30 minut

Modul 1: Gradnja odnosa - učitelji in starši

Aktivnost za prebijanje ledu 1	
Ime aktivnosti	IB 1: "Ime verige"
Vrsta aktivnosti	(x) Skupinsko delo () Individualno delo
Trajanje	15 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj aktivnosti za prebijanje ledu "Ime verige" je ustvariti neformalno vzdušje in predstaviti udeležence drug drugemu. Vaja služi tudi temu, da se udeleženci naučijo imena ostalih in spoznajo drug drugega.
Material	Žogica
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Vodja usposabljanja naredi krog z vsemi udeleženci. • Korak 2: Vodja usposabljanja vzame žogo, pove svoje ime in jo poda osebi na svoji desni. • Korak 3: Ta oseba mora ponoviti ime vodje usposabljanja in povedati svoje ime ter žogo podati naslednji osebi. • Korak 4: Naslednja oseba pove ime prejšnjih dveh oseb in svoje ime in tako naprej. • Korak 5: Da bi ustvarili občutek skupine, lahko vodja usposabljanja predlaga, da si pomagajo pri imenih, ki se jih ne spomnijo. • Korak 6: Ko vsi povedo svoje ime in se žoga vrne k vodji usposabljanja ta naključno vrže žogo enemu od udeležencev, ki mora povedati svoje ime in ime osebe, ki je vrgla žogo. • Korak 7: Udeleženec vrže žogo drugi osebi, ki nadaljuje z aktivnostjo, dokler je ne opravijo vsi.

Aktivnost za prebivanje ledu 2	
Ime aktivnosti	IB 2: "Kdo sem"
Vrsta aktivnosti	(x) Skupinsko delo () Individualno delo
Trajanje	15 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj je pomagati staršem, da se spoznajo med seboj ter ustvariti zabaven in interaktiven način za prebivanje ledu na začetku srečanja ali dogodka. Pomaga tudi izboljšati komunikacijske in slušne spretnosti, saj morajo udeleženci postavljati vprašanja in nanje odgovarjati, da ugotovijo, kateri učitelj je na njihovi fotografiji. Poleg tega lahko ta aktivnost za prebivanje ledu pomaga ustvariti občutek skupnosti in spodbuja timsko delo, saj udeleženci skupaj ugotavljajo, kdo je na fotografijah drug drugega.
Material	Slike učiteljev
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Poskrbite, da bodo vsi starši sedeli v krogu in da bo vsak starš imel na čelu ali oblačilu fotografijo učitelja, ki je ne bodo videli. ● Korak 2: Staršem razložite, da morajo ugotoviti, kateri učitelj je na njihovi fotografiji, tako da drugim staršem postavljajo vprašanja z da ali ne. ● Korak 3: Začnite s prostovoljcem in mu postavite vprašanje z da ali ne. Na primer: "Ali sem moški učitelj?" ● Korak 4: Počakajte, da drugi starši odgovorijo, in če je odgovor pritrdilen, lahko prostovoljec postavi drugo vprašanje, na primer: "Ali ta učitelj poučuje v osnovni šoli?" ● Korak 5: Če je odgovor negativen, pojdite k naslednjemu staršu. ● Korak 6: Prostovoljec lahko še naprej postavlja vprašanja, dokler ne ugotovi, kateri učitelj je na njegovi fotografiji. ● Korak 7: Ko prostovoljec ugiba, kateri učitelj je, lahko naslednji starš izmenično postavlja vprašanja, dokler vsak starš ne ugotovi, kateri učitelj je na njegovi fotografiji.

	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 8: Aktivnost se konča, ko vsak od staršev ugame svojega učitelja ali ko poteče čas.
--	---

Aktivnost 1	
Ime aktivnosti	A1: "Gradnja mostov"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj vaje "Gradnja mostu" s starši in učitelji je zgraditi most med obema skupinama in ustvariti boljše medsebojno razumevanje. Namen vaje je izboljšati komunikacijo in sodelovanje med starši in učitelji ter tako spodbujati učni uspeh učencev. Z vajo se udeleženci naučijo, kako konstruktivno komunicirati in sodelovati za doseganje skupnih ciljev. Vaja spodbuja tudi razumevanje perspektiv in izzivov obeh skupin ter pomaga odpraviti predsodke in nesporazume.
Material	Papir, pisala, lepilni trak, ...
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Udeleženci se razvrstijo v dve skupini: Starši in učitelji. • Korak 2: Vsaka skupina dobi material, kot so papir, pisala, lepilni trak itd. • Korak 3: Skupine dobijo nalogo, da v določenem času zgradijo stabilen most, ki premaga razdaljo približno 1 metra. • Korak 4: Skupine morajo komunicirati in sodelovati med seboj, da bi dosegle svoj cilj. • Korak 5: Ko se čas izteče, mora vsak most prečkati ena oseba, da preveri njegovo stabilnost. • Korak 6: Po končani vaji udeleženci razpravljajo o svojih izkušnjah in o tem, kaj so se naučili o sodelovanju in komunikaciji.

Aktivnost 2	
Ime aktivnosti	A2: "Dve resnici in naloga"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta vaja spodbuja razumevanje in sodelovanje med udeleženci ter jim pomaga izboljšati njihove komunikacijske spretnosti in sposobnost sodelovanja.
Material	Glede na izbrane vaje
Osnovne informacije	<p>Naloga v igri "Dve resnici in naloga" mora biti ustvarjalna in edinstvena aktivnost, ki je sodelujoča oseba še nikoli ni izvajala. Tukaj je nekaj primerov nalog, ki bi jih lahko uporabili v igri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Nikoli še nisem skočil z bungeejem, vendar je to na mojem seznamu!" • "Še nikoli nisem pripravljal sušija, vendar se želim naučiti, kako to narediti." • "Nikoli še nisem bila na plesnem tečaju salse, a mislim, da bi bilo zabavno poskusiti." • "Še nikoli se nisem poskušal naučiti novega jezika, vendar se želim začeti učiti francoščino." • "Še nikoli nisem tekel na 5 kilometrov, a letos želim trenirati za tek na 5 kilometrov." • "Nikoli še nisem skočil s padalom, vendar se želim soočiti s strahom pred višino in poskusiti."
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Razložite pravila igre Najprej vsem razložite pravila igre. Razložite, da bo moral vsak navesti dve resnični izjavi o sebi in eno nalogo, ki je še nikoli ni opravil. Nalogo naj poskušajo narediti čim bolj ustvarjalno in edinstveno. Naloga naj bo tudi nekaj, kar bodo z veseljem delili s skupino. • Korak 2: Dajte vsem čas za pripravo Vsem dajte nekaj minut časa, da razmislijo o svojih dveh resnicah in nalogi. Spodbudite jih, naj bodo ustvarjalni in si izmislijo nekaj, kar bo za vse zanimivo in zabavno.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 3: Začetek igre Igro začnite tako, da ena oseba pove svoji dve resnici in nalogo. Potem ko sta delili svoje trditve, naj preostali člani skupine poskušajo uganiti, katera trditev je napačna. Ko vsi ugamejo, naj oseba razkrije, katera izjava je bila napačna. ● Korak 4: Ponovite igro z drugimi udeleženci Igro nadaljujte tako, da naslednja oseba deli svoji dve resnici in nalogo. Nadaljujte po skupini, dokler vsi ne bodo imeli priložnosti za delitev. ● Korak 5: Spodbujanje razprave Ko ljudje delijo svoji dve resnici in nalogo, skupino spodbudite k postavljanju vprašanj in razpravi. To bo ljudem pomagalo, da se bolje spoznajo in vzpostavijo povezavo. ● Korak 6: Konec igre Ko ima vsakdo priložnost, da pove svoje mnenje, lahko igro zaključite. Razpravo lahko tudi nadaljujete in postavljate dodatna vprašanja, da se ljudje še bolje spoznajo.
--	---

Aktivnost 3	
Ime aktivnosti	A3: "Komunikacijska Jenga"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta vaja spodbuja komunikacijo in razumevanje med starši in učitelji ter jim pomaga graditi in izboljševati medsebojne odnose.
Material	Stolpi Jenga
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci se združijo v pare, ki jih sestavljata starš in učitelj. ● Korak 2: Vsak par dobi stolp Jenga.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 3: Vsak par izmenično izbere ploščico iz stolpa in se pogovarja o temi, zapisani na ploščici, na primer: "Kakšno je vaše mnenje o izobraževalni politiki?" ali "Kakšne cilje imate za svojega otroka?" ● Korak 4: Udeleženci morajo aktivno poslušati in se odzivati drug na drugega, da stolp ostane stabilen. ● Korak 5: Ko pade kocka, morajo udeleženci poiskati rešitev za obnovo stolpa. ● Korak 6: Vaja se konča, ko se stolp Jenga zruši ali ko so bile obravnavane vse teme. ● Korak 7: Udeleženci razpravljajo o svojih izkušnjah in o tem, kaj so se naučili o komunikaciji in sodelovanju.
--	--

Aktivnost 4	
Ime aktivnosti	A4: "Sestavljanje ekipe"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta vaja spodbuja sodelovanje in komunikacijo med starši in učitelji, ki opravljajo skupno nalogo, kar jim pomaga graditi in izboljševati medsebojne odnose.
Material	2-3 enake uganke
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci se razdelijo v manjše skupine, ki jih sestavlja eden ali več staršev in učiteljev. ● Korak 2: Vsaka skupina dobi veliko sestavljanke z isto sliko. ● Korak 3: Udeleženci morajo sestaviti sestavljanke skupaj, brez navodil ali predlog.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 4: Med delom morajo udeleženci aktivno komunicirati in sodelovati drug z drugim, da sestavijo sestavljanke hitro in učinkovito. ● Korak 5: Ko je sestavljanke v celoti sestavljena, se udeleženci pogovorijo o svojih izkušnjah pri vaji in o tem, kaj so se naučili o sodelovanju in komunikaciji. ● Korak 6: Vsaka skupina predstavi v celoti sestavljene izdelke.
--	--

