

P2T-COMMUNITY –
OUDERBETROKKENHEID VAN
MIGRANTENKINDEREN



Compass GmbH

Projectinformatie

Project titel	Betrokkenheid van ouders bij migrantenkinderen
Projectafkorting	P2T-COMMUNITY
Projectnummer	2022-1-BE02-KA220-ADU-000087395
Projectoördinator	KATHOLIEKE HOGESCHOOL VIVES ZUID, België
Project Partners	<ul style="list-style-type: none"> ● CENTRO PER LO SVILUPPO CREATIVO DANILO DOLCI, Italy ● Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH, Austria ● OCMW Menen, Belgium ● Izobrazevalni center Geoss d.o.o., Slovenia ● CENTRO INTERNAZIONALE DELLE CULTURE UBUNTU, Italy ● KMOP - Education and Innovation Hub, Greece

Documentinformatie

Titel	P2T-Community Workshop creation
Beschrijving	Workshops voor migrantenouders
Partner Organisatie	Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH
Onderzoekers verantwoordelijk voor het invullen van document	Olcay Belli, Timna Moser
Taal	Engels

Inhoud

Inhoud

Introductie	4
<i>Doelgroep</i>	4
<i>Methodologie</i>	5
<i>Doelstellingen</i>	5
Tips voor communicatie	6
<i>Tijdens de workshops</i>	7
Overzicht van de activiteiten en leerinhouden	9
<i>IB 1: "Ketennaam"</i>	13
<i>IB 2: "Wie ben ik?"</i>	13
<i>A1: "Bruggen bouwen</i>	14
<i>A2: "Twee waarheden en een taak"</i>	15
<i>A3: "Communicatie Jenga"</i>	17
<i>A4: "Puzzel voor teambuilding"</i>	17
<i>FB: "Open feedbackcirkel</i>	18
Module 2: Schoolstelsel & Schoolleven	20
<i>IB 1: "Twee waarheden en een leugen"</i>	20
<i>IB 2: "Mijn interesses en hobby's"</i>	20
<i>A1: "Delen van schoollevenservaringen"</i>	21
<i>A2: "Onderwerpen: Een kijkje in de schooldag van onze kinderen"</i>	22
<i>A3: "Vergelijking van schoolstelsels: een blik voorbij het puntje van de neus"</i>	23
<i>A4: "Carrièrepad ontdekken"</i>	24
<i>A5: "Buitenschoolse ontdekkingen"</i>	25
<i>A6: "Verder onderwijs brainstormen"</i>	26
<i>A7: "Taalpromotie onderweg"</i>	26
<i>A8: "School-Quiz"</i>	27
<i>FB: "Evaluatie en toekomstplannen" Feedback</i>	29
Module 3: Communicatie met leerkrachten en school	31
<i>IB: "Match Maker" ijsbreker</i>	31
<i>A1: "Interactie met docenten"</i>	31
<i>A2: "Digitale communicatie op scholen</i>	32
<i>A3: "Effectieve digitale communicatie voor ouders: Oefening voor het opstellen van berichten voor de school"</i>	33
<i>FB: "Eindbespreking en feedback"</i>	34

Module 4: Leermateriaal voor thuis en digitale vaardigheden	36
<i>IB: "Doe een wens".....</i>	<i>36</i>
<i>A1: "Inleiding tot digitale platforms voor thuisonderwijs".....</i>	<i>36</i>
<i>A2: "Bescherm jezelf tegen cyberbedreigingen: Interactieve oefening voor ouders".....</i>	<i>37</i>
<i>A3: "Ouder-kind online gedrag"</i>	<i>39</i>
<i>FB: Terugkoppeling "Speed-Dating"</i>	<i>41</i>
<i>IB: "Ijsbreker Bingo"</i>	<i>43</i>
<i>A1: "Financiering: mogelijkheden ontdekken op lokaal, staats- en nationaal niveau".</i>	<i>44</i>
<i>A2: "Stap voor stap naar financiële hulp: Een praktische oefening voor ouders".</i>	<i>45</i>
<i>A3: "Zoek je contactpersoon: Een oefening voor ouders over schoolkwesties en subsidies in de gemeente" ...</i>	<i>46</i>
<i>FB: "Dice Feedback".</i>	<i>47</i>
<i>IB: "Wat is er gemeenschappelijk?.....</i>	<i>49</i>
<i>A1: "Actief meedoen: Rechten van ouders en participatie op school".</i>	<i>49</i>
<i>A2: "Je stem verheffen: Wensen van ouders voor de school".</i>	<i>51</i>
<i>A3: "Ouderlijke verantwoordelijkheden.....</i>	<i>52</i>
<i>FB: "De bal doorgeven".</i>	<i>52</i>
Module 7.....	54
<i>IB: "Verhalen vertellen".</i>	<i>54</i>
<i>FB: "Feedback over speurtocht"</i>	<i>55</i>
Module 8.....	56
<i>IB: "Twee woorden" ijsbreker</i>	<i>56</i>
<i>FB: "Humoristische feedback".</i>	<i>59</i>

Introductie

In de afgelopen tijd hebben scholen in heel Europa een toename gezien in het aantal leerlingen uit verschillende delen van de wereld. De klaslokalen zijn divers geworden met een toenemend aantal immigranten en vluchtelingen met verschillende culturele, religieuze en taalkundige achtergronden. Ondanks de gretigheid van migranten- en vluchtelingenouders om het studiesucces van hun kinderen te verzekeren, worden ze vaak geconfronteerd met taal- en cultuurbarrières. Onderzoek heeft aangetoond dat deze barrières leiden tot een aanzienlijke prestatiekloof tussen studenten met en zonder een migrantenachtergrond (Europese Commissie, 2018).

Om deze uitdagingen aan te pakken, is het P2T-COMMUNITY-project erop gericht migranten- en vluchtelingenouders bij de schoolgemeenschap te betrekken. Kleuterscholen en lagere scholen kunnen dienen als toegangspoorten tot integratie en ouders de kans bieden om de taal te leren, van gedachten te wisselen met leerkrachten en te interageren met andere ouders.

Het project wil de vaardigheden van deze ouders verbeteren, zodat ze het leren van hun kinderen beter kunnen ondersteunen en effectief kunnen samenwerken met het schoolpersoneel. Daarnaast wil het project leerkrachten opleiden door hun interculturele en relationele vaardigheden te verbeteren via live bijeenkomsten en door hen instrumenten en training te geven over hoe ze beter kunnen communiceren met migranten- en vluchtelingenouders.

Doelgroep

Het profiel van de ouders die deelnemen aan het programma is divers en omvat migranten van de eerste generatie met een kind dat naar de kleuterschool of basisschool gaat. Het is belangrijk om zowel mannelijke als vrouwelijke deelnemers te hebben en te streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging van verschillende culturen, religies en thuislanden. Dit omvat zowel ouders die al lang in het gastland wonen als ouders die nog maar pas zijn aangekomen. Door een diverse groep deelnemers te hebben, kan het programma beter tegemoet komen aan de behoeften van een breed scala aan migranten- en vluchtelingengezinnen. Deze aanpak helpt ervoor te zorgen dat het programma inclusief en toegankelijk is voor alle ouders die het onderwijs en de integratie van hun kinderen in het gastland willen ondersteunen.

Bij het werken met analfabete ouders is het belangrijk om rekening te houden met hun beperkingen en het programma aan te passen om hun volledige deelname te garanderen. Dit kan betekenen dat er minder schriftelijk materiaal wordt gebruikt en dat er alternatieve communicatiemethoden worden toegepast, zoals visuele hulpmiddelen of praktische

activiteiten. Het is ook belangrijk om deze ouders tijdens het programma steun en hulp te bieden, zodat ze de informatie volledig begrijpen en aan de oefeningen kunnen deelnemen. Door rekening te houden met de behoeften van analfabete ouders en de nodige aanpassingen te doen, kan het programma inclusief en toegankelijk zijn voor alle deelnemers, ongeacht hun onderwijsachtergrond. Het doel is om alle ouders in staat te stellen en te ondersteunen in hun inspanningen om het onderwijs van hun kinderen en hun integratie in het gastland te ondersteunen.

Ouders met sociaaleconomische problemen behoren ook tot de doelgroep, ongeacht of ze zelf uit het gastland komen of niet.

Methodologie

Door middel van interactieve oefeningen worden ouders vertrouwd gemaakt met belangrijke onderwerpen met betrekking tot school/schoolsysteem en kunnen ze deze samen uitwerken. Elke module begint met een ijsbreker en eindigt met een feedbacksessie. Zorg ervoor dat je minstens drie nieuwe woorden uit de gasttaal in elke workshop markeert om samen met je partners te leren, naast het invullen van het evaluatielogboek. Per module wordt in totaal minstens drie uur workshopmateriaal aangeboden en afhankelijk van de behoeften van de ouders kunnen oefeningen voor de units worden geselecteerd.

Doelstellingen

Het P2T-COMMUNITY-project is gericht op het versterken van de positie van migranten- en vluchtelingenouders en hen de nodige instrumenten te geven om de uitdagingen waarmee ze in hun gastland worden geconfronteerd, het hoofd te bieden. Het doel van dit project is om de taalvaardigheid, digitale vaardigheden en kennis van de school en het onderwijssysteem van deze ouders te verbeteren.

Ouders van migranten en vluchtelingen weerbaarder maken is cruciaal om het studiesucces van hun kinderen te garanderen. Door hun taalvaardigheden in het gastland te verbeteren, zullen ze beter in staat zijn om het onderwijs van hun kinderen te begrijpen en zullen ze meer betrokken zijn bij hun schooltraject. Door hun digitale vaardigheden te verbeteren, hebben ze bovendien meer toegang tot informatie en bronnen die het leren van hun kinderen kunnen ondersteunen.

Het P2T-COMMUNITY-project is er ook op gericht om de professionele kennis van schoolpersoneel te verbeteren met betrekking tot de uitdagingen waarmee migranten- en vluchtelingenouders worden geconfronteerd. Door hun cultureel gevoelige competenties te verbeteren, zal het schoolpersoneel beter uitgerust zijn om deze gezinnen te ondersteunen en een gastvrije en inclusieve schoolomgeving te creëren.

Concluderend kan worden gesteld dat het P2T-COMMUNITY project zich richt op het mondig maken van migranten- en vluchtelingenouders, het verbeteren van hun vaardigheden en kennis en het ondersteunen van schoolpersoneel om deze gezinnen beter van dienst te kunnen zijn. Op deze manier wil het project de prestatiekloof tussen leerlingen met en zonder een migrantenachtergrond verkleinen en een meer inclusieve schoolomgeving voor iedereen creëren.

Tips voor communicatie

In het algemeen

Een gesprek beginnen

- Begin met een informeel gesprek (misschien met wat thee, snacks, koffie, enz.)
- Laat de ouders weten (en voelen) dat ze welkom zijn en dat je blij bent ze te zien
- Probeer met de ouders te praten in plaats van tegen hen ☒ Vertel hen over je eigen ervaringen, want dit nodigt hen uit om hun eigen verhaal te vertellen
- Houd de inleiding van de workshop kort, maar duidelijk ☒ De ouders moeten weten wat ze gaan doen in de workshop

Observatie

- Let op de non-verbale communicatie en lichaamstaal van de ouders, want dit kan je veel informatie geven over hun taalniveau.

Tijdmanagement

- Tijd is belangrijk! Zorg dat je genoeg tijd hebt om de ouders te laten praten.

Spreken

- Spreek natuurlijk
 - Niet te snel, maar ook niet te langzaam, want dat zou beledigend kunnen zijn.
- Wees je bewust van je mimiek
 - Non-verbale communicatie: Knikken, neuriën
 - Niet fronsen als hij of zij moeite heeft om de juiste woorden te vinden ☒ vergroot spreekangst
- Zinnen
 - Gebruik geen complexe zinnen
 - Gebruik geen moeilijke woorden
 - Gebruik korte zinnen
 - Gebruik geen metaforen, dubbelzinnigheden of spreekwoorden
- Gebruik transparante woorden = woorden die ongeveer hetzelfde zijn in andere talen
- Gebruik niet meer woorden dan nodig
- Praat niet kinderachtig tegen ouders

Gesprek

- Stel vragen om te controleren of ze begrepen wat je zei ☒ Vraag niet: "*Heb je het begrepen?*", want ze zullen waarschijnlijk antwoorden met "*ja*", zelfs als ze het niet begrepen. Vraag in plaats daarvan dingen over de boodschap, bijvoorbeeld: *Waar kun je het huiswerk vinden op het schoolplatform?*
- Laat ze vragen stellen, probeer vragen te gebruiken die door de deelnemers beantwoord kunnen worden
- Fouten maken mag!

