

P2T-COMMUNITY – INCLUSIONE DEI GENITORI MIGRANTI

Realizzazione del corso formativo



Compass GmbH

Descrizione del progetto

Titolo	Inclusione dei genitori migranti
Sigla	P2T-COMMUNITY
Numero	2022-1-BE02-KA220-ADU-000087395
Ente coordinatore	KATHOLIEKE HOGESCHOOL VIVES ZUID, Belgio
Enti partner	<ul style="list-style-type: none"> ● CENTRO PER LO SVILUPPO CREATIVO DANILO DOLCI, Italia ● Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH, Austria ● OCMW Menen, Belgio ● Izobrazevalni center Geoss d.o.o., Slovenia ● CENTRO INTERNAZIONALE DELLE CULTURE UBUNTU, Italia ● KMOP - Education and Innovation Hub, Grecia

Descrizione del documento

Titolo	Realizzazione del corso formativo P2T-Community
Descrizione	Corsi di formazione per genitori migranti
Organizzazioni partner	Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH
Ricercatori delle informazioni contenute nel documento	Olcay Belli, Timna Moser
Lingua	Italiano

Indice

Introduzione	4
<i>Target</i>	4
<i>Metodi</i>	5
<i>Obiettivi</i>	5
Consigli per la comunicazione	6
<i>In generale</i>	6
Iniziare una conversazione	6
Osservare il contesto	6
Gestire il tempo	6
Parlare	6
Conversazione orale	6
Comunicazione scritta	7
Fonti utili	7
<i>Durante il corso formativo</i>	7
Guadagnarsi la fiducia	7
Incoraggiare i genitori a partecipare alle conversazioni	7
Sollevare l'umore	7
Motivare i genitori a partecipare alle attività scolastiche	8
Ascoltare le opinioni dei genitori	8
Conclusione del corso	8
Panoramica delle attività e dei contenuti formativi	9
Modulo 1: Costruzione della relazione scuola – famiglia	13
<i>IB 1: "Catena di parole"</i>	13
<i>IB 2: "Chi sono io?"</i>	14
<i>A1: "Costruire ponti"</i>	15
<i>A2: "Due verità e un compito"</i>	16
<i>A3: "Il Jenga della comunicazione"</i>	17
<i>A4: "Un puzzle per fare team building"</i>	18
<i>FB: "Il cerchio dei feedback"</i>	19
Modulo 2: Sistema scolastico e vita scolastica	21
<i>IB 1: "Due verità e una bugia"</i>	21
<i>IB 2: "I miei interessi e hobby"</i>	21
<i>A1: "Condivisione delle esperienze scolastiche"</i>	22
<i>A2: "Uno sguardo alla tipica giornata scolastica dei nostri figli"</i>	24
<i>A3: "Confronto tra i sistemi scolastici "</i>	24
<i>A4: "Offerta di percorsi accademici"</i>	25
<i>A5: "Opportunità extracurricolari"</i>	26
<i>A6: "Brainstorming sull'istruzione superiore"</i>	27
<i>A7: "Sostenere l'apprendimento linguistico"</i>	28
	2

<i>A8: "Quiz sulla scuola"</i>	28
<i>FB: "Feedback sul corso e sugli obiettivi futuri"</i>	31
Modulo 3: Comunicare con le e gli insegnanti e le scuole	32
<i>IB: Attività di ice breaking "Match maker"</i>	32
<i>A1: "Interagire con le e gli insegnanti"</i>	32
<i>A2: "La comunicazione digitale nelle scuole"</i>	33
<i>A3: "Comunicazione digitale efficace: guida per genitori su come comporre messaggi destinati alla scuola"</i>	34
<i>FB: "Riflessioni conclusive e feedback"</i>	35
Modulo 4: Strumenti didattici e competenze digitali per lo studio autonomo	37
<i>IB: "Esprimi un desiderio"</i>	37
<i>A1: "Introduzione alle piattaforme digitali per lo studio autonomo"</i>	37
<i>A2: "Attività interattiva per i genitori sulla protezione dalle minacce informatiche"</i>	38
<i>A3: "Guida alla comunicazione online per genitori e figli"</i>	40
<i>FB: Attività di feedback "Appuntamento al buio"</i>	42
Modulo 5: Finanziamenti, sussidi e competenze digitali	44
<i>IB: Attività di ice breaking "Gioco della tombola"</i>	44
<i>A1: "Scoprire opportunità di finanziamento a livello locale, regionale e statale"</i>	45
<i>A2: "Guida pratica per genitori agli aiuti finanziari"</i>	46
<i>A3: "Guida per genitori alle opportunità di aiuto economico e scolastico a livello locale"</i>	47
<i>FB: Attività di feedback "Gioco dei dadi"</i>	48
Modulo 6: Diritti e doveri dei genitori	50
<i>IB: "Cos'abbiamo in comune?"</i>	50
<i>A1: "Partecipazione attiva: diritti e inclusione dei genitori nella scuola"</i>	50
<i>A2: "Far sentire la propria voce: i desideri dei genitori per la scuola"</i>	52
<i>A3: "Responsabilità genitoriali"</i>	53
<i>FB: Attività di feedback "Lancia la palla"</i>	53
Modulo 7	55
<i>IB: Attività di ice breaking "Storytelling"</i>	55
<i>FB: Attività di feedback "Caccia al tesoro"</i>	56
Modulo 8	58
<i>IB: Attività di ice breaking "Due parole"</i>	58
<i>FB: Attività di feedback divertente</i>	60