Povratne informacije	
Ime Aktivnosti	PI: "Krog za povratne informacije"
Vrsta Aktivnosti	() Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	30-45 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Spodbujajte odprte in iskrene povratne informacije med udeleženci.
Material	-
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Vodja usposabljanja postavi stole v krog in razloži pravila vaje. Vsak udeleženec dobi priložnost, da poda in prejme povratne informacije. Pri tem je pomembno, da uporabite dnevnik povratnih informacij in da ga starši izpolnijo. ● Korak 2: Vodja usposabljanja pozove prvega udeleženca, naj se usede v krog stolov. ● Korak 3: Ostali udeleženci se postavijo v vrsto pred krogom stolov. ● Korak 4: Vsak udeleženec v vrsti ima priložnost podati povratno informacijo udeležencu v krogu stolov. Povratne informacije so lahko pozitivne ali negativne, vendar morajo biti vedno konstruktivne in spodbudne. ● Korak 5: Ko vsak udeleženec v vrsti poda povratno informacijo, se udeleženec v krogu stolov obrne k naslednjemu udeležencu in vaja se začne znova. ● Korak 6: Ko ima vsak udeleženec v krogu stolov priložnost podati in prejeti povratne informacije, se udeleženci pogovorijo o svojih izkušnjah in o tem, kaj so se naučili.

Modul 2: Šolski sistem in življenje v šoli

Aktivnost za prebijanje ledu 1	
Ime aktivnosti	IB 1: "Dve resnici in laž"
Vrsta aktivnosti	(x) Skupinsko delo () Individualno delo
Trajanje	15-20 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta igra je dobra za prebijanje ledu, saj predstavlja zabaven način, da se spoznamo in izvemo več o drugih udeležencih.
Material	-
Osnovne informacije	-
Opis	<p>"Dve resnici in laž" je igra, v kateri vsak udeleženeec poda tri izjave o sebi, od katerih je ena napačna. Drugi udeleženci morajo uganiti, katera izjava je napačna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Vsak udeleženeec poda tri izjave o sebi. To so lahko vsakdanje stvari, zanimiva dejstva ali smešne zgodbe. • Korak 2: Vendar je ena od trditev napačna. To izjavo je treba narediti čim bolj verodostojno, da jo bo težko ločiti od resničnih izjav. • Korak 3: Ko vsi udeleženci podajo svoje izjave, drugi udeleženci ugibajo, katera izjava je napačna. • Korak 4: Udeleženeec, ki je podal izjave, na koncu potrdi, katera izjava je napačna.

Aktivnost za prebijanje ledu 2	
Ime aktivnosti	IB 2: "Moji interesi in hobiji"
Vrsta aktivnosti	(x) Skupinsko delo () Individualno delo
Trajanje	15-20 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta igra je dobra za prebijanje ledu, saj je lep način, da se spoznamo in izvemo več o drugih udeležencih.

Material	Pisalo in papir
Osnovne informacije	-
Opis	<p>To je preprosta aktivnost za prebijanje ledu za starše, ki ne govorijo jezika gostitelja. Aktivnost ne zahteva znanja jezika in lahko pomaga ustvariti pozitivno in prijateljsko vzdušje:</p> <p>Korak 1: Vsakemu udeležencu razdelite list papirja in pisalo.</p> <p>Korak 2: Udeležencem pokažite, kako naj položijo svojo dlan na list in s pisalom zarišejo obseg roke.</p> <p>Korak 3: Vsak udeleženelec nato na sredino odtisa dlani napiše svoje ime.</p> <p>Korak 4: Udeleženci naj nato zapišejo 3 stvari, ki jih radi počnejo ali jih osrečujejo, na primer "branje", "sprehod" ali "preživljanje časa z družino".</p> <p>Korak 5: Ko vsi izpolnijo svoj seznam, prosite udeležence, naj se zberejo v manjših skupinah in se predstavijo drug drugemu. Vsak naj pove svoje ime in deli eno stvar s svojega seznama.</p>

Aktivnost 1	
Ime aktivnosti	A1: "Izmenjava izkušenj iz šolskega življenja"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	30-45 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Izmenjava in razumevanje med starši o šolskem življenju njihovih otrok. • Ta vaja spodbuja izmenjavo in razumevanje med starši, prispeva k pozitivnemu šolskemu okolju in krepi občutek skupnosti med starši.
Material	Vizualni pripomočki: Vodja usposabljanja mora pripraviti vizualne pripomočke, ki se lahko uporabijo za izboljšanje komunikacije med vajo. To lahko vključuje tablo, flipchart, diapozitivno projekcijo, slike, tabele ali beležke. Vizualni pripomočki morajo biti pomembni za temo razprave in morajo udeležencem pomagati razumeti in si zapomniti posredovane informacije.

Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Vodja usposabljanja pripravi krog stolov in razloži pravila vaje. Za zapis pravil vaje lahko uporabi tablo ali flipchart. Tako bo zagotovljeno, da bodo vsi jasno videli in razumeli pravila. ● Korak 2: Vsak udeleženec se usede v krog in dobi priložnost, da deli svoje izkušnje in vtise o šolskem dnevu svojih otrok. Vsak udeleženec lahko dobi vizualni pripomoček, na primer zvezek ali beležko, kamor lahko zapiše svoje izkušnje in vtise o šolskem dnevu svojih otrok. To jim bo pomagalo urediti misli in zagotoviti, da ne bodo pozabili pomembnih podrobnosti. ● Korak 3: Izvajalec usposabljanja začne vajo s pripovedovanjem o svojih izkušnjah kot starš, če ima sam otroka v šoli. Za ponazoritev lastnih izkušenj kot starš lahko uporabi diaprojekcijo ali slike. To bo udeležencem pomagalo vizualizirati situacijo in se z vodjo povezati na osebni ravni. ● Korak 4: Udeleženci drug za drugim prevzamejo besedo in pripovedujejo o svojih izkušnjah in vtisih o vsakdanjem šolskem življenju svojih otrok. Ko vsak udeleženec spregovori, si lahko pri ponazoritvi svojih izkušenj in vtisov pomaga z vizualnim pripomočkom, na primer s sliko ali tabelo. To bo drugim udeležencem pomagalo razumeti in si zapomniti informacije, ki jih izmenjujejo. ● Korak 5: Vsak udeleženec pozorno posluša in postavlja vprašanja, da bi dobil več informacij. Udeleženci lahko uporabijo tablo ali flipchart za zapisovanje svojih vprašanj in pripomb. S tem boste zagotovili, da ima vsakdo priložnost spregovoriti in da so njegovi prispevki vidni skupini. ● Korak 6: Ob koncu vaje udeleženci razmislijo o svojih izkušnjah in razpravljajo o možnih načinih sodelovanja za izboljšanje šolskega dne svojih otrok. Vodja usposabljanja lahko uporabi tablo ali flipchart, da povzame ključne točke in ideje, o katerih so razpravljali. To bo udeležencem pomagalo, da si zapomnijo glavne ugotovitve vaje in zagotovijo, da so vsi na isti strani pri nadaljnjem delu.

Aktivnost 2	
Ime aktivnosti	A2: "Priljubljene teme: Pogled v šolski dan naših otrok"
Vrsta aktivnosti	() Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	30-45 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je okrepiti odnose med starši in bolje razumeti šolski dan njihovih otrok. Z izmenjavo osebnih izkušenj in razmišljanj o različnih predmetih lahko starši globlje razumejo interese in izzive svojih otrok ter jim tako nudijo večjo podporo. Vaja spodbuja tudi komunikacijo in medsebojno spoznavanje.
Material	Kartice s šolskimi predmeti
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: uvod: vodja usposabljanja razloži potek vaje in predstavi cilje. ● Korak 2: priprava: udeleženci se razdelijo v majhne skupine. Vsaka skupina dobi kartico z različnimi šolskimi predmeti (matematika, angleščina, umetnost itd.). ● Korak 3: aktivnost: vsaka oseba v skupini ima priložnost spregovoriti o otrokovem najljubšem predmetu in povedati nekaj o tem, zakaj je njemu ali njegovemu otroku ta predmet še posebej všeč. ● Korak 4: izmenjava: ko vsaka oseba pove svojo zgodbo, lahko udeleženci drug z drugim delijo svoje izkušnje in misli. ● Korak 5: povzetek: ob koncu vaje lahko vodja usposabljanja naredi povzetek in poudari najpomembnejše točke.

Aktivnost 3	
Ime Aktivnosti	A3: "Primerjava šolskih sistemov: pogled čez konico nosu"
Vrsta Aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut

Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta vaja spodbuja medkulturno izmenjavo ter razumevanje razlik in podobnosti med šolskimi sistemi. Izboljšuje tudi komunikacijo in sodelovanje med udeleženci.
Material	Pisala in papir za zapiske
Osnovne informacije	Osnovne informacije o lokalnem šolskem sistemu
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci se združijo v majhne skupine. ● Korak 2: Vsak udeleženec se na kratko predstavi in navede svojo domovino. ● Korak 3: Vsak udeleženec pove, kakšne so razlike in podobnosti med šolskim sistemom v njegovi domovini in šolskim sistemom v državi gostiteljici, v kateri se trenutno nahaja. ● Korak 4: Vsaka skupina se pogovori o svojih skupnih odkritjih in deli svoje ocene z drugimi skupinami. ● Korak 5: Udeleženci svoje ugotovitve in razmišljanja o mednarodnem izobraževanju delijo s celotno skupino.