- Gebruik handgebaren om je boodschap te ondersteunen, bijv: *Wijzen naar dingen in de kamer om je boodschap te ondersteunen* (zorg ervoor dat je geen gebaren gebruikt die in hun cultuur als ongepast worden ervaren, omdat ze beledigend kunnen zijn)
- Gebruik visuals om je boodschap te ondersteunen: pictogrammen, illustraties, flyers, computerscherm, post-its, checklists, enz.
- Verklaar jargon

Schriftelijke communicatie

- Gebruik geen afkortingen
- Instructies en actieve zinnen gebruiken
- Vermijd formeel taalgebruik
- Gebruik een duidelijke structuur:
 - Zet de belangrijkste boodschap aan het begin van de tekst
 - Als je een presentatie gebruikt, voeg dan altijd de logo's toe aan de presentatie.
 - Gebruik een nieuwe alinea voor nieuwe informatie
 - Gebruik opsommingstekens
 - Gebruik een duidelijk lettertype (Arial, Verdana, Tohama)
 - Gebruik pictogrammen, foto's, afbeeldingen...
 - Herhaal kort de kernboodschap aan het einde van je tekst

Interessante sites:

- <http://picto.ccl.kuleuven.be/>

Tijdens de workshops

Vertrouwen winnen

- Als je goed contact hebt met een van de ouders met een migratieachtergrond ☞ vraag hem/haar dan hoe je de groep kunt aanspreken/aanmoedigen om een gesprek te beginnen. Deze ouder heeft misschien meer informatie over de groep en wat hun behoeften zijn en kan zich in de ouders verplaatsen.
- Zorg voor een duidelijke structuur voor de workshop: Laat ze aan het begin van de workshop weten wat er tijdens de workshops besproken zal worden, welke activiteiten we gaan doen en wat de ouders kunnen doen in deze workshop
- Laat de ouders iets meenemen naar de workshop dat typisch is voor hun cultuur. Ze kunnen bijvoorbeeld een typisch gerecht meenemen dat ze met de andere ouders kunnen delen ☞ Dit bevordert niet alleen een betere relatie tussen de ouders, maar geeft ze ook meer zelfvertrouwen omdat ze iets kunnen delen waar ze trots op zijn.
- Praten over relateerbare onderwerpen
- Laat ze in kleinere groepen beginnen en de groepen dan geleidelijk uitbreiden

De ouders aan het woord laten

- Laat ze weten dat fouten maken mag
- Probeer ook zelf over dingen te vertellen, zodat je een gesprek kunt uitlokken, in plaats van een interactie waarin je steeds vragen stelt waarop zij moeten antwoorden.
- Vertel hen dat zij de expert zijn en dat we hun verhaal en kijk op dingen willen horen
- Stemningsoppeppers

- Laat ze praten over hoe hun schoolleven eruitzag, maar probeer meer algemene uitspraken te doen omdat sommige ouders niet naar school zijn geweest.
- Hen laten praten over wat hun kind doet waar ze trots op zijn
- Ze een nummer uit hun eigen land laten spelen
- Spreid foto's uit op de tafel → Laat elke ouder een foto kiezen die betrekking heeft op een onderwerp waarover ze willen praten tijdens deze workshop

De ouders activeren

- Spreid foto's uit op de tafel → Laat elke ouder een foto kiezen die betrekking heeft op een onderwerp waarover ze willen praten tijdens deze workshop
- Naar buiten gaan, naar een andere plek → kan ook gebruikt worden om dingen te visualiseren bijv. ouders willen meer weten over de lunch → neem ze mee naar de kantine
- Materialen gebruiken bijv. ouders willen meer weten over de schoolwebsite ☑ Voorzie laptops voor iedereen zodat ze allemaal actief naar de schoolwebsite kunnen gaan

De meningen van de ouders vastleggen

- Laat ze gewaardeerde onderwerpen kiezen;
 - Laat ze kiezen tussen verschillende foto's, als je baat hebt bij de foto's, Probeer foto's te gebruiken die gemakkelijk kunnen worden geïnterpreteerd door de deelnemers
 - Laat ze belangrijke onderwerpen tekenen
 - Laat ze vertellen over belangrijke waarden
- Bespreek deze waardevolle onderwerpen met hen en hang deze op de muren (dit kan met foto's, hun tekeningen, digitaal, enz.). Geef ze groene en rode (roze) post-its/stickers en laat ze deze onder de onderwerpen hangen. Negatieve connotatie → Rood, positieve connotatie → Groen; Afhankelijk van het taalniveau van de ouders kan je hen laten vertellen waarom ze een groene of rode post-it ophangen.

Einde van de workshop

- Geef de ouders genoeg tijd om vragen te stellen
- Zorg aan het einde ook voor een moment waarop ouders een privégesprek kunnen voeren, aangezien sommige ouders geen vragen durven te stellen in de groep.

Overzicht van de activiteiten en leerinhouden

Naam activiteit	Korte inhoud	Duur
Module 1: Rapportvorming - leerkrachten en ouders		
Ijsbreker 1: "Ketennaam".	Ijsbreker om elkaar te leren kennen en de stemming te verlichten.	15 minuten
Ijsbreker 2: "Wie ben ik?"	Een interactieve ijsbreker waarbij ouders de leerkrachten op school beter leren kennen.	15 minuten
Activiteit 1: "Bruggen bouwen"	Teambuildingoefening tussen leerkrachten en ouders door samen een brug te bouwen.	60-90 minuten
Activiteit 2: "Twee waarheden en een taak".	Elkaar beter leren kennen door twee waarheden en een leugen te leren, gevolgd door een oefening die ze samen doen.	45-60 minuten
Activiteit 3: "Communicatie Jenga".	Ze spelen samen Jenga maar beantwoorden ook vragen om elkaar beter te leren kennen.	45-60 minuten
Activiteit 4: "Puzzel voor teambuilding".	Communicatieoefening tussen leerkrachten en ouders door samen een puzzel op te lossen.	45-60 minuten
Feedback: "Open feedbackcirkel".	Een open en eerlijke feedbacksessie tussen de deelnemers.	30-45 minuten
Module 2: Schoolstelsel & Schoolleven		
Ijsbreker 1: "Twee waarheden en een leugen".	Deelnemers leren elkaar kennen door twee waarheden en één leugen over zichzelf te vertellen en de anderen moeten raden welke van de twee de leugen is.	15-20 minuten
Ijsbreker 2: "Mijn interesses en hobby's".	Dit is een taalvrije ijsbreker voor ouders, waarbij deelnemers hun hand natekenen, hun naam in het midden schrijven en in kleine groepjes 3 dingen delen die ze leuk vinden om te doen.	15-20 minuten
Activiteit 1: "Levenservaring op school delen".	Ouders vertellen over de schooldag van hun kinderen	30-45 minuten

	en praten over hoe het beter kan.	
Activiteit 2: "Onderwerp Favorieten: Een kijkje in de schooldag van onze kinderen".	Ouders vertellen over de verschillende schoolvakken en de voorkeuren van hun kinderen.	30-45 minuten
Activiteit 3: "Vergelijking van schoolsystemen: een blik over het puntje van de neus".	Ouders praten over het schoolstelsel in hun thuisland en trekken vergelijkingen met dat in het gastland.	45-60 minuten
Activiteit 4: "Loopbaantraject ontdekken".	De ouders werken een opleidingstraject uit voor een bepaald beroep.	60-90 minuten
Activiteit 5: "Buitenschoolse ontdekkingen".	Ouders werken verschillende buitenschoolse activiteiten uit en bespreken of die interessant zijn voor hun eigen kind.	45-60 minuten
Activiteit 6: "Verder onderwijs brainstormen".	Ouders leren over bijscholingsmogelijkheden die hen interesseren.	45-60 minuten
Activiteit 7: "Taalpromotie onderweg".	Ouders leren over mogelijkheden om talen te leren voor hun kinderen en bespreken hoe dit hen zou helpen.	45-60 minuten
Activiteit 8: "School-Quiz"	De quiz is bedoeld om ouders te helpen meer te weten te komen over de schooldag van hun kinderen door vragen te stellen over het schoolrooster, lunchtijd, lesduur, kernvakken, buitenschoolse activiteiten en het einde van de schooldag, en de resultaten aan het einde samen te vatten.	10-15 minuten
Feedback: "Evaluatie en toekomstplannen".	Ouders denken na over wat ze tijdens de workshop hebben geleerd en maken plannen voor de toekomst.	30-45 minuten
Module 3: Communication met leerkrachten en school		
Ijsbreker: "Match Maker"	De ouders leren elkaar beter kennen en er wordt een basis gelegd voor een gesprek. Bovendien is de oefening bedoeld om de stemming te verlichten.	15-20 minuten

Activiteit 1: "Interactie met leerkrachten	Ouders leren op welke manieren ze contact kunnen hebben met leerkrachten en de school.	45-60 minuten
Activiteit 2: "Digitale communicatie op school	Testen van verschillende digitale communicatiekanalen die scholen aanbieden.	45-60 minuten
Activiteit 3: "Effectieve digitale communicatie voor ouders: Oefening voor het opstellen van berichten voor de school".	Ouders schrijven een specifiek bericht naar de school met behulp van test-e-mailadressen.	60-90 minuten
Feedback: "Eindgesprek en feedback"	Feedback over de workshop wordt samen ontwikkeld.	20-30 minuten
Module 4: Leermateriaal voor thuis en digitale vaardigheden		
Ijsbreker: "Doe een wens	Ouders leren elkaar op een humoristische manier beter kennen door middel van de ijsbreker, waarbij hen wordt gevraagd elkaar wensen te vervullen.	15-20 minuten
Activiteit 1: "Inleiding tot digitale platforms voor thuisonderwijs".	Ouders leren over verschillende online platforms en apps waarmee kinderen thuis kunnen oefenen.	60-90 minuten
Activiteit 2: "Bescherm jezelf tegen cyberbedreigingen: Interactieve oefening voor ouders".	Ouders leren belangrijke principes over cyberbeveiliging en oefenen deze met praktische voorbeelden.	90-120 minuten
Activiteit 3: "Online gedrag van ouder en kind".	Ouders denken samen na over hun online activiteiten en die van hun kinderen.	90 minuten
Feedback: "Speeddaten	Ouders praten altijd in tweetallen over de workshop; na een bepaalde tijd worden de plaatsen geruild.	30 minuten
Module 5: Subsidies, subsidies & digitale vaardigheden		
Ijsbreker: "Ijsbreker Bingo"	Ouders leren elkaar beter kennen door elkaar te interviewen met opdrachten.	20-30 minuten
Activiteit 1: "Financiering: mogelijkheden ontdekken op lokaal, staats- en nationaal niveau".	Ouders leren over mogelijkheden om financiële steun te krijgen op regionaal, staats- en federaal niveau.	60-90 minuten
Activiteit 2: "Stap voor stap naar financiële hulp: Een praktische oefening voor ouders".	Ouders vullen samen een subsidieformulier in en leren welke documenten nodig zijn.	120 minuten

Activiteit 3: "Zoek je contactpersoon: Een oefening voor ouders over schoolkwesties en subsidies in de gemeente".	Ouders leren wie verantwoordelijk is voor bepaalde zaken en waar ze terecht kunnen.	60-90 minuten
Feedback: "Dice Feedback"	Ouders gooien met de dobbelsteen en krijgen, afhankelijk van het getal, een vraag over de workshop.	15-20 minuten
Module 6: Rechten en plichten van ouders		
Ijsbreker: "Wat hebben we gemeen?"	Het is een snel en interactief spel waarbij deelnemers een gemeenschappelijk feit proberen te vinden met andere deelnemers.	15-20 minuten
Activiteit 1: "Actief meedoen: Rechten van ouders en participatie op school".	Ouders leren de afzonderlijke commissies kennen die de belangen van de school behartigen en hoe ze hieraan kunnen deelnemen.	90-120 minuten
Activiteit 2: "Je stem verheffen: Wensen van ouders voor de school".	Ouders formuleren hun wensen met betrekking tot de school.	90-120 minuten
Activiteit 3: "Ouderlijke verantwoordelijkheden"	Ouders leren wat de school van hen vraagt.	60-120 minuten
Feedback: "Bal passen"	Ouders geven feedback op de workshop zodra ze de bal overhandigd krijgen.	15 minuten
Module 7		
Ijsbreker: "Verhalen vertellen"	Elk van de ouders vertelt een kort verhaal over zichzelf, zodat ze elkaar beter leren kennen.	15-20 minuten
Activiteit x		
Feedback: "Speurtocht"	Ouders vinden verschillende vragen over de workshop verspreid over de ruimte en beantwoorden ze.	15-30 minuten
Module 8		
Ijsbreker: "Twee woorden"	Ouders noemen twee kenmerken van zichzelf en moeten een verband leggen.	15-30 minuten
Activiteit x:		
Feedback: "Humoristische feedback"	Ouders geven feedback door humoristische vragen te beantwoorden.	20-30 minuten