Introduzione

In Europa, negli ultimi anni le scuole hanno visto un aumento delle iscrizioni da parte di studentesse e studenti provenienti da altri paesi. Le classi stanno diventando sempre più diversificate per via del numero crescente di studentesse e studenti immigrati e rifugiati aventi diverse identità culturali, religiose e linguistiche. Tuttavia, per quanto i genitori migranti e rifugiati dimostrano un forte desiderio di garantire il successo scolastico delle e dei propri figli, queste/i devono spesso fare i conti con un grande numero di barriere linguistiche e culturali. Le ricerche mostrano che questi ostacoli portano a un divario significativo tra le studentesse e gli studenti locali e quelle/i con un passato migratorio (Commissione europea, 2018).

Il progetto P2T-COMMUNITY vuole risolvere queste problematiche favorendo una inclusione e partecipazione maggiore dei genitori migranti e rifugiati nella comunità scolastica. Le scuole dell'infanzia e primaria possono, infatti, facilitare l'integrazione dei genitori offrendo loro l'opportunità di apprendere la lingua del paese ospitante, di condividere le proprie opinioni con le gli insegnanti e di interagire con gli altri genitori.

Il progetto ha l'obiettivo di migliorare le competenze e abilità dei genitori migranti, così che possano sostenere i propri figli nel loro percorso scolastico e collaborare positivamente con il personale scolastico. Inoltre, il progetto vuole migliorare le competenze interculturali e relazionali delle e degli insegnanti offrendo loro l'opportunità di partecipare a incontri in diretta e corsi formativi su come comunicare efficacemente con i genitori migranti e rifugiati.

Target

Tra le e i partecipanti al programma vi sono genitori migranti di prima generazione i cui figli frequentano la scuola primaria o dell'infanzia. È fondamentale garantire la partecipazione sia di genitori uomini che donne e la rappresentanza di molteplici culture, religioni e paesi di provenienza. Per questo motivo il progetto invita a partecipare sia i genitori che hanno vissuto nel paese ospitante per diversi anni, sia quelli che vi sono arrivati da poco. Avendo un gruppo diversificato di partecipanti, questo progetto può soddisfare i bisogni di un grande numero di famiglie migranti e rifugiate. Questo approccio aiuta a garantire l'inclusività e l'accessibilità del progetto a tutti i genitori che intendono sostenere l'istruzione e l'integrazione dei propri figli nel paese ospitante.

Quando si organizzano attività destinate a genitori che non parlano la lingua del paese ospitante, è importante essere consapevoli delle difficoltà che possono vivere e assicurare la loro piena partecipazione adattando il programma ai loro bisogni, ad esempio limitando il numero di risorse scritte e utilizzando mezzi di comunicazione alternativi, supporti visivi o

attività pratiche. È fondamentale offrire sostegno a questi genitori durante l'intera durata del progetto, per aiutarli a comprendere le informazioni fornite e a partecipare alle attività. Per essere consapevoli dei bisogni di questi genitori, il progetto deve quindi essere inclusivo e accessibile da tutti i partecipanti, indipendentemente dal loro percorso scolastico. L'obiettivo è incoraggiare e sostenere tutti i genitori nel sostenere l'istruzione e l'integrazione dei figli nel paese ospitante.

Il progetto è destinato anche ai genitori che hanno difficoltà socioeconomiche, sia che siano provenienti dal paese ospitante che da paesi stranieri.

Metodi

Le attività interattive permettono alle e ai partecipanti di familiarizzare con tematiche importanti relative alla scuola e al sistema scolastico. Ogni modulo inizia con un'attività di ice breaking e termina con un'attività di feedback. Ricorda di insegnare alle e ai partecipanti almeno tre parole nuove nella lingua del paese ospitante per ogni modulo, e di compilare il registro delle valutazioni. Abbiamo reso disponibili almeno tre ore di attività per ogni modulo e una vasta scelta di compiti e giochi per ogni unità, da attuare in base ai bisogni dei genitori.