Aktivnost 4	
Ime aktivnosti	A4: "Odkrivanje poklicne poti"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	60-90 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je omogočiti staršem, da skupaj delijo in razpravljajo o svojem znanju in ocenah različnih izobraževalnih poti in poklicev. Z izmenjavo mnenj lahko starši bolje razumejo različne možnosti in izzive, s katerimi se lahko njihovi otroci soočijo pri izbiri poklicne ali izobraževalne poti. Poleg tega lahko vaja staršem pomaga tudi pri povezovanju in krepitvi medsebojnih odnosov.
Material	Pisalo in papir

Osnovne informacije	Kot primer predstavite izobraževalno pot nekega poklica (npr. učitelj, pravnik itd.).
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci se združijo v majhne skupine. ● Korak 2: Vsaka skupina izbere poklic, ki ga bo raziskovala. ● Korak 3: Vsak član skupine razišče izobraževalno pot in si zapiše zahtevane šolske stopnje, usposabljanje in delovne izkušnje. ● Korak 4: Skupina predstavi svoje ugotovitve in jih primerja z izobraževalnimi potmi drugih skupin. ● Korak 5: Udeleženci skupaj razpravljajo o priložnostih in izzivih izobraževalne poti za izbrani poklic. ● Korak 6: Na koncu udeleženci razmislijo o svojih ugotovitvah in razmislijo, kako jih lahko vključijo v svoje načrtovanje izobraževanja svojih otrok.

Aktivnost 5	
Ime aktivnosti	A5: "Obšolska odkritja"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je seznaniti starše z različnimi programi, ki so na voljo za otroke po pouku, in jim pomagati, da jih ocenijo ter se odločijo, kateri so najboljši za njihovega otroka. Z interakcijo in razpravo z drugimi starši se lahko učijo tudi iz izkušenj drugih in okrepijo svoje odločitve.
Material	Seznam obšolskih aktivnosti, pisalo in papir
Osnovne informacije	Poznavanje lokalne ponudbe obšolskih aktivnosti
Opis	<p>Korak 1: Udeleženci se razdelijo v majhne skupine.</p> <p>Korak 2: Vsaka skupina dobi seznam različnih obšolskih aktivnosti, kot so športni klubi, umetniške in kulturne aktivnosti, prostovoljstvo itd.</p>

	<p>Korak 3: Vsaka skupina naj razpravlja o vsaki aktivnosti in poudari njene prednosti in slabosti ter navede, ali bi bila zanimiva za njihovega otroka.</p> <p>Korak 4: aktivnosti, ki se staršem zdijo zanimive, se podrobneje raziščejo: Koliko stane? Kako pogosto se odvija? Kje se odvija?</p> <p>Korak 5: Vsaka skupina nato svoje ugotovitve predstavi drugim skupinam.</p> <p>6. korak: Na koncu vsi udeleženci razpravljajo o različnih ponudbah in svojih mnenjih o njih.</p> <p>Povratne informacije za izvajalce usposabljanja/učitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Razmislite o tem, da aktivnost usmerite v poklicne potrebe staršev (in ne učencev) v vsakem nacionalnem kontekstu. ● Za to aktivnost je potrebno digitalno znanje, ki ga starši morda nimajo ali pa so na zelo osnovni ravni. ● Poskusite aktivnost izvesti skupaj s starši, za kar lahko uporabite projektor, namesto da udeležence razdelite v manjše skupine. ● Udeležencem dajte letake/knjižico/material z izobraževalnimi možnostmi, ki so na voljo v njegovem okolju. ● Pred začetkom osrednje aktivnosti je treba začeti odprto razpravo o izobraževanju in izobraževalnem sistemu, povezano s trgom dela. ● Za lažjo izvedbo aktivnosti lahko povabite govornike z različnimi strokovnimi izkušnjami.
--	--

Aktivnost 6	
Ime aktivnosti	A6: "Viharjenje možganov o nadaljnjem izobraževanju"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Udeleženci se zavedajo različnih priložnosti za izobraževanje in medsebojno navdihovanje.
Material	Pisalo in papir

Osnovne informacije	Poznavanje regionalnih in nacionalnih možnosti nadaljnjega izobraževanja
Opis	<p>Korak 1: Udeleženci se združijo v majhne skupine po 3-4 osebe.</p> <p>Korak 2: Vsak udeleženec na list papirja napiše, kako bi se rad izobraževal. Če starši ne znajo pisati, lahko poskusijo narisati ali pa idejo le ustno delijo z drugimi.</p> <p>Korak 3: Skupine si razdelijo svoje lističe in se pogovorijo o vsaki ideji.</p> <p>Korak 4: Vsaka skupina predstavi svoje tri najboljše ideje večji skupini.</p> <p>Korak 5: Za zaključek celotna skupina razpravlja o predstavljenih možnostih ter deli nasvete in trike, na primer o tem, kje to lahko storite, kateri pogoji so potrebni, koliko to stane itd.</p>

Aktivnost 7	
Ime Aktivnosti	A7: "Spodbujanje jezikovnega znanja"
Vrsta Aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je seznaniti starše s šolskimi potmi in storitvami, ki podpirajo učenje jezika njihovih otrok ali druga izobraževalna področja, kjer nimajo dovolj znanja. Vaja je zasnovana tako, da starše aktivno vključi v ta proces in jim omogoči boljše razumevanje virov in možnosti v šolskem sistemu.
Material	Pisalo in papir
Osnovne informacije	Poznavanje ukrepov za jezikovno podporo v državi gostiteljici
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci se združijo v majhne skupine. ● Korak 2: Vsaka skupina izbere šolo in sestavi seznam storitev za razvoj jezika in podporo. Če starši ne znajo pisati, lahko vodji delavnice povedo svoje rezultate in ta jih bo zapisal.

	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 3: Vsaka skupina predstavi svoj seznam in razpravlja o možnostih, ki jih imajo otroci za izboljšanje znanja jezika v državi gostiteljici. • Korak 4: Razprava: kaj deluje dobro in kaj bi lahko izboljšali? Kako lahko starši in šola sodelujejo in pomagajo otrokom pri razvoju jezika? • Korak 5: Zaključek: Vsaka skupina povzame najpomembnejše ugotovitve in jih deli z vsemi udeleženci.
--	--

Aktivnost 8	
Ime aktivnosti	A8: "Šolski kviz"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	10-15 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj kviza je pomagati staršem, da izvedo več o šolskem dnevu svojih otrok. Z odgovori na vprašanja o šolskem urniku, času kosila, trajanju pouka, glavnih predmetih, obšolskih aktivnostih in koncu šolskega dne lahko starši bolje razumejo, kaj njihovi otroci počnejo v šoli čez dan. Kviz je interaktivna in zanimiva oblika, s katero lahko starši preverijo svoje znanje in se naučijo novih informacij o šolskem dnevu, kar jim lahko pomaga bolje podpirati učenje in izobraževanje svojih otrok.
Material	Glasovalne kartice A,B,C,D ali, če želite, štiri različne kartice z barvami
Osnovne informacije	Ustvarite lastna vprašanja o šolskem sistemu/življenju v državi gostiteljici.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Uvod Najprej predstavite namen kviza, ki naj bi staršem pomagal izvedeti več o tem, kaj njihovi otroci počnejo med šolskim dnem. • Korak 2: Pozanimajte se o šolskem urniku Postavite prvo vprašanje: "Ob kateri uri se začne šolski dan?" in ponudite štiri možne odgovore, kot so: <ul style="list-style-type: none"> ○ 7:30 ○ 8:00 ○ 8:30 ○ 9:00

- **Korak 3: Vprašajte o času kosila**
Postavite drugo vprašanje: "Kako dolg je odmor za kosilo?" in navedite štiri možne odgovore, kot so:
 - 20 minut
 - 30 minut
 - 45 minut
 - 1 ura

- **Korak 4: Vprašajte o trajanju šolske ure**
Postavite tretje vprašanje, ki se glasi: "Kako dolgo traja posamezna šolska ura?", in navedite štiri možne odgovore, na primer:
 - 30 minut
 - 45 minut
 - 1 ura
 - 1 ura in 15 minut

- **Korak 5: Vprašajte o šolskih predmetih**
Postavite četrto vprašanje, ki se glasi: "Kateri so osnovni predmeti, ki se poučujejo na šoli?", in navedite štiri možne odgovore, na primer:
 - Matematika, naravoslovje, angleščina in družboslovje
 - Umetnost, glasba, telovadba in zdravje
 - Tehnologija, poslovanje, tuji jeziki in komunikacije
 - Nič od naštetega

- **Korak 6: Vprašajte o obšolskih aktivnostih**
Postavite peto vprašanje: "Katere obšolske aktivnosti ponuja šola?" in navedite štiri možne odgovore, na primer:
 - Športne ekipe
 - Klubi (kot so dramski klub, šahovski klub itd.)
 - Glasbene skupine
 - Vse naštet

- **Korak 7: Vprašajte o koncu šolskega dneva**
Postavite šesto vprašanje, ki se glasi: "Ob kateri uri se konča šolski dan?", in navedite štiri možne odgovore, na primer:
 - 14:30
 - 15:00
 - 15:30
 - 16:00

- **Korak 8: Povzetek rezultatov**
Ko starši odgovorijo na vsa vprašanja, povzemite pravilne odgovore in morebitne dodatne informacije, ki bi jih bilo koristno izvedeti o šolskem dnevu.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 9: Zaključek Staršem se zahvalite za sodelovanje pri kvizu in jih spodbudite, naj se obrnejo na učitelje ali administratorje, če imajo dodatna vprašanja ali pomisleke.
--	---