Module 1: Rapportvorming - leerkrachten en ouders

Ijsbreker 1	
Naam activiteit	IB 1: "Ketennaam".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de ijsbreker "Kettingnaam" is om een ongedwongen sfeer te creëren en de deelnemers aan elkaar voor te stellen. De oefening dient ook om de deelnemers hun namen te leren en elkaar te leren kennen.
Materiaal	Kogel
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: De trainer maakt een kring met alle deelnemers. ● Stap 2: De trainer pakt een bal, zegt zijn/haar naam en geeft de bal door aan de persoon rechts van hem/haar. ● Stap 3: Deze persoon moet de naam van de trainer herhalen en zijn/haar eigen naam zeggen en de bal doorgeven aan de volgende persoon. ● Stap 4: De volgende persoon zegt zijn/haar naam en de naam van de vorige 2 personen, enzovoort. ● Stap 5: Om een groepsgevoel te creëren, kan de trainer voorstellen dat ze elkaar helpen met de namen die ze niet meer weten. ● Stap 6: Als iedereen zijn naam heeft gezegd en de bal terug is bij de trainer, gooit de trainer de bal willekeurig naar een deelnemer, die zijn naam moet zeggen en de naam van degene die de bal heeft gegooid. ● Stap 7: De deelnemer gooit de bal naar een andere persoon om de activiteit voort te zetten totdat iedereen het heeft gedaan.
Ijsbreker 2	
activiteit	IB 2: "Wie ben ik?"
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel is om ouders te helpen elkaar te leren kennen en om een leuke en interactieve manier te creëren om het ijs te breken aan het begin van

	<p>een bijeenkomst of evenement. Het helpt ook om de communicatie- en luistervaardigheden te verbeteren omdat deelnemers vragen moeten stellen en beantwoorden om te bepalen welke leerkracht op hun foto staat. Bovendien kan deze ijsbreker helpen om een gemeenschapsgevoel te creëren en teamwerk te bevorderen als deelnemers samenwerken om erachter te komen wie er op elkaars foto staat.</p>
Materiaal	Foto's van leerkrachten
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Zorg ervoor dat alle ouders in een kring zitten en dat elke ouder een foto van een leerkracht op zijn voorhoofd of kleding heeft die hij niet kan zien. ● Stap 2: Leg de ouders uit dat ze moeten uitzoeken welke leerkracht op hun foto staat door ja- of nee-vragen te stellen aan de andere ouders. ● Stap 3: Begin met een vrijwilliger en laat hem of haar een ja of nee vraag stellen. Ze kunnen bijvoorbeeld vragen "Ben ik een mannelijke leraar?". ● Stap 4: Laat de andere ouders antwoorden en als het antwoord ja is, kan de vrijwilliger een andere vraag stellen, zoals "Geeft deze leerkracht les op de basisschool?". ● Stap 5: Als het antwoord nee is, ga dan naar de volgende ouder. ● Stap 6: De vrijwilliger kan vragen blijven stellen tot hij weet welke leerkracht op de foto staat. ● Stap 7: Zodra de vrijwilliger heeft geraden welke leerkracht hij of zij is, kan de volgende ouder om de beurt vragen stellen totdat elke ouder heeft uitgevonden welke leerkracht op de foto staat. ● Stap 8: De ijsbreker eindigt wanneer elke ouder zijn leerkracht heeft geraden of wanneer de tijd om is.

Activiteit 1	
activiteit	A1: "Bruggen bouwen
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de bruggenbouwoefening met ouders en leerkrachten is om een brug te slaan tussen de twee groepen en een beter begrip voor elkaar

	te creëren. De oefening is gericht op het verbeteren van de communicatie en samenwerking tussen ouders en leerkrachten om het onderwijssucces van leerlingen te bevorderen. Door de oefening leren de deelnemers hoe ze constructief kunnen communiceren en samenwerken om gemeenschappelijke doelen te bereiken. De oefening bevordert ook het begrip voor de perspectieven en uitdagingen van beide groepen en helpt vooroordelen en misverstanden uit de weg te ruimen.
Materiaal	Papier, pennen, plakband, ...
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Deelnemers vormen twee groepen: Ouders en leerkrachten. ● Stap 2: Elke groep krijgt bouwmaterialen zoals papier, stiften, plakband, enz. ● Stap 3: De groepen krijgen de opdracht om binnen een bepaalde tijd een stabiele brug te bouwen die een afstand van ongeveer 1 meter overbrugt. ● Stap 4: De groepen moeten met elkaar communiceren en samenwerken om hun doel te bereiken. ● Stap 5: Als de tijd voorbij is, wordt elke brug door één persoon overgestoken om de stabiliteit ervan te testen. ● Stap 6: Na de oefening bespreken de deelnemers hun ervaring en wat ze hebben geleerd over samenwerking en communicatie.

Activiteit 2	
Naam activiteit	A2: "Twee waarheden en een taak".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Deze oefening bevordert begrip en samenwerking tussen de deelnemers en helpt hen hun communicatievaardigheden en vermogen om samen te werken te verbeteren.
Materiaal	Afhankelijk van de geselecteerde oefeningen
Achtergrondinformatie	<p>Een opdracht in het spel "Twee waarheden en een opdracht" moet een creatieve en unieke activiteit zijn die de deelnemende persoon nog nooit eerder heeft gedaan. Hier zijn enkele voorbeelden van taken die in het spel kunnen worden gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Ik heb nog nooit gebungeejumt, maar het staat op mijn bucketlist!"

	<ul style="list-style-type: none"> • "Ik heb nog nooit sushi gemaakt, maar ik wil het wel leren." • "Ik ben nog nooit naar een salsa dansles geweest, maar het lijkt me leuk om te proberen." • "Ik heb nog nooit geprobeerd een nieuwe taal te leren, maar ik wil Frans gaan leren." • "Ik heb nog nooit een 5K gelopen, maar ik wil er dit jaar wel voor trainen." • "Ik ben nog nooit gaan parachutespringen, maar ik wil mijn hoogtevrees trotseren en het proberen."
Beschrijving	<p>Stap 1: De spelregels uitleggen</p> <p>Begin met iedereen de spelregels uit te leggen. Leg uit dat iedereen twee waarheden over zichzelf moet verzinnen en een opdracht die ze nog nooit eerder hebben gedaan. Ze moeten proberen de opdracht zo creatief en uniek mogelijk te maken. De opdracht moet ook iets zijn dat ze graag met de groep willen delen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 2: Geef iedereen de tijd om zich voor te bereiden <p>Geef iedereen een paar minuten om na te denken over hun twee waarheden en een opdracht. Moedig ze aan om creatief te zijn en iets te bedenken dat interessant en leuk is voor iedereen om te horen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 3: Het spel starten <p>Begin het spel door één persoon zijn twee waarheden en een opdracht te laten delen. Nadat ze hun uitspraken hebben gedeeld, moet de rest van de groep proberen te raden welke uitspraak onwaar is. Als iedereen geraden heeft, moet de persoon in kwestie onthullen welke uitspraak onwaar was.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 4: Herhaal het spel met andere deelnemers <p>Ga verder met het spel door de volgende persoon zijn twee waarheden en een taak te laten delen. Blijf de groep rondgaan totdat iedereen de kans heeft gehad om te delen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 5: Discussie aanmoedigen <p>Terwijl mensen hun twee waarheden en een taak delen, moedig je de groep aan om vragen te stellen en te discussiëren. Dit zal mensen helpen om elkaar beter te leren kennen en verbindingen op te bouwen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 6: Het spel beëindigen <p>Als iedereen de kans heeft gehad om te delen, kun je het spel beëindigen. Je kunt de discussie ook voortzetten en vervolgvragen stellen zodat mensen elkaar nog beter leren kennen.</p>

Activiteit 3	
Naam activiteit	A3: "Communicatie Jenga".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Deze oefening bevordert de communicatie en het begrip tussen ouders en leerkrachten en helpt hen om hun relatie op te bouwen en te verbeteren.
Materiaal	Jenga torens
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Deelnemers vormen tweetallen van één ouder en één leerkracht. ● Stap 2: Elk paar krijgt een Jenga-toren. ● Stap 3: Elk tweetal kiest om de beurt een tegel uit de toren en bespreekt het onderwerp dat op de tegel staat, zoals "Wat is jouw mening over het onderwijsbeleid?" of "Welke doelen heb je voor je kind?". ● Stap 4: Deelnemers moeten actief naar elkaar luisteren en op elkaar reageren om de toren stabiel te houden. ● Stap 5: Als er een steen valt, moeten de deelnemers een oplossing vinden om de toren weer op te bouwen. ● Stap 6: De oefening eindigt als de Jenga-toren instort of als alle onderwerpen besproken zijn. ● Stap 7: Deelnemers bespreken hun ervaring en wat ze hebben geleerd over communicatie en samenwerking.

Activiteit 4	
activiteit	A4: "Puzzel voor teambuilding".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Deze oefening stimuleert samenwerking en communicatie tussen ouders en leerkrachten terwijl ze een gezamenlijke taak uitvoeren, wat hen helpt om hun relatie op te bouwen en te verbeteren.
Materiaal	2-3 dezelfde puzzel

Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Deelnemers worden verdeeld in kleine groepen bestaande uit een of meer ouders en leerkrachten. ● Stap 2: Elke groep krijgt een grote puzzel met dezelfde afbeelding. ● Stap 3: Deelnemers moeten samenwerken om de puzzel in elkaar te zetten, zonder instructies of sjablonen. ● Stap 4: Tijdens het werk moeten de deelnemers actief met elkaar communiceren en samenwerken om de puzzel snel en efficiënt in elkaar te zetten. ● Stap 5: Als de puzzel helemaal in elkaar zit, bespreken de deelnemers hun ervaringen tijdens de oefening en wat ze hebben geleerd over samenwerking en communicatie. ● Stap 6: Elke groep presenteert de volledig geassembleerde versie.

Feedback	
Naam activiteit	FB: "Open feedbackcirkel"
Soort activiteit	() Groepswerk () Individueel werk
Duur	30-45 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Stimuleer open en eerlijke feedback tussen deelnemers.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: De workshopleider zet een kring van stoelen neer en legt de regels voor de oefening uit. Elke deelnemer krijgt de kans om feedback te geven en te ontvangen. Hier is het belangrijk om het feedbacklogboek te gebruiken en de ouders het te laten invullen. ● Stap 2: De workshopleider vraagt de eerste deelnemer om plaats te nemen in de kring van stoelen. ● Stap 3: De rest van de deelnemers vormt een lijn voor de cirkel van stoelen.

- Stap 4: Elke deelnemer in de rij krijgt de kans om feedback te geven aan de deelnemer in de stoelencirkel. Feedback kan positief of negatief zijn, maar moet altijd constructief en opbeurend zijn.
- Stap 5: Nadat elke deelnemer in de rij feedback heeft gegeven, draait de deelnemer in de stoelencirkel zich om naar de volgende deelnemer en begint de oefening opnieuw.
- Stap 6: Zodra elke deelnemer in de stoelcirkel de kans heeft gehad om feedback te geven en te ontvangen, bespreken de deelnemers hun ervaring en wat ze hebben geleerd.

Module 2: Schoolsysteem & Schoolleven

ijsbreker 1	
Naam activiteit	IB 1: "Twee waarheden en een leugen".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-20 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Dit spel is een goede ijsbreker omdat het een leuke manier is om elkaar te leren kennen en meer te weten te komen over de andere deelnemers.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<p>"Twee waarheden en een leugen" is een spel waarbij elke deelnemer drie uitspraken over zichzelf doet, waarvan er één onwaar is. De andere deelnemers moeten raden welke uitspraak onwaar is.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Elke deelnemer doet drie uitspraken over zichzelf. Dit kunnen alledaagse dingen, interessante feiten of grappige verhalen zijn. ● Stap 2: Een van de beweringen is echter onwaar. Deze uitspraak moet zo geloofwaardig mogelijk worden gemaakt, zodat het moeilijk is om hem van de ware uitspraken te onderscheiden. ● Stap 3: Nadat alle deelnemers hun uitspraken hebben gedaan, raden de andere deelnemers welke uitspraak onwaar is. ● Stap 4: De deelnemer die de uitspraken heeft gedaan, bevestigt uiteindelijk welke uitspraak onwaar is.

ijsbreker 2	
Naam activiteit	IB 2: "Mijn interesses en hobby's".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-20 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Dit spel is een goede ijsbreker omdat het een leuke manier is om elkaar te leren kennen en meer te weten te komen over de andere deelnemers.
Materiaal	Pen en papier
Achtergrondinformatie	-

Beschrijving	<p>Het is een eenvoudige ijsbreker voor ouders die de taal van het gastland niet spreken. De ijsbreker vereist geen talenkennis en kan helpen om een positieve en vriendelijke sfeer te creëren:</p> <p>Stap 1: Deel een stuk papier en een pen uit aan elke deelnemer.</p> <p>Stap 2: Laat de deelnemers zien hoe ze hun handpalm op het blad kunnen leggen en met een pen de omtrek van hun hand kunnen tekenen.</p> <p>Stap 3: Elke deelnemer schrijft dan zijn naam in het midden van de palmafdruk.</p> <p>Stap 4: Deelnemers moeten dan 3 dingen opschrijven die ze graag doen of die hen gelukkig maken, zoals "lezen", "wandelen" of "tijd doorbrengen met familie".</p> <p>Stap 5: Nadat iedereen zijn lijst heeft ingevuld, vraag je de deelnemers om in kleine groepjes bij elkaar te komen en zich aan elkaar voor te stellen. Laat iedereen zijn naam zeggen en één ding van zijn lijst delen.</p>
---------------------	---

Activiteit 1	
Naam activiteit	A1: "Delen van schoollevenservaringen".
Soort activiteit	<input checked="" type="checkbox"/> Groepswerk <input type="checkbox"/> Individueel werk
Duur	30-45 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwisseling en begrip tussen ouders over het schoolleven van hun kinderen. • Deze oefening bevordert de uitwisseling en het begrip tussen ouders, helpt een positieve schoolomgeving te bevorderen en versterkt het gemeenschapsgevoel onder ouders.
Materiaal	<p>Visuele hulpmiddelen: De workshopleider moet visuele hulpmiddelen voorbereiden die gebruikt kunnen worden om de communicatie tijdens de oefening te verbeteren. Dit kan bijvoorbeeld een whiteboard, flip-over, diavoorstelling, foto's, grafieken of blocnotes zijn. De visuele hulpmiddelen moeten relevant zijn voor het gespreksonderwerp en moeten de deelnemers helpen om de gedeelde informatie te begrijpen en te onthouden.</p>
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Stap 1: De workshopleider zorgt voor een kring van stoelen en legt de regels van de oefening uit. Hij kan een whiteboard of flip-over gebruiken om de regels van de oefening op te schrijven. Dit zorgt ervoor dat iedereen de regels duidelijk kan zien en begrijpen.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 2: Elke deelnemer neemt plaats in de kring en krijgt de kans om zijn of haar ervaringen en indrukken van de schooldag van zijn of haar kind te delen. Elke deelnemer kan een visueel hulpmiddel krijgen, zoals een notitieboekje of een notitiekaart, om hun ervaringen en indrukken van de schooldag van hun kinderen op te schrijven. Dit zal hen helpen om hun gedachten te ordenen en ervoor te zorgen dat ze geen belangrijke details vergeten. ● Stap 3: De workshopleider begint de oefening door te vertellen over hun eigen ervaringen als ouder, mochten ze zelf een kind op school hebben. Ze kunnen een diavoorstelling of foto's gebruiken om hun eigen ervaringen als ouder te illustreren. Dit helpt de deelnemers om de situatie te visualiseren en zich op een persoonlijk niveau met de leider te verbinden. ● Stap 4: De ene deelnemer na de andere neemt het woord en vertelt over hun ervaringen en indrukken van het dagelijkse schoolleven van hun kinderen. Als elke deelnemer het woord neemt, kunnen ze een visueel hulpmiddel gebruiken, zoals een foto of grafiek, om hun ervaringen en indrukken te illustreren. Dit helpt de andere deelnemers om de gedeelde informatie te begrijpen en te onthouden. ● Stap 5: Elke deelnemer luistert aandachtig en stelt vragen om meer informatie te krijgen. Deelnemers kunnen een whiteboard of flip-over gebruiken om hun vragen en opmerkingen op te schrijven. Dit zorgt ervoor dat iedereen aan het woord komt en dat hun bijdragen zichtbaar zijn voor de groep. ● Stap 6: Aan het eind van de oefening denken de deelnemers na over hun ervaringen en bespreken ze mogelijke manieren waarop ze kunnen samenwerken om de schooldag van hun kinderen te verbeteren. De workshopleider kan een whiteboard of flip-over gebruiken om de belangrijkste punten en ideeën die zijn besproken samen te vatten. Dit helpt de deelnemers om de belangrijkste punten van de oefening te onthouden en zorgt ervoor dat iedereen op één lijn zit.
--	---

Activiteit 2	
Naam activiteit	A2: "Onderwerpen: Een kijkje in de schooldag van onze kinderen".
Soort activiteit	() Groepswerk () Individueel werk
Duur	30-45 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om de relatie tussen ouders te versterken en een beter begrip te ontwikkelen van de schooldag van hun kinderen. Door

	het delen van persoonlijke ervaringen en gedachten over de verschillende onderwerpen, kunnen ouders een beter begrip ontwikkelen van de interesses en uitdagingen van hun kinderen en zo meer ondersteuning bieden. De oefening bevordert ook de communicatie en het leren kennen van elkaar.
Materiaal	Kaarten met schoolonderwerpen
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: introductie: de workshopleider legt de oefening uit en introduceert de doelstellingen. ● Stap 2: voorbereiding: de deelnemers worden in kleine groepjes verdeeld. Elke groep krijgt een kaart met de verschillende schoolvakken (wiskunde, Engels, kunst, enz.). ● Stap 3: activiteit: iedereen in de groep krijgt de kans om te praten over het favoriete onderwerp van hun kind en iets te vertellen over waarom zij of hun kind dat onderwerp zo leuk vinden. ● Stap 4: delen: nadat iedereen zijn verhaal heeft verteld, kunnen de deelnemers hun eigen ervaringen en gedachten met elkaar delen. ● Stap 5: samenvatting: Aan het einde van de oefening kan de workshopleider een samenvatting maken en de belangrijkste punten benadrukken.

Activiteit 3	
Naam activiteit	A3: "Vergelijking van schoolsystemen: een blik voorbij het puntje van de neus".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Deze oefening bevordert interculturele uitwisseling en begrip voor de verschillen en overeenkomsten tussen schoolsystemen. Het verbetert ook de communicatie en samenwerking tussen de deelnemers.
Materiaal	Pennen en papier om aantekeningen te maken
Achtergrondinformatie	Basisinformatie over het plaatselijke schoolstelsel
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Deelnemers vormen kleine groepen. ● Stap 2: Elke deelnemer stelt zichzelf kort voor en noemt zijn thuisland.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 3: Elke deelnemer vertelt over de verschillen en gelijkenissen tussen het schoolsysteem in zijn thuisland en het schoolsysteem in het gastland waar hij nu is. ● Stap 4: Elke groep bespreekt hun gemeenschappelijke ontdekkingen en deelt hun beoordelingen met de andere groepen. ● Stap 5: Deelnemers delen hun bevindingen en gedachten over internationaal onderwijs met de hele groep.
--	---

Activiteit 4	
Naam activiteit	A4: "Carrièrepad ontdekken".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	60-90 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om ouders in staat te stellen om samen hun kennis en beoordelingen van verschillende onderwijstrajecten en loopbanen te delen en te bespreken. Door de uitwisseling kunnen ouders een beter begrip krijgen van de verschillende opties en uitdagingen waarmee hun kinderen te maken kunnen krijgen bij het kiezen van een carrière of onderwijstraject. Daarnaast kan de oefening ouders ook helpen om met elkaar in contact te komen en hun relaties te versterken.
Materiaal	Pen en papier
Achtergrondinformatie	Geef als voorbeeld een opleidingstraject van een beroep (bijv. leraar, advocaat, enz.).
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Deelnemers vormen kleine groepen. ● Stap 2: Elke groep kiest een beroep om te onderzoeken. ● Stap 3: Elk groepslid onderzoekt het opleidingstraject en noteert de vereiste schooldiploma's, opleiding en werkervaring. ● Stap 4: De groep presenteert hun bevindingen en maakt vergelijkingen met de onderwijstrajecten van de andere groepen. ● Stap 5: De deelnemers bespreken samen de mogelijkheden en uitdagingen van het opleidingstraject voor het gekozen beroep. ● Stap 6: Tot slot reflecteren de deelnemers op hun bevindingen en bekijken ze hoe ze deze kunnen opnemen in hun eigen onderwijsplanning voor hun kinderen.

--	--

Activiteit 5	
Naam activiteit	A5: "Buitenschoolse ontdekkingen".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om ouders te informeren over de verschillende naschoolse programma's die beschikbaar zijn voor kinderen en hen te helpen deze te evalueren om te beslissen welke programma's het beste zijn voor hun kind. Door interactie en discussie met andere ouders kunnen ze ook leren van de ervaringen van anderen en hun beslissingen versterken.
Materiaal	Lijst van buitenschoolse activiteiten, pen en papier
Achtergrondinformatie	Kennis over lokaal aanbod van buitenschoolse activiteiten
Beschrijving	<p>Stap 1: De deelnemers verdelen zich in kleine groepen.</p> <p>Stap 2: Elke groep krijgt een lijst met verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals sportclubs, kunst- en culturele activiteiten, vrijwilligerswerk, enz.</p> <p>Stap 3: Laat elke groep elke activiteit bespreken en de voor- en nadelen ervan benadrukken, evenals of het interessant zou zijn voor hun eigen kind.</p> <p>Stap 4: De activiteiten die ouders interessant vinden, worden verder onderzocht: Hoeveel kost het? Hoe vaak vindt het plaats? Waar vindt het plaats?</p> <p>Stap 5: Elke groep presenteert vervolgens zijn bevindingen aan de andere groepen.</p> <p>Stap 6: Tot slot bespreken alle deelnemers de verschillende aanbiedingen en hun mening daarover.</p> <p>Feedback voor de trainers/docenten</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Je moet overwegen om de activiteit te richten op de professionele behoeften van ouders (en niet van leerlingen) in elke nationale context. ● Voor deze activiteit zijn digitale vaardigheden nodig die ouders misschien niet of nauwelijks hebben. ● Probeer het samen met de ouders uit te voeren, daarvoor kun je een projector gebruiken, in plaats van de deelnemers in kleinere groepen te verdelen. ● Geef de deelnemer een folder/boekje/materiaal met de onderwijsmogelijkheden die beschikbaar zijn in hun context. ● Het starten van een open discussie over onderwijs en het onderwijssysteem, gekoppeld aan de arbeidsmarkt, is noodzakelijk voordat de kern van de activiteit wordt gestart. ● Je kunt sprekers met verschillende professionele achtergronden uitnodigen om de activiteit te faciliteren.

Activiteit 6	
Naam activiteit	A6: "Verder onderwijs brainstormen".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Deelnemers herkennen de verscheidenheid aan mogelijkheden om zichzelf bij te scholen en elkaar te inspireren.
Materiaal	Pen en papier
Achtergrondinformatie	Kennis van regionale bijscholingsmogelijkheden
Beschrijving	<p>Stap 1: Deelnemers vormen kleine groepjes van 3-4 personen.</p> <p>Stap 2: Elke deelnemer schrijft op een stuk papier een manier waarop hij/zij zichzelf zou willen opvoeden. Als de ouders niet kunnen schrijven, kunnen ze het proberen te tekenen of het gewoon mondeling met de anderen delen.</p> <p>Stap 3: De groepjes delen hun briefjes en bespreken elk idee.</p> <p>Stap 4: Elke groep presenteert zijn beste 3 ideeën aan een grotere groep.</p> <p>Stap 5: Als afsluiting bespreekt de hele groep de gepresenteerde opties en deelt tips en trucs, zoals waar je het kunt doen, welke vereisten er zijn, hoeveel het kost, enz.</p>

Activiteit 7	
Naam activiteit	A7: "Taalpromotie onderweg".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om ouders vertrouwd te maken met de trajecten en diensten van de school om de taalverwerving of taalwakheden van hun kinderen te ondersteunen. De oefening is bedoeld om ouders actief bij dit proces te betrekken en hen een beter inzicht te geven in de middelen en mogelijkheden in het schoolsysteem.
Materiaal	Pen en papier
Achtergrondinformatie	Kennis over taalondersteunende maatregelen in het gastland
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Deelnemers vormen kleine groepen. ● Stap 2: Elke groep kiest een school en maakt een lijst van taalontwikkelings- en ondersteunende diensten. Als de ouders niet kunnen schrijven, kunnen ze de workshopleider hun resultaten vertellen en hij/zij zal het opschrijven.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 3: Elke groep presenteert zijn lijst en bespreekt de mogelijkheden voor kinderen om hun taalvaardigheden in het gastland te verbeteren. ● Stap 4: Plenaire discussie: wat werkt goed en wat kan beter? Hoe kunnen ouders en school samenwerken om kinderen te helpen bij hun taalontwikkeling? ● Stap 5: Conclusie: Elke groep vat de belangrijkste bevindingen samen en deelt ze met alle deelnemers.
--	---