Povratne informacije	
Ime aktivnosti	PI: "Pregled in načrti za prihodnost" Povratne informacije
Vrsta aktivnosti	() Delo v skupini (x) Individualno delo
Trajanje	30-45 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Namen te vaje je spodbuditi udeležence delavnice, da razmislijo o temah, aktivnostih in razpravah, ki so jih obravnavali na delavnici, ter delijo svoje vtise, spoznanja in povratne informacije. To bo pomagalo oceniti in izboljšati učinkovitost delavnice ter zagotoviti, da bodo vsi udeleženci delavnico zapustili s pozitivnimi občutki in novimi spoznanji.
Material	Pisalo in papir
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci se usedejo v krog in vsak dobi papir in pisalo. ● Korak 2: Udeleženci morajo v določenem času (npr. 5 minut) zapisati svoje misli o pretekli delavnici, vključno s svojimi izkušnjami, kaj so se naučili, kaj bi naredili drugače itd. Poskusite vključiti naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> ● Kaj ste se naučili na tej delavnici? ● Kako se počutite po delavnici? ● Ste se naučili novih besed? ● Korak 3: Po izteku časa udeleženci med seboj delijo svoje misli. ● Korak 4: Nato naj udeleženci zapišejo svoje načrte za prihodnost, ki jih bodo odnesli z delavnice (npr. spremembe v načinu interakcije z otroki, v šoli itd.). ● Korak 5: Na koncu udeleženci drug z drugim delijo svoje načrte za prihodnost ter razpravljajo o morebitnih izzivih in rešitvah.

Modul 3: Komunikacija z učitelji in šolami

Aktivnost za prebijanje ledu	
Ime aktivnosti	IB: Aktivnost za prebijanje ledu "Povezovalac"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	15-20 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta igra je odlična za prebijanje ledu, saj omogoča neformalno spoznavanje in vzpostavlja podlago za nadaljnje pogovore in interakcijo.
Material	-
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci se združijo v pare. To lahko storijo z žrebanjem števil ali z dodelitvijo s strani izvajalca usposabljanja. ● Korak 2: V paru si udeleženci postavljata vprašanja, da bi izvedela več o drug drugemu. Vprašanja se lahko nanašajo na hobije, interese, poklicno ozadje, družino itd. ● Korak 3: Po vnaprej določenem času (npr. 5 minut) udeleženci zamenjajo partnerja in ponovijo postopek. ● Korak 4: Na koncu se lahko udeleženci v skupini pogovorijo o svojih izkušnjah in o tem, kaj so izvedeli o svojih partnerjih.

Aktivnost 1	
Ime aktivnosti	A1: "Sodelovanje z učitelji"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Udeleženci bodo spoznali različne načine, kako se lahko kot starši povežejo z učitelji.

Material	Flipchart, tabla
Osnovne informacije	Poznavanje komunikacijskih kanalov, ki jih ponujajo šole gostiteljice.
Opis	<p>Korak 1: Dobrodošlica in predstavitev: Pozdravite udeležence in razložite cilj delavnice.</p> <p>Korak 2: Viharjenje možganov: Vprašajte udeležence o različnih vrstah interakcij, ki so jih imeli z učitelji. Vse ideje zapišite na tablo ali flipchart.</p> <p>Korak 3: Delo v skupinah: udeležence razdelite v majhne skupine in vsaki skupini dajte seznam vrst interakcij, ki ste jih zapisali v koraku 2. Sedaj naj skupine razmislijo, kateri od načinov bi bil najboljši za sporočanje določenih skrbi ali vprašanj učiteljem.</p> <p>Korak 4: Predstavitev: vsaka skupina predstavi svoje ugotovitve celotni skupini in skupaj razpravlja o različnih možnostih.</p> <p>Korak 5: Povzetek: Povzemite glavne točke delavnice in ponovno poudarite pomen odprte in redne komunikacije med starši in učitelji.</p>

Aktivnost 2	
Ime aktivnosti	A2: "Digitalna komunikacija v šolah"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	45-60 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Udeleženci se bodo seznanili z različnimi digitalnimi komunikacijskimi kanali, ki jih ponuja šola, in izboljšali svoje spretnosti pri uporabi teh kanalov.
Material	Digitalni viri
Osnovne informacije	Poznavanje digitalnih kanalov, ki se uporabljajo na šolah gostiteljicah in njihovo delovanje.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Uvod: Razložite cilj vaje.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 2: Pregled komunikacijskih kanalov: Predstavite različne digitalno-komunikacijske kanale, ki jih ponuja šola, kot so e-pošta, šolski portal, aplikacije, družbeni mediji. ● Korak 3: Demonstracija in vaje: Pokažite udeležencem, kako deluje vsak kanal, nato pa jim ponudite vzorčne vaje, da sami vadijo. ● Korak 4: Razprava in povratne informacije: udeleženci naj razpravljajo in podajo povratne informacije o vsakem kanalu, vključno s prednostmi in slabostmi. ● Korak 5: Povzetek: Povzemite ključne točke delavnice in ponovno poudarite pomen učinkovite uporabe digitalno-komunikacijskih kanalov.
--	--

Aktivnost 3	
Ime aktivnosti	A3: "Učinkovito digitalno komuniciranje za starše: Vaja za sestavljanje sporočil za šolo"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	60-90 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	<ul style="list-style-type: none"> ● Spodbujanje digitalne pismenosti: udeleženci se naučijo uporabljati digitalna orodja in platforme za sodelovanje s šolo. ● Izboljšanje komunikacije: udeleženci se naučijo sestavljati in pošiljati učinkovita in strokovna sporočila, s katerimi šolo obveščajo o pomembnih zadevah. ● Krepitev sodelovanja: udeleženci delajo skupaj v majhnih skupinah in drug drugemu posredujejo povratne informacije, da bi izboljšali svoje spretnosti. ● Ozaveščanje o pomenu digitalne komunikacije: udeleženci se naučijo ceniti pomen in vrednost digitalne komunikacije v šoli ter v odnosih z učitelji in člani šole. ● Spodbujanje sodelovanja: udeleženci se naučijo, kako oblikovati in izboljšati lastno digitalno komunikacijo ter tako vzpostaviti močnejši odnos s šolo.

Material	Mobilni telefon / računalnik / prenosni računalnik, e-poštni testni računi, projektor
Osnovne informacije	Pripravite vzorec e-poštnega sporočila, o katerem boste razpravljali v skupini.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod: Uvodni pogovor o pomenu in uporabi digitalne komunikacije v šoli ter o tem, kako jo lahko starši uporabijo za povezovanje s šolo. ● Korak 2: Priprava za praktične vaje: Udeleženci bodo dobili dostop do testnega e-poštnega računa. Če že imajo e-poštni račun, lahko uporabijo tudi svojega. Udeleženci bodo razvrščeni v manjše skupine in bodo dobili navodila, kako sestaviti sporočilo šoli. Navedite primere, kako bi lahko izgledalo sporočilo šoli/učitelju. ● Korak 3: Vsaka skupina pripravi nalogo: na primer pošlje sporočilo razrednemu učitelju, da izve za otrokov napredek. ● Korak 4: Vaja: vsaka skupina sestavi, pregleda in pošlje sporočilo šoli. Udeleženci lahko drug drugemu posredujejo povratne informacije in izboljšajo svoje spretnosti. ● Korak 5: Razprava in povratne informacije: udeleženci bodo razpravljali o svojih izkušnjah in podali povratne informacije o poslanih sporočilih. ● Korak 6: Zaključek: Vodja usposabljanja povzame ključne učne točke ter udeležencem ponudi dodatne vire in podporo. <p>Druga možnost: uporabite druga komunikacijska orodja, kot so WhatsApp itd.</p>

Povratne informacije	
Ime aktivnosti	PI: "Zaključna razprava in povratne informacije"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	20-30 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Namen vaje "Zaključna razprava in povratne informacije" je zbrati povratne informacije udeležencev, da bi ocenili delavnico in izboljšali

	prihodnje delavnice. Potekala bo tudi zaključna razprava o ključnih učnih točkah delavnice.
Material	Flipchart
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod: Izvajalec usposabljanja predstavi namen izvedbe vaje za zbiranje povratnih informacij od udeležencev in razpravo o pomembnih točkah delavnice. ● Korak 2: Delo v majhnih skupinah: udeleženci so razdeljeni v majhne skupine v katerih razpravljajo in delijo povratne informacije o svojih izkušnjah med delavnico. Poskusite vključiti naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaj ste se naučili na tej delavnici? ○ Kako se počutite po delavnici? ○ Ste se naučili novih besed? ● Korak 3: Zapisovanje povratnih informacij: vsaka skupina zapiše svoje povratne informacije na tablo ali flipchart. ● Korak 4: Predstavitev povratnih informacij: vsaka skupina predstavi svoje povratne informacije celotni skupini. Izvajalec usposabljanja zapiše ključne točke na tablo ali flipchart. ● Korak 5: Zaključna razprava: izvajalec usposabljanja vodi razpravo o tem, kako je mogoče povratne informacije uporabiti za izboljšanje prihodnjih delavnic in poudariti ključne učne točke. ● Korak 6: Povzetek: Izvajalec usposabljanja povzame ključne točke zaključne razprave ter se zahvali udeležencem za sodelovanje in povratne informacije.