Activiteit 8	
Naam activiteit	A8: "School-Quiz".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	10-15 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de quiz is om ouders te helpen meer te weten te komen over de schooldag van hun kinderen. Door vragen te beantwoorden over het schoolrooster, lunchtijd, lesduur, kernvakken, buitenschoolse activiteiten en het einde van de schooldag, kunnen ouders beter begrijpen wat hun kinderen gedurende de dag op school doen. De quiz is een interactieve en boeiende manier voor ouders om hun kennis te testen en nieuwe informatie over de schooldag te leren, waardoor ze het leren en de opvoeding van hun kinderen beter kunnen ondersteunen.
Materiaal	Stemkaarten A,B,C,D of, als je dat liever hebt, vier verschillende kaarten met kleuren
Achtergrondinformatie	Stel je eigen vragen over het schoolsysteem/leven in het gastland.
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Inleiding <p>Begin met het doel van de quiz te introduceren, namelijk ouders helpen om meer te weten te komen over wat hun kinderen doen tijdens de schooldag.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 2: Vraag naar het schoolrooster <p>Stel de eerste vraag: "Hoe laat begint de schooldag?" en geef vier mogelijke antwoorden, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 7:30 AM ○ 8:00 AM

- 8:30 AM
- 9:00 AM

- **Stap 3: Vraag naar lunchtijd**

Stel de tweede vraag, "Hoe lang is de lunchpauze?" en geef vier mogelijke antwoorden, zoals:

- 20 minuten
- 30 minuten
- 45 minuten
- 1 uur

- **Stap 4: Vraag naar de duur van de lessen**

Stel de derde vraag, "Hoe lang is elke lesperiode?" en geef vier mogelijke antwoorden, zoals:

- 30 minuten
- 45 minuten
- 1 uur
- 1 uur 15 minuten

- **Stap 5: Vraag naar schoolvakken**

Stel de vierde vraag, "Wat zijn de kernvakken die op de school worden onderwezen?" en geef vier mogelijke antwoorden, zoals:

- Wiskunde, natuurwetenschappen, Engels en maatschappijleer
- Kunst, muziek, gym en gezondheid
- Technologie, Bedrijfskunde, Vreemde Taal en Communicatie
- Geen van bovenstaande

- **Stap 6: Vraag naar buitenschoolse activiteiten**

Stel de vijfde vraag, "Welke buitenschoolse activiteiten worden aangeboden op de school?" en geef vier mogelijke antwoorden, zoals:

- Sportteams
- Clubs (zoals toneelclub, schaakclub, enz.)
- Muziek ensembles
- Alle bovenstaande

- **Stap 7: Vraag naar het einde van de schooldag**

Stel de zesde vraag: "Hoe laat eindigt de schooldag?" en geef vier mogelijke antwoorden, zoals:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14:30 PM ○ 15:00 PM ○ 15:30 PM ○ 16:00 PM <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 8: De resultaten samenvatten <p>Als de ouders alle vragen hebben beantwoord, vat u de juiste antwoorden samen en geeft u eventuele aanvullende informatie die nuttig voor hen zou zijn om te weten over de schooldag.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 9: Conclusie <p>Bedank de ouders voor het afnemen van de test en moedig hen aan om contact op te nemen met de leerkrachten of de beheerder als ze nog vragen of problemen hebben.</p>
--	--

Feedback	
Naam activiteit	FB: "Evaluatie en toekomstplannen" Feedback
Soort activiteit	() Groepswerk (x) Individueel werk
Duur	30-45 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om deelnemers aan de workshop aan te moedigen om na te denken over de onderwerpen, activiteiten en discussies die tijdens de workshop zijn besproken en om hun indrukken, inzichten en feedback te delen. Dit helpt bij het evalueren en verbeteren van de effectiviteit van de workshop en zorgt ervoor dat alle deelnemers de workshop met een positief gevoel en met nieuwe inzichten verlaten.
Materiaal	Pen en papier
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: De deelnemers gaan in een kring zitten en krijgen allemaal een papier en een pen. ● Stap 2: Gedurende een bepaalde tijd (bijvoorbeeld 5 minuten) moeten de deelnemers hun gedachten over de afgelopen workshop opschrijven, inclusief hun ervaringen, wat ze hebben geleerd, wat ze anders zouden doen, enz. Probeer de volgende vragen op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> ● Wat heb je geleerd van deze workshop? ● Hoe voel je je na de workshop?

- Heb je nieuwe woorden geleerd?
- Stap 3: Nadat de tijd voorbij is, delen de deelnemers hun gedachten met elkaar.
- Stap 4: Laat de deelnemers vervolgens hun plannen voor de toekomst opschrijven die ze meenemen uit de workshop (bijv. veranderingen in de omgang met kinderen, op school, etc.).
- Stap 5: Tot slot delen de deelnemers hun toekomstplannen met elkaar en bespreken ze mogelijke uitdagingen en oplossingen.

Module 3: Communicatie met leerkrachten en school

Ijsbreker	
Naam activiteit	IB: "Match Maker" ijsbreker
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-20 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Dit spel is een geweldige ijsbreker omdat het een informele manier is om elkaar te leren kennen en een basis te leggen voor verdere discussie en interactie.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Deelnemers vormen tweetallen. Dit kan worden gedaan door nummers te trekken of door toewijzing door de begeleider. ● Stap 2: Elk duo stelt elkaar vragen om meer over elkaar te weten te komen. Er kunnen vragen gesteld worden over hobby's, interesses, professionele achtergrond, familie, enz. ● Stap 3: Na een vooraf bepaalde tijd (bijvoorbeeld 5 minuten) wisselen de deelnemers van partner en herhalen ze het proces. ● Stap 4: Aan het einde kunnen de deelnemers in de groep praten over hun ervaringen en wat ze hebben geleerd over hun partners.

Activiteit 1	
Naam activiteit	A1: "Interactie met docenten".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Deelnemers leren over de verschillende manieren waarop ze als ouders in contact kunnen komen met leerkrachten.
Materiaal	Flip-over, whiteboard
Achtergrondinformatie	Kennis van de communicatiekanalen op gastscholen.
Beschrijving	Stap 1: Welkom en introductie: Heet de deelnemers welkom en leg het doel van de workshop uit.

	<p>Stap 2: Brainstormen: Vraag de deelnemers naar de verschillende soorten interacties die ze hebben gehad met docenten. Schrijf alle ideeën op een whiteboard of flip-over.</p> <p>Stap 3: Groepswerk: verdeel de deelnemers in kleine groepen en geef elke groep een lijst met de soorten interacties die ze al verzameld hebben. Laat de groepen nu bedenken welke van de manieren het beste zou zijn om specifieke zorgen of vragen aan docenten te communiceren.</p> <p>Stap 4: Presentatie: laat elke groep hun bevindingen presenteren aan de hele groep en bespreek samen de verschillende opties.</p> <p>Stap 5: Samenvatting: Vat de belangrijkste punten van de workshop samen en benadruk nogmaals het belang van open en regelmatige communicatie tussen ouders en leerkrachten.</p>
--	---

Activiteit 2	
Naam activiteit	A2: "Digitale communicatie op scholen
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	45-60 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Deelnemers leren over de verschillende digitale communicatiekanalen die de school aanbiedt en verbeteren hun vaardigheden in het gebruik van deze kanalen.
Materiaal	Digitale bronnen
Achtergrondinformatie	Weet welke digitale kanalen worden gebruikt op gastscholen en hoe ze werken.
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Inleiding: Leg het doel van de oefening uit. ● Stap 2: Overzicht van communicatiekanalen: Presenteer de verschillende digitale communicatiekanalen die de school aanbiedt, zoals e-mail, schoolportaal, apps, sociale media. ● Stap 3: Demonstratie en oefeningen: Laat de deelnemers zien hoe elk kanaal werkt en laat ze daarna zelf oefenen door voorbeeldoefeningen te geven. ● Stap 4: Discussie en feedback: laat de deelnemers discussiëren en feedback geven over elk kanaal, inclusief voor- en nadelen. ● Stap 4: Samenvatting: Vat de belangrijkste punten van de workshop samen en benadruk nogmaals het belang van het effectieve gebruik van digitale communicatiekanalen.

Activiteit 3	
Naam activiteit	A3: "Effectieve digitale communicatie voor ouders: Oefening voor het opstellen van berichten voor de school".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	60-90 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> ● digitale geletterdheid bevorderen: deelnemers leren hoe ze digitale tools en platforms kunnen gebruiken om zich in te zetten voor de school. ● verbetering van de communicatie: deelnemers leren hoe ze effectieve en professionele berichten kunnen opstellen en versturen om de school te informeren over belangrijke zaken. ● Samenwerking versterken: deelnemers werken samen in kleine groepen en geven elkaar feedback om hun vaardigheden te verbeteren. ● Bewustwording van het belang van digitale communicatie: deelnemers leren het belang en de waarde van digitale communicatie op school en in hun relaties met docenten en schoolleden te waarderen. ● Eigenaarschap stimuleren: deelnemers leren hoe ze hun eigen digitale communicatie kunnen ontwerpen en verbeteren om een sterkere relatie met de school op te bouwen.
Materiaal	Mobiel / Computer / Laptop, E-mail testaccounts, Beamer
Achtergrondinformatie	Neem een voorbeeldmail mee om als groep te bespreken
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Introductie: Een inleidend gesprek over het belang en het gebruik van digitale communicatie op school en hoe ouders dit kunnen gebruiken om in contact te komen met de school. ● Stap 2: Praktijkinstelling: Deelnemers krijgen toegang tot een test e-mailaccount. Als ze al een e-mailaccount hebben, kunnen ze ook hun eigen account gebruiken. De deelnemers worden in kleine groepjes ingedeeld en krijgen instructies over hoe ze een bericht aan de school moeten opstellen. Geef voorbeelden hoe een bericht aan de school/een leerkracht eruit zou kunnen zien. ● Stap 3: Elke groep tekent een taak: stuurt bijvoorbeeld een bericht naar de klassenleraar om meer te weten te komen over de vooruitgang van het kind.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 4: Oefenen: elke groep stelt een bericht op, beoordeelt het en verstuurt het naar de school. Deelnemers kunnen elkaar feedback geven en hun vaardigheden verbeteren. ● Stap 5: Discussie en feedback: deelnemers bespreken hun ervaringen en geven feedback op de verstuurde berichten. ● Stap 6: Conclusie: De workshopleider geeft een samenvatting van de belangrijkste leerpunten en biedt de deelnemers verdere hulpmiddelen en ondersteuning. <p>Alternatief: gebruik andere communicatietools, zoals WhatsApp, enz.</p>
--	---

Feedback	
Naam activiteit	FB: "Eindbespreking en feedback".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	20-30 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de oefening "Eindgesprek en feedback" is om feedback van deelnemers te verzamelen om de workshop te evalueren en toekomstige workshops te verbeteren. Er vindt ook een afsluitende discussie plaats over de belangrijkste leerpunten van de workshop.
Materiaal	Flip-over
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Introductie: De workshopleider introduceert de intentie om de oefening uit te voeren om feedback van deelnemers te verzamelen en belangrijke punten uit de workshop te bespreken. ● Stap 2: Werk in kleine groepjes: de deelnemers worden in kleine groepjes verdeeld om te discussiëren en feedback te geven over hun ervaringen tijdens de workshop. Probeer de volgende vragen op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat heb je geleerd van deze workshop? ○ Hoe voel je je na de workshop? ○ Heb je nieuwe woorden geleerd? ● Stap 3: Feedback opnemen: elke groep noteert zijn feedback op een whiteboard of flip-over. ● Stap 4: Feedback presenteren: elke groep presenteert zijn feedback aan de hele groep. De workshopleider noteert de belangrijkste punten op een whiteboard of flip-over.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● Stap 5: Slotdiscussie: de workshopleider leidt een discussie over hoe de feedback kan worden gebruikt om toekomstige workshops te verbeteren en de belangrijkste leerpunten te benadrukken.● Stap 6: Samenvatting: De workshopleider vat de belangrijkste punten van de laatste discussie samen en bedankt de deelnemers voor hun deelname en feedback. |
|--|--|

Module 4: Leermateriaal voor thuis en digitale vaardigheden

Ijsbreker	
Naam activiteit	IB: "Doe een wens".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-20 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Dit spel is een eenvoudig en leuk ijsbrekerspel waarmee deelnemers elkaar op een ongedwongen en humoristische manier leren kennen.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Alle deelnemers gaan in een kring zitten. Eén deelnemer begint en zegt "Ik wens..." en formuleert een wens, bijvoorbeeld "Ik wens een kopje koffie." ● Stap 2: De volgende deelnemer in de kring vervult deze wens door te zeggen: "Toegekend (vervuld), maar ik wens..." en formuleert een eigen wens. ● Stap 3: Het proces gaat verder waarbij elke deelnemer de wens van de vorige deelnemer inwilligt en een eigen wens formuleert. ● Stap 4: Het spel is afgelopen als alle deelnemers hun wensen hebben uitgesproken.

Activiteit 1	
Naam activiteit	A1: "Inleiding tot digitale platforms voor thuisonderwijs".
Soort activiteit	() Groepswerk (x) Individueel werk
Duur	60-90 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om ouders een overzicht te geven van digitale platforms die kinderen thuis kunnen gebruiken om naar school te gaan. Door middel van interactieve oefeningen krijgen ouders de kans om de platforms uit te proberen en vertrouwd te raken met hun functies. Daarnaast krijgen ouders tips en aanbevelingen over hoe ze de platforms thuis effectief kunnen gebruiken om de scholing van hun kinderen te ondersteunen.

Materiaal	Digitale apparaten, projectoren
Achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> ● Geef een lijst van 3-5 verschillende digitale platforms die geschikt zijn voor schoolopdrachten. ● Bereid een presentatie voor met een korte introductie van elk platform, inclusief de belangrijkste kenmerken en functies. ● Geef voor elk platform een kort praktijkvoorbeeld dat deelnemers kunnen uitvoeren om de platforms in actie te zien. ●
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Kennismaking met de digitale platforms Deel de lijst met digitale platforms uit en neem ze allemaal door in de presentatie. Leg de belangrijkste kenmerken en functies van elk platform uit. ● Stap 2: Oefeningen met de digitale platforms Geef elke deelnemer een taak om een van de platforms uit te proberen. Observeer de deelnemers terwijl ze de oefeningen doen en help ze waar nodig. Vraag feedback en vragen over elk platform. ● Stap 3: Discussie en tips Vraag de deelnemers welke platforms ze het meest interessant vonden en waarom. Deel tips en aanbevelingen om de platforms thuis te gebruiken.

Activiteit 2	
Naam activiteit	A2: "Bescherm jezelf tegen cyberbedreigingen: Interactieve oefening voor ouders".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	90-120 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om deelnemers inzicht te geven in het belang van cyberbeveiliging en belangrijke aspecten van cyberbeveiliging. Door de oefeningen leren deelnemers hoe ze zichzelf kunnen beschermen tegen bedreigingen zoals phishingaanvallen, frauduleuze websites en onveilige wachtwoorden.
Materiaal	1. presentatieslides: je kunt een presentatie maken om de concepten van cyberbeveiliging uit te leggen en de oefeningen toe te lichten. 2. oefeningen: Je moet praktische oefeningen voorbereiden die de deelnemers kunnen uitvoeren om het geleerde te versterken.

	<p>3. Hand-outs: het kan nuttig zijn om een hand-out voor te bereiden met de belangrijkste concepten en tips op het gebied van cyberbeveiliging die de deelnemers mee naar huis kunnen nemen.</p> <p>4. Technische uitrusting: je hebt een projector en een laptop nodig om de presentatie te tonen en internettoegang om de oefeningen te doen.</p>
<p>Achtergrondinformatie</p>	<p>Praktische voorbeelden:</p> <p>Oefening 1: phishing-simulatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdeel de deelnemers in groepen en vraag hen een ontvangen phishing-e-mail te analyseren. - Vraag hen de volgende vragen te beantwoorden: <ul style="list-style-type: none"> - Is de e-mail echt of nep? - Wat zijn de tekenen dat het om een phishingmail gaat? - Hoe zouden ze reageren op de e-mail? - Vraag de groepen om hun antwoorden voor de hele groep te presenteren en te bespreken. <p>Oefening 2: Wachtwoordbeveiliging</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraag de deelnemers om een wachtwoord te bedenken dat bijzonder veilig is. - Vraag hen om het wachtwoord te delen met de andere deelnemers en bespreek de sterke en zwakke punten van elk wachtwoord. - Deel tips voor veilige wachtwoorden en vraag deelnemers om hun wachtwoorden hierop aan te passen. <p>Oefening 3: Analyseer een frauduleuze website.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verdeel de deelnemers in groepen en vraag hen een frauduleuze website te onderzoeken. - Vraag hen de volgende vragen te beantwoorden: <ul style="list-style-type: none"> - Hoe herkenden ze de frauduleuze website? - Wat zijn de tekenen dat het om een frauduleuze website gaat? - Wat kunnen de gevolgen zijn als je deze website bezoekt en daar informatie invoert? - Vraag de groepen om hun antwoorden voor de hele groep te presenteren en te bespreken.
<p>Beschrijving</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Inleiding tot cyberbeveiligingsconcepten. <p>Bespreek belangrijke concepten zoals phishing, malware, wachtwoordbeveiliging, enz.</p> <p>Gebruik praktische voorbeelden om de concepten te illustreren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 2: Oefeningen ter illustratie. <p>Geef deelnemers een oefening waarin ze nepmails leren herkennen (zie Achtergrondinformatie).</p> <p>Laat de deelnemers de oefening in kleine groepjes uitvoeren en bespreek daarna de feedback.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 3: Discussie en tips <p>Vraag de deelnemers naar hun indrukken en gevoelens over hun oefenresultaten.</p> <p>Deel belangrijke tips en aanbevelingen voor bescherming tegen cyberbedreigingen (bijv. gebruik</p>

Activiteit 3	
Naam activiteit	A3: "Ouder-kind online gedrag".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	90 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is ouders bewust te maken van hoe zij hun eigen online gedrag en dat van hun kinderen beïnvloeden en hen te ondersteunen bij het nemen van betere beslissingen met betrekking tot het veilig en verantwoord gebruik van online platforms. Het doel is om een uitwisseling tussen ouders mogelijk te maken over hun ervaringen en uitdagingen in verband met het onlinegedrag van hun kinderen en hen tips en aanbevelingen te geven over hoe ze hun kinderen kunnen ondersteunen. Het doel is ook om ouders te helpen hun eigen begrip van online veiligheid en gegevensbescherming te verbeteren en hen te leren hoe ze hun kinderen kunnen aanmoedigen om verantwoord gebruik te maken van onlineplatforms.
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> ● Whiteboard en pennen of flip-over en markers voor presentatie en discussie ● Hand-outs met aanbevelingen en tips voor een veilig en verantwoord gebruik van online platforms ● Toegang tot een projector of grote monitor om presentaties of videoclips te tonen ● Laptops of tablets zodat deelnemers actief kunnen zijn tijdens de oefening
Achtergrondinformatie	<p>Praktische oefeningen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rollenspel: Vraag de deelnemers om een specifieke situatie na te spelen waarin ouders met hun kinderen praten over online gedrag. 2. show & tell: vraag deelnemers om een app of online platform te laten zien dat ze graag gebruiken en bespreek met de groep wat er goed en wat er problematisch aan is. 3. Discussievragen: Geef een lijst met discussievragen om ouders aan te moedigen na te denken over hun eigen gebruik van online platforms en de regels die ze voor hun kinderen hebben opgesteld. <ul style="list-style-type: none"> ● Hoeveel tijd besteed je elke dag aan sociale media of andere online platforms? ● Hoe denk je dat je eigen online gewoonten het online gedrag van je kinderen beïnvloeden? ● Heb je specifieke regels of richtlijnen opgesteld voor het gebruik van online platforms door je kinderen? Zo ja, welke? ● Houdt u de online activiteiten van uw kinderen in de gaten? Zo ja, hoe doet u dit?

	<ul style="list-style-type: none"> • Heb je met je kinderen gesproken over de mogelijke risico's en gevaren van online zijn? • Hoe weeg je de voordelen en risico's van online platforms voor je kinderen tegen elkaar af? • Heb je nagedacht over de invloed van sociale media op de geestelijke gezondheid en het welzijn van je kind? • Welke stappen heb je ondernomen om de privacy van je kind online te beschermen? • Hoe moedig je je kind aan om online platforms op een verantwoorde en ethische manier te gebruiken? • Hoe blijf je op de hoogte van de nieuwste informatie en bronnen over online veiligheid? <p>Achtergrondkennis: Het is belangrijk dat de workshopleider ook beschikt over actuele informatie en bronnen over cyberbeveiliging en online veiligheid om waardevolle informatie en aanbevelingen te kunnen geven aan de deelnemers.</p>
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Discussies in kleine groepen: Verdeel de deelnemers in kleine groepen en vraag hen om hun eigen online gedrag en dat van hun kinderen te bespreken. Ze kunnen praten over uitdagingen, problemen en succesvolle strategieën. ● Stap 2: Plenaire discussie: Na de discussies in kleine groepjes volgt een plenaire discussie waarin de deelnemers hun gedachten en inzichten kunnen delen met de hele groep. ● Stap 3: Oefeningen: Voer oefeningen uit die ouders aanmoedigen om zich bewust te worden van hun eigen online gedrag en na te denken over hoe ze hun gedrag kunnen verbeteren om een positief rolmodel te zijn voor hun kinderen. ● Stap 4: Conclusie: Sluit de oefening af met een samenvatting van de belangrijkste concepten en een vraag- en antwoordsessie waar deelnemers hun laatste vragen kunnen stellen. <p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Een video laten zien over hoe je veilig op internet kunt zijn - voorbeeld https://www.youtube.com/watch?v=HxySrSbSY7o ● Laat voorbeelden zien van posts op sociale media die niet geschikt zijn om te posten en bespreek waarom. ● Bereid van tevoren 5-10 regels voor online communicatie voor - schrijf elke regel op zijn eigen papier/kaart en vraag de deelnemers om ze te sorteren op belangrijkheid. Voorbeelden van regels voor online communicatie kunnen zijn: Gebruik respectvolle taal; Deel met discretie; Fact Check Before Reposting; Respecteer de privacy van mensen; Vraag

	<p>toestemming om afbeeldingen te delen; Wees positief; Respecteer anderen etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leg aan ouders de sociale mediatools voor die kinderen tegenwoordig gebruiken (zoals Instagram, Tik tok enz.). Neem ook de sociale media door die de ouders gebruiken. Ga samen door de instellingen om te zien hoe ze hun profiel privé kunnen maken, bespreek wat voor beeld je van jezelf kunt geven aan anderen met je profiel, welke informatie je wel en niet kunt onthullen etc., bekijk oude geplaatste foto's - welk verhaal van jou vertellen ze etc. ● Presenteer de applicaties die beschikbaar zijn om de online activiteiten van kinderen te controleren.
--	--

Feedback	
Naam activiteit	FB: Terugkoppeling "Speed-Dating
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	30 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van een speeddate-oefening is om deelnemers de kans te geven om korte maar intense gesprekken te voeren met zoveel mogelijk andere deelnemers. Door deze uitwisselingen kunnen deelnemers hun communicatievaardigheden verbeteren, nieuwe perspectieven leren kennen en hun begrip voor andere meningen en houdingen verdiepen. Daarnaast biedt de oefening een goede gelegenheid om feedback te geven en te reflecteren op zichzelf en anderen.
Materiaal	kleine tafels of stations
Achtergrondinformatie	<p>Mogelijke vragen voor speeddaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat heb je geleerd van deze oefening? 2. Wat vond je er het leukst aan? 3. Wat had je graag anders gedaan? 4. Wat heb je meegenomen uit de gesprekken met de andere deelnemers? 5) Wat ga je in de toekomst anders doen met betrekking tot dit onderwerp? 6. Wat zou je andere deelnemers aanraden? 7. Wat was het belangrijkste inzicht voor jou? 8. Wat vond je van het speeddaten? Was het nuttig voor je? 9. Wat heb je geleerd over de andere deelnemers? 10. Hoe kun je deze oefening verbeteren?
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Introductie: De workshopleider introduceert het concept van speeddaten en legt uit hoe het in zijn werk gaat.

● **Stap 2: Discussierondes:** Deelnemers gaan aan de eerste tafel zitten en voeren een kort gesprek (bijvoorbeeld 2-3 minuten) over het onderwerp dat de workshopleider heeft gegeven. Als de tijd voorbij is, gaan de deelnemers naar de volgende tafel en zetten daar het volgende gesprek voort. Probeer de volgende vragen te stellen:

- o Wat heb je geleerd van deze workshop?
- o Hoe voel je je na de workshop?
- o Heb je nieuwe woorden geleerd?

● **Stap 3: Feedback en reflectie:** Na alle gespreksrondes kan de workshopleider de deelnemers vragen om hun belangrijkste vaststellingen en inzichten te delen.