Modul 4: Učno gradivo za dom in digitalne spretnosti

Aktivnost za prebijanje ledu	
Ime aktivnosti	IB: "Zaželi si nekaj"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	15-20 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	To je preprosta in zabavna igra za prebijanje ledu, ki udeležencem pomaga, da se spoznajo na neformalen in humoren način.
Material	-
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Vsi udeleženci se usedejo v krog. En udeleženec začne z besedami "Želim si..." in oblikuje željo, npr. "Želim si skodelico kave." • Korak 2: Naslednji udeleženec v krogu izpolni željo z besedami: "Izpolnjeno, vendar si želim..." in oblikuje svojo željo. • Korak 3: Postopek se nadaljuje tako, da vsak udeleženec izpolni željo prejšnjega udeleženca in oblikuje svojo željo. • Korak 4: Igra se konča, ko vsi udeleženci izrazijo svoje želje.

Aktivnost 1	
Ime aktivnosti	A1: "Uvod v digitalne platforme za domače šolanje"
Vrsta aktivnosti	() Delo v skupini (x) Individualno delo
Trajanje	60-90 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Namen te vaje je staršem omogočiti pregled digitalnih platform, ki jih lahko otroci uporabljajo doma za šolanje. Z interaktivnimi vajami bodo starši imeli priložnost preizkusiti platforme in se seznaniti z njihovimi funkcijami. Poleg tega bodo starši prejeli nasvete in priporočila o tem,

	kako učinkovito uporabljati platforme doma za podporo šolanju svojih otrok.
Material	Digitalne naprave, projektor
Osnovne informacije	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravite seznam 3-5 različnih digitalnih platform, ki so primerne za šolske naloge. • Pripravite predstavitev, ki vključuje kratko predstavitev vsake platforme, vključno z njenimi ključnimi lastnostmi in funkcijami. • Za vsako platformo pripravite kratek praktični primer, ki ga lahko udeleženci izvedejo in si ogledajo delovanje platform.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Seznanitev z digitalnimi platformami Razdelite seznam digitalnih platform in jih predstavite s pomočjo predstavitve. Razložite glavne značilnosti in funkcije vsake platforme. • Korak 2: Vaje z digitalnimi platformami Vsakemu udeležencu dodelite nalogo, da preizkusi eno od platform. Opazujte udeležence pri izvajanju vaj in jim po potrebi pomagajte. Prosrite za povratne informacije in vprašanja o vsaki platformi. • Korak 3: Razprava in nasveti Udeležence vprašajte, katere platforme se jim zdijo najbolj zanimive in zakaj. Delite nasvete in priporočila za uporabo platform doma.

Aktivnost 2	
Ime aktivnosti	A2: "Zaščitite se pred kibernetскими grožnjami: Interaktivna vaja za starše"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	90-120 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je, da udeleženci spoznajo pomen kibernetiske varnosti in pomembne vidike kibernetiske varnosti. Z vajami se bodo udeleženci naučili, kako se zaščititi pred grožnjami, kot so lažnivi napadi, goljufive spletne strani in nezanesljiva gesla.
Material	1. Diapozitivi za predstavitev: pripravite lahko predstavitev, v kateri boste razložili koncepte kibernetiske varnosti in pojasnili vaje. 2. V aje: Pripraviti boste morali praktične vaje, ki jih bodo udeleženci lahko izvedli, da bi utrdili svoje znanje.

	<p>3. Izročki: Koristno je pripraviti izročke z najpomembnejšimi koncepti in nasveti o kibernetiski varnosti, ki jih lahko udeleženci odnesejo domov.</p> <p>4. Tehnična oprema: potrebujete projektor in prenosni računalnik za prikaz predstavitve ter dostop do interneta za izvajanje vaj.</p>
<p>Osnovne informacije</p>	<p>Praktični primeri:</p> <p>Vaja 1: simulacija goljufivega sporočila.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udeležence razdelite v skupine in jih prosite naj analizirajo prejeto goljufivo e-poštno sporočilo. - Prosite jih naj odgovorijo na naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> - Je e-poštno sporočilo resnično ali ponarejeno? - Kateri so znaki, da gre za goljufivo e-poštno sporočilo? - Kako bi se odzvali na e-poštno sporočilo? - Skupine prosite naj svoje odgovore predstavijo in se o njih pogovorijo pred celotno skupino. <p>Vaja 2: Varnost gesla</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udeležence prosite naj oblikujejo varno geslo. - Prosite jih naj gesla delijo z drugimi udeleženci in se pogovorijo o prednostih in slabostih posameznih gesel. - Delite nasvete za varna gesla in udeležence prosite naj ustrezno prilagodijo svoja gesla. <p>Vaja 3: Analizirajte goljufivo spletno mesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udeležence razdelite v skupine in jih prosite, naj raziščejo goljufivo spletno stran. - Prosite jih, naj odgovorijo na naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> - Kako so prepoznali goljufivo spletno stran? - Kateri so znaki, da gre za goljufivo spletno mesto? - Kakšne so lahko posledice obiska tega spletnega mesta in vnosa podatkov na njem? - Skupine prosite, naj svoje odgovore predstavijo in se o njih pogovorijo pred celotno skupino.
<p>Opis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod v koncepte kibernetiske varnosti. Pregled pomembnih pojmov kot so lažnivi napadi, zlonamerna programska oprema, varnost gesel itd. Uporabite praktične primere za ponazoritev konceptov. ● Korak 2: Vaje za ponazoritev. Udeležencem dodelite nalogo, s katero se bodo naučili prepoznavati lažna e-poštna sporočila (glejte poglavje Osnovne informacije). Udeleženci naj nalogo izvedejo v majhnih skupinah, nato pa se pogovorijo o povratnih informacijah.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 3: Razprava in nasveti <p>Udeležence povprašajte o njihovih vtisih in občutkih glede rezultatov vaj.</p> <p>Delite ključne nasvete in priporočila za zaščito pred kibernetiskimi grožnjami (npr. uporaba močnih gesel, posodabljanje programske opreme, obiskovanje varnih spletnih strani itd.).</p>
--	---

Aktivnost 3	
Ime aktivnosti	A3: "Spletno vedenje staršev in otrok"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	90 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Namen te vaje je ozavestiti starše o tem kako lahko vplivajo na svoje vedenje na spletu in vedenje svojih otrok ter jim pomagati pri sprejemanju boljših odločitev glede varne in odgovorne uporabe spletnih platform. Cilj je omogočiti izmenjavo mnenj med starši o njihovih izkušnjah in izzivih v zvezi z vedenjem njihovih otrok na spletu ter jim dati nasvete in priporočila, kako lahko podprejo svoje otroke. Prav tako je cilj pomagati staršem izboljšati lastno razumevanje spletne varnosti in varstva podatkov ter jih naučiti kako svoje otroke spodbujati k odgovorni uporabi spletnih platform.
Material	<ul style="list-style-type: none"> ● Bela tabla in pisala ali flipchart in markerji za predstavitev in razpravo. ● Izročki s priporočili in nasveti za varno in odgovorno uporabo spletnih platform. ● Dostop do projektorja ali velikega monitorja za predvajanje predstavitev ali videoposnetkov. ● Prenosni ali tablični računalniki, da bodo lahko udeleženci med vadbo aktivni.
Osnovne informacije	<p>Praktične vaje:</p> <p>1. Igranje vlog: Udeležence prosite naj odigrajo določeno situacijo v kateri se starši z otroki pogovarjajo o vedenju na spletu, nato pa naj se o njej pogovorijo in jo izboljšajo.</p>

	<p>2. Pokaži in povej: prosite udeležence, naj pokažejo aplikacijo ali spletno platformo, ki jo radi uporabljajo, in s skupino razpravljajo o tem, kaj je pri njej dobro in kaj problematično.</p> <p>3. Vprašanja za razpravo: Ponudite seznam vprašanj za razpravo, da bi starše spodbudili k razmisleku o lastni uporabi spletnih platform in pravilih, ki so jih postavili svojim otrokom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koliko časa vsak dan preživite na družbenih medijih ali drugih spletnih platformah? • Kako menite, da vaše spletne navade vplivajo na spletno vedenje vaših otrok? • Ste določili posebna pravila ali smernice za uporabo spletnih platform s strani vaših otrok? Če da, kakšna so? • Ali spremljate spletne aktivnosti svojih otrok? Če da, kako to počnete? • Ali ste se z otroki pogovorili o morebitnih tveganjih in nevarnostih, ki jih prinaša uporaba spleta? • Kako najti ravnovesje med koristmi in tveganji spletnih platform za vaše otroke? • Ali ste razmišljali o vplivu družbenih medijev na duševno zdravje in dobro počutje vašega otroka? • Katere ukrepe ste sprejeli za zaščito zasebnosti svojega otroka na spletu? • Kako spodbujate otroka k odgovorni in etični uporabi spletnih platform? • Koliko ste na tekočem z najnovejšimi informacijami in viri o spletni varnosti? <p>Znanje o ozadju: Pomembno je, da ima vodja usposabljanja tudi najnovejše informacije in vire o kibernetiki in spletni varnosti, da lahko udeležencem zagotovi dragocene informacije in priporočila.</p>
<p>Opis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Razprave v majhnih skupinah: Udeležence razdelite v manjše skupine in jih prosite, naj razpravljajo o svojem vedenju na spletu in vedenju svojih otrok. Govorijo lahko o izzivih, težavah in uspešnih strategijah. • Korak 2: Razprava: Po razpravah v majhnih skupinah organizirajte razpravo, na kateri lahko udeleženci svoje misli in spoznanja delijo s celotno skupino. • Korak 3: Vaje: Izvedite vaje, ki spodbujajo starše, da se zavedajo svojega vedenja na spletu in razmislijo, kako bi lahko izboljšali svoje vedenje, da bi bili pozitiven zgled svojim otrokom.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 4: Zaključek: Zaključite vajo s povzetkom ključnih konceptov in sejo vprašanj in odgovorov, kjer lahko udeleženci postavijo svoja zadnja vprašanja. <p>Povratne informacije</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prikaz videoposnetka o tem, kako biti varen na internetu. Primer https://www.youtube.com/watch?v=HxySrSbSY7o ● Prikažite vzorce objav v družabnih medijih, ki niso primerne za objavo in se pogovorite o razlogih za to. ● Vnaprej pripravite 5-10 pravil spletnega komuniciranja - vsako pravilo napišite na svoj list/kartico, nato pa udeležence prosite, naj jih razvrstijo po pomembnosti. Primeri pravil spletnega komuniciranja so lahko: Uporablajte spoštljiv jezik; delite s previdnostjo; preverite dejstva, preden jih objavite; spoštujte zasebnost ljudi; pridobite dovoljenje za deljenje slik; bodite pozitivni; spoštujte druge itd. ● Staršem predstavite orodja družbenih medijev, ki jih otroci uporabljajo danes (kot so Instagram, TikTok itd.). Preglejte tudi družbene medije, ki jih uporabljajo starši. Skupaj pojdite skozi nastavitve in preverite, kako lahko svoj profil spremenijo v zasebnega, pogovorite se o tem, kakšno podobo o sebi lahko s svojim profilom dajo drugim, katere informacije lahko razkrijejo in katerih ne, preverite stare objavljene fotografije - kakšno zgodbo o vas pripovedujejo itd. ● Predstavite aplikacije, ki so na voljo za spremljanje spletnih aktivnosti otrok.
--	---

Povratne informacije	
Ime aktivnosti	PI: Povratne informacije "Hitri zmenki"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	30 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj hitrih zmenkov je, da udeleženci dobijo priložnost za kratke, a intenzivne pogovore s čim več drugimi udeleženci. S temi izmenjavami lahko udeleženci izboljšajo svoje komunikacijske spretnosti, spoznajo

	<p>nove perspektive ter poglobijo svoje razumevanje drugih mnenj in stališč. Poleg tega je vaja dobra priložnost za podajanje povratnih informacij ter razmislek o sebi in drugih.</p>
Material	Majhne mize ali postaje
Osnovne informacije	<p>Možna vprašanja za hitre zmenke:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaj ste se naučili pri tej vaji? 2. Kaj vam je bilo pri njej najbolj všeč? 3. Kaj bi radi storili drugače? 4. Kaj ste odnesli iz pogovorov z drugimi udeleženci? 5. Kaj boste v prihodnosti v zvezi s to temo naredili drugače? 6. Kaj bi priporočili drugim udeležencem? 7. Kaj je bilo za vas najpomembnejše spoznanje? 8. Kako ste se počutili na hitrih zmenkih? Ali vam je bil pogovor v pomoč? 9. Kaj ste izvedeli o drugih udeležencih? 10. Kako lahko izboljšate to vajo?
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod: Izvajalec izobraževanja predstavi koncept hitrih zmenkov in razloži, kako bodo potekali. ● Korak 2: Krogi razprav: Udeleženci se usedejo za prvo mizo in opravijo kratek pogovor (npr. 2-3 minute) o temi, ki jo je določil izvajalec usposabljanja. Po izteku časa se udeleženci premaknejo k naslednji mizi in tam nadaljujejo naslednji pogovor. Poskusite vključiti naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaj ste se naučili na tej delavnici? ○ Kako se počutite po delavnici? ○ Ste se naučili novih besed? ● Korak 3: Povratne informacije in razmislek: Po vseh krogih pogovora lahko izvajalec usposabljanja pozove udeležence, naj delijo svoje ključne ugotovitve in spoznanja.

Modul 5: Nepovratna sredstva, subvencije in digitalna znanja

Aktivnost za prebijanje ledu	
Ime aktivnosti	IB: Aktivnost za prebijanje ledu "Tombola"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	20-30 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta igra je odlična aktivnost za prebijanje ledu, saj udeležencem pomaga, da spoznajo druge udeležence in spodbuja interakcijo tako, da udeleženci izpolnjujejo vprašanja in naloge.
Material	Kartice Tombola z vprašanji in nalogami.
Osnovne informacije	<p>Možna vprašanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poiščite nekoga, ki ima več kot dva otroka. • Poiščite osebo, ki ima otroka v istem razredu kot je vaš otrok. • Poiščite osebo, ki govori več kot en jezik. • Poiščite nekoga, ki je prostovoljec na otrokovi šoli. • Poiščite nekoga, ki zna pripraviti določeno jed iz svojega kulturnega okolja. • Poiščite osebo, ki ima otroka z alergijo na hrano. • Poiščite nekoga, ki uživa v pohodništvu ali kampiranju. • Poiščite nekoga, ki je v zadnjem letu prebral knjigo o starševstvu. • Poiščite nekoga, ki se je soočil z velikim starševskim izzivom in ga premagal. <p>Možne naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografirajte se z nekom, ki ima otroka istega spola in starosti kot vi. • Poiščite nekoga, ki zna peti uspavanko v drugem jeziku, in ga prosite, naj vas jo nauči. • Poiščite nekoga, ki vam lahko priporoči odlično otroško knjigo in si zapišite njen naslov. • Poiščite nekoga, ki ima nasvet za vzgojo otrok, ki ga še niste slišali. • Poiščite nekoga, ki ima otroka z edinstvenim hobijem ali zanimanjem in ga prosite, naj vam o tem pove. • Poiščite osebo katere otrok obiskuje drugo šolo in jo prosite naj vam pove kaj ji je všeč. • Poiščite nekoga, ki ima recept za zdrav prigrizek in ga prosite naj ga deli z vami. • Poiščite nekoga, ki ima najljubšo družinsko igro ali aktivnost.
Opis	Namen igre je poiskati druge udeležence, ki lahko odgovorijo ali izpolnijo vprašanja ali naloge na svoji kartici.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Udeleženci dobijo po eno kartico Tombola z vprašanji in nalogami. ● Korak 2: Udeleženci se prosto gibljejo po sobi in poskušajo najti druge udeležence, ki lahko odgovorijo ali izvedejo vprašanja ali naloge na njihovi kartici. ● Korak 3: Ko udeleženec najde ujemanje z drugim udeležencem, ga lahko označi ali prečrta. ● Korak 4: Ko ima udeleženec določeno število zadetkov, glasno zakliče "tombola" in igre je konec.
--	---

Aktivnost 1	
Ime aktivnosti	A1: "Financiranje: odkrivanje priložnosti na lokalni in nacionalni ravni"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	60-90 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj vaje je udeležencem zagotoviti pregled možnosti finančne pomoči na različnih ravneh ter jim dati priložnost, da te možnosti delijo in se o njih učijo.
Material	Pripomočki za pisanje, po možnosti tabla ali flipchart
Osnovne informacije	Zbiranje in priprava informacij o različnih možnostih financiranja na lokalni in nacionalni ravni.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod: Izvajalec usposabljanja predstavi vajo in pojasni, da bodo udeleženci delali v majhnih skupinah in se pogovarjali o možnostih finančne pomoči na lokalni in nacionalni ravni. ● Korak 2: Oblikovanje skupine: Udeleženci se razdelijo v majhne skupine v katerih je od 3 do 5 oseb. ● Korak 3: Raziskovanje: Vsaka skupina naj preuči seznam možnosti financiranja na lokalni in nacionalni ravni. V ta namen lahko udeleženci obišejo spletne strani npr. ustreznih ministrstev, šolskih svetov in organizacij. Če ima izvajalec usposabljanja občutek, da imajo mnogi pri tem težave, nalogo izvedejo skupaj.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 4: Predstavitev: Vsaka skupina predstavi svoje ugotovitve raziskave in pojasni, katere možnosti financiranja se jim zdijo najbolj koristne in pomembne. ● Korak 5: Razprava: Udeleženci izmenjajo ideje in razpravljajo o predstavljenih možnostih financiranja. ● Korak 6: Povzetek: Izvajalec usposabljanja povzame ključne ugotovitve vaje in poudari pomen možnosti finančne podpore na lokalni in nacionalni ravni.
--	--

Aktivnost 2	
Ime aktivnosti	A2: "Korak za korakom do finančne pomoči: Praktična vaja za starše"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	120 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je opolnomočiti starše za lažjo pridobivanje finančne podpore za svoje otroke tako, da se naučijo kako izpolniti vloge za finančno pomoč, kje pridobiti potrebne dokumente in kako jih učinkovito uporabiti. Cilj je tudi pomagati staršem, da svoja finančna sredstva učinkovito uporabijo za izobraževanje in razvoj svojih otrok.
Material	<ul style="list-style-type: none"> ● Gradiva za vaje kot so informativne brošure, obrazci, obrazci za vloge in kontrolni sezname za donacije. ● Orodja za predstavitev kot sta projektor ali flipchart, za vizualno predstavitev informacij. ● Vzorčni dokumenti, kot sta izpolnjena vloga ali prigrisatveni list, ki prikazujejo postopek. ● Pripomočki za pisanje, da si udeleženci lahko delajo zapiske.
Osnovne informacije	Izvajalec usposabljanja mora zbrati in pripraviti informacije o različnih možnostih financiranja, ki so na voljo na lokalni in nacionalni ravni in jih predstaviti med vajo. Zagotoviti mora tudi primere obrazcev za prijavo in navodila za njihovo izpolnjevanje.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod: Izvajalec usposabljanja udeležencem razloži cilj vaje in predstavi različne možnosti financiranja.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 2: Delo v skupini: Udeleženci se razdelijo v majhne skupine in vsaka dobi primer prijavnega obrazca. Skupaj pripravijo obrazec in razpravljajo o tem, katere informacije in dokumenti so potrebni za njegovo izpolnitev. Izpolniti morajo podatke za izmišljen lik, da starši ne bi pričakovali, da bomo oddali njihovo vlogo. ● Korak 3: Predstavitev: Vsaka skupina predstavi svoj izpolnjen obrazec in pojasni, katere informacije in dokumente je potrebovala za prijavo. ● Korak 4: Krog povratnih informacij: Izvajalec usposabljanja izvede krog povratnih informacij, na katerem lahko udeleženci razpravljajo o svojih izkušnjah in izzivih pri izpolnjevanju vloge. ● Korak 5: Povzetek: Izvajalec usposabljanja povzame najpomembnejše točke ter udeležencem poda dodatne nasvete in napotke za uporabo.
--	--