Module 5: Subsidies, subsidies & digitale vaardigheden

Icebreaker	
Naam activiteit	IB: "Ijsbreker Bingo
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	20-30 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Dit spel is een geweldige ijsbreker omdat het deelnemers helpt andere deelnemers te leren kennen en interactie stimuleert door hen vragen en opdrachten te laten voltooien.
Materiaal	Bingokaarten met vragen en opdrachten
Achtergrondinformatie	<p>Mogelijke vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoek iemand die meer dan twee kinderen heeft. • Zoek iemand die een kind heeft in dezelfde klas als jouw kind. • Zoek iemand die meer dan één taal spreekt. • Zoek iemand die in een ander land heeft gewoond. • Zoek iemand die vrijwilligerswerk doet op de school van hun kind. • Zoek iemand die vanuit zijn culturele achtergrond weet hoe hij een specifiek gerecht moet bereiden. • Zoek iemand die een kind heeft met een voedselallergie. • Zoek iemand die graag wandelt of kampeert. • Zoek iemand die het afgelopen jaar een boek over ouderschap heeft gelezen. • Zoek iemand die een belangrijke opvoedingsuitdaging heeft meegemaakt en deze heeft overwonnen. <p>Mogelijke taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ga op de foto met iemand die een kind heeft van hetzelfde geslacht en dezelfde leeftijd als jij. • Zoek iemand die een slaapliedje in een andere taal kan zingen en vraag hem of haar om het je te leren. • Zoek iemand die je een geweldig kinderboek kan aanraden en schrijf de titel op. • Zoek iemand die een opvoedtip heeft die je nog niet eerder hebt gehoord. • Zoek iemand die een kind heeft met een unieke hobby of interesse en vraag hem of haar daarover te vertellen. • Zoek iemand met een kind op een andere school en vraag hem of haar wat ze er leuk aan vinden. • Zoek iemand die een recept heeft voor een gezonde snack en vraag hem of haar dit met je te delen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zoek iemand die een favoriet familiespel of -activiteit heeft.
Beschrijving	<p>Het doel van het spel is om andere deelnemers te vinden die de vragen of opdrachten op hun kaart kunnen beantwoorden of voltooien.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stap 1: Deelnemers krijgen elk een bingokaart met vragen en opdrachten. • Stap 2: Deelnemers lopen vrij door de ruimte en proberen andere deelnemers te vinden die de vragen of taken op hun kaart kunnen beantwoorden of uitvoeren. • Stap 3: Als een deelnemer een overeenkomst vindt met een andere deelnemer, kan hij de andere deelnemer markeren of doorstrepen. • Stap 4: Als een deelnemer een bepaald aantal overeenkomsten heeft (bijvoorbeeld een bingo), roept hij hardop "bingo" en is het spel afgelopen.

Activiteit 1	
Naam activiteit	A1: "Financiering: mogelijkheden ontdekken op lokaal, staats- en nationaal niveau".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	60-90 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de oefening is om deelnemers een overzicht te geven van de mogelijkheden voor financiële hulp op verschillende niveaus en hen de kans te geven om deze mogelijkheden te delen en erover te leren.
Materiaal	Schrijfgerei, eventueel whiteboard of flip-over
Achtergrondinformatie	Informatie verzamelen en voorbereiden over de verschillende financieringsmogelijkheden op lokaal, staats- en federaal niveau.
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Stap 1: Introductie: De workshopleider introduceert de oefening en legt uit dat deelnemers in kleine groepjes gaan werken om te praten over financiële hulpmogelijkheden op lokaal, staats- en federaal niveau. • Stap 2: Groepsvorming: De deelnemers worden verdeeld in kleine groepen van 3-5 personen. • Stap 3: Onderzoek: elke groep onderzoekt een lijst met financieringsmogelijkheden op lokaal, staats- en federaal niveau. Hiervoor kunnen de deelnemers bijvoorbeeld websites bezoeken van relevante instanties, schoolbesturen en organisaties. Als de workshopleider het gevoel heeft dat velen hier moeite mee hebben, wordt de oefening samen gedaan.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 4: Presentatie: Elke groep presenteert zijn onderzoeksresultaten en legt uit welke financieringsmogelijkheden zij het meest nuttig en belangrijk vinden. ● Stap 5: Discussie: Deelnemers wisselen ideeën uit en bespreken de gepresenteerde financieringsmogelijkheden. ● Stap 6: Samenvatting: De workshopleider vat de belangrijkste bevindingen van de oefening samen en benadrukt het belang van financiële steunmogelijkheden op lokaal, staats- en federaal niveau.
--	--

Activiteit 2	
Naam activiteit	A2: "Stap voor stap naar financiële hulp: Een praktische oefening voor ouders".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	120 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de oefening is om ouders te helpen hun kinderen financieel te ondersteunen door te leren hoe ze financiële hulpaanvragen moeten invullen, waar ze de benodigde documenten kunnen krijgen en hoe ze deze effectief kunnen gebruiken. Het doel is ook om ouders te helpen hun financiële middelen effectief in te zetten voor het onderwijs en de ontwikkeling van hun kinderen.
Materiaal	<ul style="list-style-type: none"> ● Praktijkmateriaal, zoals informatiebrochures, formulieren, aanvraagformulieren en subsidiechecklists ● Presentatiemiddelen, zoals een projector of flip-over, om de informatie visueel te presenteren ● Voorbeelddocumenten, zoals een ingevulde aanvraag of aanmeldingsformulier, om het proces te demonstreren ● Schrijfmateriaal voor deelnemers om aantekeningen te maken
Achtergrondinformatie	De workshopleider moet informatie verzamelen en klaar hebben liggen over de verschillende financieringsmogelijkheden op lokaal, staats- en federaal niveau om tijdens de oefening te presenteren. Hij of zij moet ook voorbeelden van aanvraagformulieren en instructies voor het invullen ervan geven.
Beschrijving	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Inleiding: De workshopleider legt het doel van de oefening uit aan de deelnemers en geeft een overzicht van de verschillende financieringsmogelijkheden. ● Stap 2: Groepswerk: De deelnemers worden in kleine groepen verdeeld en krijgen elk een voorbeeld van een aanvraagformulier. Samen werken ze aan het formulier en bespreken ze welke informatie en documenten nodig zijn om het in te vullen. Ze moeten de informatie voor een fantasiefiguur invullen, zodat ouders niet verwachten dat wij hun aanvraag indienen. ● Stap 3: Presentatie: Elke groep presenteert het ingevulde formulier en legt uit welke informatie en documenten ze nodig hadden voor de aanvraag. ● Stap 4: Feedbackronde: de workshopleider houdt een feedbackronde waarin de deelnemers hun ervaringen en uitdagingen bij het invullen van de aanvraag kunnen bespreken. ● Stap 5: Samenvatting: De workshopleider vat de belangrijkste punten samen en geeft de deelnemers verdere tips en adviezen voor de toepassing.
--	---

Activiteit 3	
Naam activiteit	A3: "Zoek je contactpersoon: Een oefening voor ouders over schoolkwesties en subsidies in de gemeente".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	60-90 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om ouders te helpen bij het vinden van contacten en hulpbronnen in hun gemeenschap om schoolproblemen en ondersteuningsopties te bespreken. Door middel van interactieve oefeningen en discussies vergroten en verdiepen deelnemers hun kennis en begrip van beschikbare hulpbronnen om hun kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen. Het is ook bedoeld om hen aan te moedigen actief contact te zoeken met contactpersonen en hulpbronnen en zich in te zetten voor het welzijn van hun kinderen.
Materiaal	Schrijfmateriaal & Mobiel/Computer
Achtergrondinformatie	Kennis over lokale contactpersonen en verantwoordelijke organisaties
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Inleiding: Inleiding tot het onderwerp en de doelstellingen van de workshop (bijv. ouders helpen bij het vinden van contacten in hun gemeenschap om schoolproblemen en financieringsmogelijkheden te

	<p>bespreken). Als alternatief kan elke groep een probleem toegewezen krijgen, waarvoor ze dan een oplossing proberen te vinden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 2: Brainstormen: deelnemers werken samen in kleine groepen en schrijven alle mogelijke contacten en bronnen in hun gemeenschap op met betrekking tot schoolzaken en financiering. Elke groep trekt een taak: bijvoorbeeld: zoek uit hoe je financiële steun voor een reis kunt krijgen. Als niemand in de groep kan schrijven, zal de workshopleider helpen en aantekeningen maken. De deelnemers moeten aantekeningen maken over: Bureau/organisatie die er verantwoordelijk voor is, enkele relevante feiten, hoe ze te bereiken zijn (openingstijden, mail, adres, etc.), minstens één belangrijke contactpersoon, informatie over hun eerdere werk ● Stap 3: Presentatie - Elke groep presenteert zijn lijst en bespreekt zijn bevindingen met de hele groep. ● Stap 5: Afsluiting: de belangrijkste punten van de workshop samenvatten en informatiemateriaal verspreiden over contacten en hulpbronnen in de gemeenschap.
--	---

Feedback	
Naam activiteit	FB: "Dice Feedback".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-20 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de feedbackoefening is om een leuke en ontspannen manier te creëren om feedback van deelnemers te verzamelen en hun meningen en gedachten over de workshop te krijgen. Het gebruik van een dobbelspel zorgt ervoor dat de feedback op een ongedwongen manier wordt verzameld, zodat deelnemers vrijuit hun mening kunnen geven. Uiteindelijk moet de feedback worden gebruikt om de workshop te verbeteren en te optimaliseren.
Materiaal	Dobbelstenen
Achtergrondinformatie	<p>Vragen 1-6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noem één ding dat je het leukste vond aan deze workshop. 2. Noem één ding dat je zou verbeteren. 3. Wat heb je vandaag geleerd dat je nog niet wist? 4. Wat was je favoriete moment van de dag? 5. Waar had je graag meer tijd voor gehad? 6. Wat zou je een vriend(in) aanraden die deze workshop zou willen volgen?

Beschrijving

- Stap 1: Spel: Deelnemers spelen een "dobbelspel" waarbij elke deelnemer met een dobbelsteen gooit en vervolgens een bijbehorende vraag moet beantwoorden die gekoppeld is aan de getallen op de dobbelsteen (zie Achtergrondinformatie hierboven).

- Stap 2: Discussie: de facilitator verzamelt feedback en houdt een korte discussie met de hele groep om verdere meningen en ideeën te verzamelen. Probeer de volgende vragen te stellen:
 - Wat heb je geleerd van deze workshop?
 - Hoe voel je je na de workshop?
 - Heb je nieuwe woorden geleerd?

- Stap 3: Afsluiting: De facilitator bedankt alle deelnemers voor hun feedback en kan een korte samenvatting geven.

Module 6: Rechten en plichten van ouders

Ijsbreker	
Naam activiteit	IB: "Wat is er gemeenschappelijk?"
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-20 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van een ijsbreker tijdens een workshop is om de deelnemers te leren kennen en een comfortabele, ontspannen sfeer te creëren voor de workshop. Ijsbreker oefeningen worden gebruikt om het ijs te breken en eventuele remmingen onder de deelnemers te overwinnen. Het gebruik van ijsbreker activiteiten kan de teambuilding en de communicatie binnen de groep verbeteren. Daarnaast kunnen ijsbreker oefeningen deelnemers helpen om in de stemming te komen voor de workshop en hun aandacht en concentratie te richten op de komende activiteiten.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<p>"What's in common" is een snel en interactief spel waarbij deelnemers een gemeenschappelijk feit proberen te vinden met andere deelnemers.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Elke deelnemer zegt een feit over zichzelf, bijvoorbeeld "Ik ben getrouwd". ● Stap 2: De andere deelnemers moeten snel reageren en een soortgelijk feit van zichzelf noemen, bijvoorbeeld: "Ik ben ook getrouwd." ● Stap 3: Deze stap wordt herhaald totdat een bepaald aantal deelnemers een vergelijkbaar feit heeft genoemd of totdat alle deelnemers een ronde hebben gedaan. ● Stap 4: Als een bepaald aantal deelnemers een gelijkaardig feit heeft genoemd, kan het spel eindigen of doorgaan met een nieuw feit.