Aktivnost 3	
Ime aktivnosti	A3: "Poiščite svoj stik: Vaja za starše o šolskih vprašanjih in subvencijah v občini"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	60-90 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je pomagati staršem poiskati stike in vire v njihovi skupnosti, da bi se pogovorili o šolskih vprašanjih in možnostih podpore. Z interaktivnimi vajami in razpravami bodo udeleženci razširili in poglobili svoje znanje in razumevanje razpoložljivih virov za najboljšo podporo svojim otrokom. Namenjena je tudi temu, da jih spodbudi k aktivnemu iskanju stikov in virov ter k sodelovanju pri skrbi za dobrobit svojih otrok.
Material	Pisno gradivo in mobilni telefon ali računalnik
Osnovne informacije	Poznavanje lokalnih kontaktnih oseb in odgovornih organizacij

Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod: Uvod v tematiko in predstavitev ciljev aktivnosti (pomagati staršem pri iskanju stikov v njihovi skupnosti za razpravo o šolskih vprašanjih in možnostih financiranja). Druga možnost je, da se vsaki skupini dodeli vprašanje, za katerega nato poskušajo najti rešitev. ● Korak 2: Viharjenje možganov: Udeleženci sodelujejo v manjših skupinah in zapišejo vse možne stike in vire v svoji skupnosti v zvezi s šolskimi vprašanji in financiranjem. Vsaka skupina si izžreba nalogo. Na primer: ugotovite, kako pridobiti finančno podporo za izlet. Če nihče v skupini ne zna pisati, izvajalec usposabljanja pomaga in dela zapiske. Udeleženci naj si zapišejo naslednje informacije: Urad/organizacija, ki je za to področje pristojna, nekaj pomembnih dejstev, kako jih kontaktirati (delovni čas, pošta, naslov itd.), vsaj ena pomembna kontaktna oseba, informacije o njihovem prejšnjem delu. ● Korak 3: Predstavitev - Vsaka skupina predstavi svoj seznam in razpravlja o svojih ugotovitvah s celotno skupino. ● Korak 4: Zaključek: Povzemite ključne točke delavnice in razdelite informativno gradivo o stikih in virih v skupnosti.
-------------	--

Povratne informacije	
Ime aktivnosti	PI: "Zakockaj povratne informacije"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	15-20 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj vaje za zbiranje povratnih informacij je ustvariti zabaven in sproščen način zbiranja povratnih informacij od udeležencev ter pridobiti njihova mnenja in misli o delavnici. Uporaba igre s kocko bo zagotovila zbiranje povratnih informacij na neformalen način, ki bo udeležencem pomagal svobodno izraziti svoja mnenja. Na koncu je treba povratne informacije uporabiti za izboljšanje in optimizacijo delavnice.
Material	Kocke

Osnovne informacije	<p>Vprašanja 1-6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navedite eno stvar, ki vam je bila pri tej delavnici najbolj všeč. 2. Navedite eno stvar, ki bi jo izboljšali. 3. Kaj ste se danes naučili, česar prej niste vedeli? 4. Kateri je bil vaš najljubši trenutek dneva? 5. Za kaj bi si želeli, da bi imeli več časa? 6. Kaj bi priporočili prijatelju, ki bi se rad udeležil te delavnice?
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Igra: Udeleženci igrajo igro s kocko pri kateri vsak udeleženec vrže kocko, nato pa mora odgovoriti na ustrezno vprašanje, povezano s številkami na kocki (glej Osnovne informacije). ● Korak 2: Razprava: Izvajalec usposabljanja zbere povratne informacije in opravi kratko razpravo s celotno skupino, da zbere dodatna mnenja in ideje. Poskusite vključiti naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaj ste se naučili na tej delavnici? ○ Kako se počutite po delavnici? ○ Ste se naučili novih besed? ● Korak 3: Zaključek: Izvajalec usposabljanja se zahvali vsem udeležencem za povratne informacije in lahko poda kratek povzetek.

Modul 6: Pravice in obveznosti staršev

Aktivnost za prebijanje ledu	
Ime aktivnosti	IB: "Kaj imamo skupnega?"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	15-20 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj aktivnosti za prebijanje ledu je spoznati udeležence in ustvariti prijetno, sproščeno vzdušje na delavnici. Vaje za prebijanje ledu se uporabljajo za premagovanje zadržkov, ki lahko obstajajo med udeleženci. Uporaba aktivnosti za prebijanje ledu lahko izboljša oblikovanje ekipe in komunikacijo v skupini. Poleg tega lahko te vaje udeležencem pomagajo, da so boljšega razpoloženja ter osredotočijo svojo pozornost in koncentracijo na aktivnosti, ki so pred njimi.
Material	-
Osnovne informacije	-
Opis	<p>"Kaj imamo skupnega?" je hitra in interaktivna igra, v kateri udeleženci poskušajo najti skupno dejstvo z drugimi udeleženci.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Vsak udeleženec pove nekaj o sebi, npr. "Poročen sem". • Korak 2: Drugi udeleženci se morajo hitro odzvati in navesti podobno dejstvo, npr.: "Tudi jaz sem poročen." • Korak 3: Ta korak se ponavlja, dokler določeno število udeležencev ne poimenuje podobnega dejstva ali dokler vsi udeleženci ne zaključijo kroga. • Korak 4: Ko določeno število udeležencev poimenuje podobno dejstvo, se igra lahko konča ali pa se nadaljuje z novim dejstvom.

Aktivnost 1	
Ime aktivnosti	A1: "Aktivno sodelovanje: Pravice staršev in sodelovanje v šoli"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo

Trajanje	90-120 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te interaktivne delavnice je seznaniti starše z različnimi šolskimi odbori ter s tem, kako lahko sodelujejo in zastopajo svoje interese v šoli. Z uporabo predstavitev, dela v majhnih skupinah, razprav in igranja vlog bodo udeleženci boljše razumeli strukturo in delovanje šolskih odborov ter razvili sposobnost izražanja svojega mnenja in zastopanja svojih interesov v teh odborih. Cilj je torej spodbuditi sodelovanje staršev v šolski politiki ter jim zagotoviti orodja in vire za aktivno sodelovanje pri upravljanju šole.
Material	Flipchart, tabla
Osnovne informacije	Pred aktivnostjo se mora izvajalec usposabljanja seznaniti z ustreznim pravnim okvirom, šolskimi odbori in postopki, da bo dovolj dobro razumel temo. Pri tem se lahko sklicuje tudi na obstoječe informacijske brošure ali spletne vire.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Začnite s predstavitvijo v kateri predstavite različne šolske odbore, vključno s svetom šole, učiteljskim zborom in šolsko konferenco. Pri tem lahko razložite tudi odgovornosti in funkcije posameznih odborov. ● Korak 2: Udeležence razdelite v majhne skupine in jim dajte nalogo v kateri morajo raziskati strukturo in delovanje šolskih odborov na svoji šoli. Če je mogoče, se lahko na primer pogovorijo z učitelji ali člani šolskega sveta ali zberejo informativno gradivo. ● Korak 3: Po približno 20 minutah zberite rezultate malih skupin in o njih razpravljajte. Pri tem lahko postavite tudi vprašanja in poglobite določene vidike. ● Korak 4: Vodite razpravo o tem, kako lahko starši sodelujejo v šolskih odborih in zastopajo svoje interese. Izpostavite lahko tudi primere iz drugih šol. ● Korak 5: Organizirajte vajo igranja vlog, v kateri se udeleženci naučijo, kako zastopati svoje interese v šolskih odborih in izražati svoja mnenja. ● Korak 6: Vajo zaključite s povzetkom ključnih točk ter udeležencem ponudite nasvete in vire za nadaljnje učenje in aktivnost v šolskih odborih.

Aktivnost 2	
Ime aktivnosti	A2: "Izrazite svoj glas: Želje staršev za šolo"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	90-120 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te interaktivne delavnice je dati staršem priložnost, da izrazijo svoje želje in potrebe v zvezi s šolo ter jih razvrstijo po pomembnosti. To jim lahko pomaga, da sodelujejo in imajo več besede ter da se njihovi pomisleki upoštevajo v postopkih odločanja. Cilj je torej izboljšati komunikacijo in sodelovanje med starši, vodstvom šole in učitelji ter izboljšati šolo za vse vpletene.
Material	Bela tabla, flipchart, pisalni pripomočki
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Uvod: Izvajalec usposabljanja naj na začetku poda kratek uvod, v katerem predstavi cilj delavnice in dnevni red. ● Korak 2: Viharjenje možganov: Udeleženci naj v manjših skupinah ali individualno sestavijo seznam stvari, ki jih pričakujejo in želijo obravnavati. Druga možnost je, da se jim da zbirka slik, na katerih starši izberejo stvari, ki jih pričakujejo in s katerimi se želijo ukvarjati. ● Korak 3: Predstavitve: Vsaka skupina ali posameznik mora svoj seznam predstaviti skupini. ● Korak 4: Razprava: Temu naj sledi odprta razprava, v kateri lahko udeleženci delijo in pojasnijo svoje različne poglede in mnenja o seznamu. ● Korak 5: Določanje prednostnih nalog: Na koncu naj udeleženci skupaj navedejo, katera od predstavljenih tem ima zanje največjo vrednost in zakaj. ● Korak 6: Zaključek: Na koncu naj izvajalec usposabljanja povzame najpomembnejše rezultate in obvesti o naslednjih korakih za uresničitev želja. <p>Povratne informacije za izvajalce usposabljanja/učitelje.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Na tabli s slikami, ustno ali pisno pokažite vrsto tem, ki bodo obravnavane med delavnicami, in prosite različne skupine, naj izberejo, v katero temo se želijo najbolj poglobiti in zakaj.
--	---

Aktivnost 3	
Ime aktivnosti	A3: "Starševske odgovornosti"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	60-120 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Namen te vaje je, da starši bolje razumejo kaj šola pričakuje od njih. Tu so predstavljena in obravnavana ključna pričakovanja, starši pa imajo priložnost postavljati vprašanja in razpravljati o svojih pomislekih. Cilj je tudi ustvariti skupno stališče in okrepiti stik med starši in šolo.
Material	Tehnična oprema, pisalni pripomočki
Osnovne informacije	Poznavanje zahtev, ki jih imajo starši v državi gostiteljici.
Opis	<ul style="list-style-type: none"> Korak 1: Predstavitev: Izvajalec usposabljanja predstavi ključna pričakovanja šole od staršev, npr. redna udeležba na roditeljskih sestankih, pomoč pri domačih nalogah, komunikacija z učitelji itd. Korak 2: Razprava v majhnih skupinah: Udeleženci se razdelijo v majhne skupine, da razpravljajo in postavljajo vprašanja o predstavljenih pričakovanjih. Korak 3: Povratne informacije: Vsaka skupina predstavi svoje ključne ugotovitve in razmišljanja v krogu povratnih informacij za vse udeležence. Korak 4: Povzetek: Izvajalec usposabljanja povzame najpomembnejše točke in na koncu odgovori na morebitna preostala vprašanja.

Povratne informacije	
Ime Aktivnosti	PI: "Podajanje žoge"
Vrsta Aktivnosti	(x) Delo v skupini

	() Individualno delo
Trajanje	15 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je zagotoviti hiter in enostaven način, da udeleženci podajo povratne informacije o delavnici. To pomaga ustvariti odprto in vključujoče okolje, v katerem lahko vsakdo svobodno izrazi svoje mnenje. Prav tako spodbuja izmenjavo informacij in interakcijo med udeleženci.
Material	Žogica
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Postavitev: Vsi udeleženci naj sedijo v krogu, tako da lahko vsak zlahka poda žogo naslednji osebi. ● Korak 2: Začetek: Izvajalec usposabljanja začne s podajanjem žoge eni osebi v krogu. ● Korak 3: Podajte povratne informacije: Ko oseba prejme žogico, mora hitro podati povratne informacije o temi, ki je bila obravnavana na delavnici. To je lahko pozitivna ugotovitev ali konstruktivna kritika. Poskusite vključiti naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaj ste se naučili na tej delavnici? ○ Kako se počutite po delavnici? ○ Ste se naučili novih besed? ● Korak 4: Posredujte ga naprej: Po tem, ko je oseba podala svoje mnenje, mora hitro podati žogo naslednji osebi v krogu. ● Korak 5: Nadaljuj: Ta postopek se nadaljuje dokler vsi v krogu enkrat ne podajo povratne informacije.

Modul 7

Aktivnost za prebijanje ledu	
Ime aktivnosti	IB: "Pripovedovanje zgodb"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	15-20 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta igra spodbuja interakcijo in razumevanje med udeleženci ter jim daje priložnost, da pokažejo in delijo svojo osebnost in življenjske izkušnje.
Material	-
Osnovne informacije	-
Opis	<p>"Pripovedovanje zgodb" je igra, v kateri udeleženci pripovedujejo zgodbo iz svojega življenja, s katero pokažejo svojo osebnost in življenjske izkušnje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korak 1: Vsak udeleženec ima priložnost povedati zgodbo iz svojega življenja, ki je drugi udeleženci ne poznajo. • Korak 2: Zgodbe so lahko smešne, navdihujoče ali informativne in se lahko nanašajo na določeno temo. • Korak 3: Udeleženci pozorno poslušajo in lahko postavljajo vprašanja, da bi izvedeli več o zgodbi in udeležencu. • Korak 4: Ko vsi udeleženci povedo zgodbo, se igra lahko konča ali pa se nadaljuje z novim krogom.

Aktivnost x	
Ime aktivnosti	
Vrsta aktivnosti	() Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	
Število udeležencev	

Učni cilji	
Material	
Osnovne informacije	
Opis	

Povratne informacije	
Ime aktivnosti	PI: Povratne informacije "Lov na zaklad"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	15-30 minut

Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je, da udeleženci na zabaven način podajo povratne informacije o delavnici. Spodbuja tudi ustvarjalnost in timski duh saj od udeležencev zahteva, da pri iskanju vprašanj sodelujejo. Prav tako lahko pomaga zmanjšati nervozo med udeleženci, saj so povratne informacije zapisane na kartici in ne podane ustno.
Material	<ul style="list-style-type: none"> ● Kartice: Za zapisovanje povratnih informacij boste potrebovali majhne kartice ali lističe papirja. ● Pisala: Vsak udeleženec naj ima pisalo, s katerim bo na kartico zapisal svoje mnenje. ● Skrita vprašanja: Seznam vprašanj o delavnici, ki se skrivajo na različnih mestih po sobi. ● Lepilni trak ali sponke: Za pritrditev kartic na mesta, kjer so skrita vprašanja. ● Po želji: Za motiviranje udeležencev, da poiščejo vsa vprašanja, se lahko zagotovijo tudi majhne nagrade ali presenečenja.
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Pripravite se: "Kaj vam je bilo najbolj všeč?" ali "Kaj bi radi izboljšali?" Ta vprašanja so skrita na različnih mestih po sobi. ● Korak 2: Začetek: Udeleženci naj gredo ven in poiščejo vprašanja. Poskusite vključiti naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaj ste se naučili na tej delavnici? ○ Kako se počutite po delavnici? ○ Ste se naučili novih besed? ● Korak 3: Napišite povratne informacije: Ko udeleženci najdejo vprašanje, morajo svoje povratne informacije napisati na kartico in jo postaviti na mesto, kjer je bilo vprašanje skrito. ● Korak 4: Nadaljuj: Udeleženci nadaljujejo z iskanjem skritih vprašanj in dajejo povratne informacije, dokler ne najdejo vseh vprašanj.

Modul 8

Aktivnost za prebijanje ledu	
Ime aktivnosti	IB: Aktivnost za prebijanje ledu "Dve besedi"
Vrsta aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	15-30 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Ta igra spodbuja ustvarjalnost in razumevanje med udeleženci ter jim pomaga, da se hitro spoznajo.
Material	-
Osnovne informacije	-
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Vsak udeleženeec izbere dve besedi, ki ga opisujeta. ● Korak 2: Udeleženci se predstavijo skupini in poimenujejo svoji dve besedi, npr. "Sem pustolovski in ustvarjalen". ● Korak 3: Ostali udeleženci si morajo predstavljati povezavo med njegovima besedama in udeležencem. ● Korak 4: Ta korak se ponovi za vsakega udeleženca, dokler vsi udeleženci ne zaključijo kroga.

Aktivnost x	
Ime Aktivnosti	
Vrsta Aktivnosti	() Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	
Število udeležencev	
Učni cilji	

Material	
Osnovne informacije	
Opis	

Aktivnost x	
Ime Aktivnosti	
Vrsta Aktivnosti	() Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	
Število udeležencev	
Učni cilji	

Material	
Osnovne informacije	
Opis	

Povratne informacije	
Ime Aktivnosti	PI: "Humoristične povratne informacije"
Vrsta Aktivnosti	(x) Delo v skupini () Individualno delo
Trajanje	20-30 minut
Število udeležencev	15
Učni cilji	Cilj te vaje je udeležencem omogočiti zabaven način podajanja in prejemanja povratnih informacij. Z zagotavljanjem humornih povratnih informacij pomagamo zmanjšati živčnost in napetost med udeleženci.

	Poleg tega lahko pomagamo spodbujati komunikacijo in razumevanje med udeleženci.
Material	-
Osnovne informacije	<p>Vprašanja:</p> <p>Kateri je bil najbolj smešen trenutek delavnice? Kaj vas je nasmejalo? Katero presenečenje je na vas naredilo največji vtis? Lahko poveste kakšno smešno situacijo iz delavnice? Kateri je bil najbolj smešen komentar, ki ste ga slišali? Kateri del dneva je bil najbolj smešen? Katero anekdoto z delavnice boste povedali svojim prijateljem? Ali lahko delite zabavno interpretacijo aktivnosti? Katera je bila vaša najbolj smešna misel na delavnici? Katera je bila najbolj smešna povratna informacija, ki ste jo prejeli danes?</p> <p>Poskusite vključiti tudi naslednja vprašanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaj ste se naučili na tej delavnici? ○ Kako se počutite po delavnici? ○ Ste se naučili novih besed?
Opis	<ul style="list-style-type: none"> ● Korak 1: Priprava: "Kaj vas je nasmejalo?" ali "Kateri trenutek na delavnici je bil najbolj smešen?". ● Korak 2: Združevanje: Udeleženci se povežejo v pare. ● Korak 3: Podajanje povratnih informacij: Vsak par razpravlja o vprašanih in si poda povratne informacije. Pomembno je, da so povratne informacije humorne in ne žaljive. ● Korak 4: Predstavitve: Vsak par lahko svoje odgovore in povratne informacije predstavi skupini.