Activiteit 1	
Naam activiteit	A1: "Actief meedoen: Rechten van ouders en participatie op school".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	90-120 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze interactieve workshop is om ouders bekend te maken met de verschillende schoolcommissies en hoe ze kunnen deelnemen en

	<p>hun belangen op school kunnen behartigen. Door middel van presentaties, werk in kleine groepjes, discussies en rollenspellen zullen de deelnemers een beter begrip krijgen van de structuur en het functioneren van de schoolcommissies en de vaardigheid ontwikkelen om hun mening te geven en hun belangen te vertegenwoordigen in deze commissies. Het doel is dus om ouderparticipatie in de schoolpolitiek te bevorderen en hen te voorzien van middelen om actief deel te nemen aan het schoolbestuur.</p>
Materiaal	Flipovers/Whiteboards
Achtergrondinformatie	<p>Vooraf moet hij/zij zich informeren over het relevante wettelijke kader, schoolcomités en procedures om voldoende inzicht in het onderwerp te krijgen. Daarbij kan hij of zij ook verwijzen naar bestaande informatiebrochures of online bronnen.</p>
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Begin met een presentatie waarin je de verschillende schoolcommissies introduceert, waaronder de schoolraad, lerarenvergadering en schoolconferentie. Hier kun je ook de verantwoordelijkheden en functies van elke commissie uitleggen. ● Stap 2: Verdeel de deelnemers in kleine groepjes en geef ze een opdracht waarbij ze de structuur en het functioneren van de schoolcomités op hun school moeten onderzoeken. Indien mogelijk kunnen ze bijvoorbeeld met docenten of leden van de schoolraad praten of informatiemateriaal verzamelen. ● Stap 3: Na ongeveer 20 minuten verzamel je de resultaten van de kleine groepjes en bespreek je ze plenair. Hier kun je ook vragen stellen en bepaalde aspecten uitdiepen. ● Stap 4: Voer een discussie over hoe ouders kunnen deelnemen aan schoolcomités en hun belangen kunnen behartigen. Je kunt ook voorbeelden van andere scholen belichten. ● Stap 5: Organiseer een rollenspel waarin deelnemers leren hoe ze hun belangen kunnen behartigen in schoolcomités en hoe ze hun mening kunnen uiten. ● Stap 6: Sluit de oefening af met een samenvatting van de belangrijkste punten en geef de deelnemers tips en bronnen om verder te leren en actief te worden in schoolcomités.

Activiteit 2	
Naam activiteit	A2: "Je stem verheffen: Wensen van ouders voor de school".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	90-120 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze interactieve workshop is om ouders de kans te geven hun wensen en behoeften met betrekking tot de school kenbaar te maken en te prioriteren. Dit kan hen helpen om te participeren en meer inspraak te krijgen, en om ervoor te zorgen dat er in besluitvormingsprocessen rekening wordt gehouden met hun zorgen. Het doel is om de communicatie en samenwerking tussen ouders, schoolleiding en leerkrachten te verbeteren en de school voor alle betrokkenen te verbeteren.
Materiaal	Whiteboard / flip-over, schrijfmateriaal
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Introductie: De workshopleider moet aan het begin een korte introductie geven, waarin hij het doel van de workshop en de agenda presenteert. ● Stap 2: Brainstormen: Deelnemers moeten in kleine groepen of individueel werken om een lijst te maken van dingen die ze verwachten en waar ze mee om willen gaan. Als alternatief kan een verzameling afbeeldingen worden gegeven waarop de ouders de dingen kiezen die ze verwachten en waarmee ze willen omgaan. ● Stap 3: Presentatie: Elke groep of individu moet zijn of haar lijst presenteren aan de groep. ● Stap 4: Discussie: Dit moet worden gevolgd door een open discussie waarin de deelnemers hun verschillende perspectieven en meningen over de lijst kunnen delen en verduidelijken. ● Stap 5: Prioritering: Aan het einde moeten de deelnemers gezamenlijk aangeven welke van de gepresenteerde onderwerpen voor hen de meeste waarde heeft en waarom. ● Stap 6: Conclusie: Aan het einde moet de workshopleider een samenvatting geven van de belangrijkste resultaten en informeren over de volgende stappen om de wensen te implementeren. <p>Feedback voor de trainers/docenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toon door middel van afbeeldingen, presenteer mondeling of schrijf op het schoolbord (een manier om het leren van talen te oefenen) een reeks onderwerpen die tijdens de workshops aan bod zullen komen en vraag de

	verschillende groepen om te kiezen welk onderwerp ze het meest willen uitdiepen en waarom.
--	--

Activiteit 3	
Naam activiteit	A3: "Ouderlijke verantwoordelijkheden"
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	60-120 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van de oefening is om ouders een beter inzicht te geven in wat de school van hen verwacht. Hier worden de belangrijkste verwachtingen gepresenteerd en besproken om ouders de kans te geven vragen te stellen en hun zorgen te bespreken. Het doel is ook om een gemeenschappelijke basis te creëren en het contact tussen de ouders en de school te versterken.
Materiaal	Technische apparatuur, schrijfmateriaal
Achtergrondinformatie	Kennis van de eisen die aan ouders worden gesteld in het gastland.
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Presentatie: De begeleider geeft een overzicht van de belangrijkste verwachtingen van de school aan de ouders, bijv. regelmatige aanwezigheid bij ouderavonden, hulp bij huiswerk, communicatie met leerkrachten, enz. ● Stap 2: Discussie in kleine groepjes: De deelnemers worden in kleine groepen verdeeld om te discussiëren en vragen te stellen over de gepresenteerde verwachtingen. ● Stap 3: Feedbackronde: elke groep presenteert zijn belangrijkste bevindingen en overwegingen in een feedbackronde voor alle deelnemers. ● Stap 4: Samenvatting: De moderator vat de belangrijkste punten samen en

Feedback	
Naam activiteit	FB: "De bal doorgeven".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15 minuten

Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om deelnemers op een snelle en eenvoudige manier feedback te geven over de workshop. Dit helpt bij het creëren van een open en inclusieve omgeving waarin iedereen vrijuit zijn mening kan geven. Het stimuleert ook het delen van informatie en interactie tussen de deelnemers.
Materiaal	Kogel
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Opstellen: Alle deelnemers moeten in een cirkel zitten zodat iedereen de bal gemakkelijk kan doorgeven aan de volgende persoon. ● Stap 2: Start: De begeleider begint met het doorgeven van de bal aan één persoon in de kring. ● Stap 3: Geef feedback: Zodra de persoon de bal ontvangt, moet hij snel feedback geven over het onderwerp dat tijdens de workshop werd besproken. Het kan een positieve opmerking of opbouwende kritiek zijn. Probeer de volgende vragen te stellen: <ul style="list-style-type: none"> o Wat heb je geleerd van deze workshop? o Hoe voel je je na de workshop? o Heb je nieuwe woorden geleerd? ● Stap 4: Doorgeven: Nadat de persoon zijn feedback heeft gegeven, moet hij de bal snel doorgeven aan de volgende persoon in de cirkel. ● Stap 5: Doorgaan: Dit proces gaat door totdat iedereen in de kring de feedback een keer heeft gegeven.

Module 7

Ijsbreker	
activiteit	IB: "Verhalen vertellen".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-20 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Dit spel bevordert interactie en begrip tussen de deelnemers en geeft hen de kans om hun persoonlijkheid en levenservaringen te tonen en te delen.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<p>"Storytelling" is een spel waarbij deelnemers een verhaal uit hun leven vertellen en hun persoonlijkheid en levenservaringen laten zien.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Elke deelnemer krijgt de kans om een verhaal uit zijn leven te vertellen dat de andere deelnemers niet kennen. ● Stap 2: De verhalen kunnen grappig, inspirerend of informatief zijn en kunnen ook betrekking hebben op een specifiek thema. ● Stap 3: Deelnemers luisteren aandachtig en kunnen vragen stellen om meer te weten te komen over het verhaal en de deelnemer. ● Stap 4: Als alle deelnemers een verhaal hebben verteld, kan het spel eindigen of doorgaan met een nieuwe ronde.

Activiteit x	
Naam activiteit	
Soort activiteit	() Groepswerk () Individueel werk
Duur	
Aantal deelnemers	
Leerdoelen	

Materiaal	
Achtergrondinformatie	
Beschrijving	

Feedback	
Naam activiteit	FB: "Feedback over speurtocht"
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-30 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om deelnemers op een leuke manier feedback te laten geven op de workshop. Het stimuleert ook de creativiteit en teamgeest doordat deelnemers moeten samenwerken om de vragen te vinden. Het kan ook nervositeit bij de deelnemers verminderen omdat de feedback op een kaart wordt geschreven in plaats van mondeling gegeven.
Materiaal	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Kaarten: Je hebt kleine kaartjes of stukjes papier nodig om de feedback op te schrijven. ● Pennen: Elke deelnemer moet een pen hebben om zijn feedback op de kaart te schrijven. ● Verborgene vragen: een lijst met vragen over de workshop die op verschillende plaatsen in de ruimte verstopt moeten worden. ● Tape of nietjes: Om de kaartjes vast te maken op de plekken waar de vragen verstopt zitten. ● Optioneel: Er kunnen ook kleine verrassingsprijzen of beloningen worden gegeven om deelnemers te motiveren om alle vragen te vinden.
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Voorbereiden: De facilitator bereidt een lijst met vragen voor over de workshop, zoals "Wat vond je het leukst?" of "Wat zou je graag verbeterd willen zien?". Deze vragen worden op verschillende plaatsen in de ruimte verstopt. ● Stap 2: Start: de deelnemers wordt gevraagd om de vragen uit te zoeken. Probeer de volgende vragen op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wat heb je geleerd van deze workshop? ○ Hoe voel je je na de workshop? ○ Heb je nieuwe woorden geleerd? ● Stap 3: Schrijf feedback: zodra een vraag is gevonden, moeten de deelnemers hun feedback op een kaart schrijven en deze op de plek leggen waar de vraag was verborgen. ● Stap 4: Doorgaan: Deelnemers blijven zoeken naar de verborgen vragen en geven feedback totdat ze alle vragen hebben gevonden.

Module 8

Ijsbreker	
Naam activiteit	IB: "Twee woorden" ijsbreker
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	15-30 minuten
Aantal deelnemers	15

Leerdoelen	Dit spel bevordert de creativiteit en het begrip tussen de deelnemers en helpt hen om elkaar snel te leren kennen.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	-
Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Elke deelnemer kiest twee woorden die hem of haar beschrijven. ● Stap 2: Deelnemers stellen zichzelf voor aan de groep en noemen hun twee woorden, bijvoorbeeld "Ik ben avontuurlijk en creatief". ● Stap 3: De andere deelnemers moeten zich een verband voorstellen tussen hun twee woorden en de deelnemer. ● Stap 4: Deze stap wordt voor elke deelnemer herhaald totdat alle deelnemers een ronde hebben gedaan.

Activiteit x	
Naam activiteit	
Soort activiteit	<input type="checkbox"/> Groepswerk <input type="checkbox"/> Individueel werk
Duur	
Aantal deelnemers	
Leerdoelen	
Materiaal	
Achtergrondinformatie	

Beschrijving	
---------------------	--

Activiteit x	
Naam activiteit	
Soort activiteit	<input type="checkbox"/> Groepswerk <input type="checkbox"/> Individueel werk
Duur	
Aantal deelnemers	
Leerdoelen	
Materiaal	
Achtergrondinformatie	

Beschrijving	
---------------------	--

Feedback	
Naam activiteit	FB: "Humoristische feedback".
Soort activiteit	(x) Groepswerk () Individueel werk
Duur	20-30 minuten
Aantal deelnemers	15
Leerdoelen	Het doel van deze oefening is om deelnemers op een leuke manier feedback te geven en te ontvangen. Het helpt ook om nervositeit en spanning onder deelnemers te verminderen door humoristische feedback te geven. Daarnaast kan het de communicatie en het begrip tussen deelnemers bevorderen.
Materiaal	-
Achtergrondinformatie	Vragen: Wat was het grappigste moment van de workshop? Waar moest je om lachen? Welke verrassing heeft de meeste indruk op je gemaakt? Kun je een grappige situatie in de workshop delen? Wat was de grappigste opmerking die je hebt gehoord? Wat was het grappigste deel van de dag? Welke anekdote uit de workshop vertel je aan je vrienden? Kun je een grappige interpretatie van een activiteit delen? Wat was je grappigste reflectie tijdens de workshop? Wat was de grappigste feedback die je vandaag hebt gekregen? Probeer ook de volgende vragen op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> o Wat heb je geleerd van deze workshop? o Hoe voel je je na de workshop? o Heb je nieuwe woorden geleerd?

Beschrijving	<ul style="list-style-type: none"> ● Stap 1: Voorbereiding: De begeleider bereidt een lijst met vragen voor over de workshop, zoals "Waar moest je om lachen?" of "Wat was het grappigste moment in de workshop?". ● Stap 2: Koppelen: Deelnemers worden gevraagd om te koppelen. ● Stap 3: Feedback geven: Elk tweetal bespreekt de vragen en geeft feedback aan elkaar. Het is belangrijk dat de feedback humoristisch en niet beledigend is. ● Stap 4: Presentatie: Elk paar kan zijn antwoorden en feedback aan de groep presenteren.