Obiettivi

Il progetto P2T-COMMUNITY ha l'obiettivo di sostenere la partecipazione dei genitori migranti e rifugiati offrendo loro gli strumenti necessari a superare le difficoltà che incontrano nel paese ospitante. Il progetto vuole migliorare le competenze linguistiche e digitali e la conoscenza del sistema scolastico di questi genitori.

Sostenere i genitori migranti e rifugiati è fondamentale per garantire il successo accademico delle studentesse e degli studenti. Migliorando le loro competenze linguistiche, questi genitori possono comprendere il percorso scolastico dei propri figli e parteciparvi più attivamente. Inoltre, migliorando le loro abilità digitali, avranno un maggiore accesso alle informazioni e risorse necessarie a sostenere l'apprendimento dei figli.

Il progetto P2T-COMMUNITY ha lo scopo di migliorare la conoscenza professionale del personale scolastico in merito alle difficoltà vissute dai genitori migranti e rifugiati. Migliorando la sua sensibilità culturale, il personale scolastico sarà più preparato a sostenere queste famiglie e a creare un ambiente scolastico accogliente e inclusivo.

Infine, il progetto vuole sostenere i genitori migranti e rifugiati, migliorando le loro competenze e conoscenze e sostenendo il personale scolastico al fine di aiutare e sostenere queste famiglie. Il progetto vuole, in questo modo, ridurre il divario scolastico tra studenti locali e studenti con passato migratorio e creare un ambiente più inclusivo per tutti.

Consigli per la comunicazione

In generale

Iniziare una conversazione

- Inizia la conversazione partendo da argomenti informali (offrendo del the, caffè o cibo, ecc.)
- Fai sentire i genitori accolti e mostrati contenta/o di incontrarli
- Parla con i genitori, invece che a loro, condividi le tue esperienze per invitarli a raccontarti le loro
- Fornisci un'introduzione del corso breve ma chiara, così che i genitori ne comprendano le attività e gli obiettivi

Osservare il contesto

- Prendi in considerazione la comunicazione non verbale e il linguaggio corporeo delle e degli interlocutori, poiché possono fornire informazioni sul loro livello linguistico

Gestire il tempo

- Il tempo è oro! Assicurati di lasciare ai genitori il tempo di parlare

Parlare

- Parla in modo spontaneo
 - Non essere troppo rapida/o, ma neanche lenta/o (puoi risultare offensiva/o)
- Sii consapevole della mimica
 - Comunicazione non verbale: annuire, mormorare
 - Non accigliarti se i genitori faticano a trovare le parole giuste, poiché in questo modo aumenteresti la loro ansia da conversazione
- Frasi
 - Non utilizzare frasi complesse
 - Non utilizzare parole difficili
 - Utilizza frasi brevi
 - Non utilizzare metafore, proverbi o frasi ambigue
- Utilizza parole trasparenti e comprensibili anche in altre lingue
- Non utilizzare più parole di quanto necessario
- Non parlare ai genitori in tono infantile

Conversazione orale

- Poni delle domande per controllare se le e gli interlocutori hanno compreso quanto hai detto. Non chiedere al genitore *'Ha capito?'*, poiché in tal caso risponderebbe sicuramente *'sì'*, anche se non ha compreso. Fai, invece, domande relative al messaggio detto, come *"Dove può trovare i compiti assegnati sulla piattaforma scolastica?"*
- Lascia che siano i genitori a farti domande e permetti loro di rispondere e replicare.
- Gli errori capitano!

- Utilizza i gesti per rafforzare il tuo messaggio, ad es. *indicare le cose nella stanza* (assicurati di non utilizzare gesti che possono essere offensivi nella cultura delle e degli interlocutori)
- Serviti di supporti visivi, come pittogrammi, illustrazioni, opuscoli, schermi del computer portatile, post-it, liste, ecc.
- Spiega il gergo tecnico

Comunicazione scritta

- Non utilizzare abbreviazioni
- Utilizza introduzioni e frasi in forma attiva
- Evita il linguaggio formale
- Utilizza una struttura chiara:
 - Scrivi il messaggio principale all'inizio del testo
 - Se usi una presentazione, aggiungi il logo
 - Scrivi informazioni nuove in diversi paragrafi
 - Utilizza i punti elenco
 - Utilizza font chiari e comprensibili (Arial, Verdana, Tohama)
 - Utilizza pittogrammi, immagini e fotografie...
 - Ripeti brevemente il messaggio principale alla fine del testo

Fonti utili:

- <http://picto.ccl.kuleuven.be/>

Durante il corso formativo

Guadagnarsi la fiducia

- Se hai una buona relazione con una/o dei genitori migranti o immigrati chiedi a lei o lui consigli su come comunicare positivamente e incoraggiare il gruppo ad avviare una conversazione. Questa/o genitore potrebbe immedesimarsi nella situazione degli altri genitori e, quindi, fornire informazioni utili sui loro bisogni.
- Organizza il corso: spiega all'inizio del corso le tematiche principali e le attività
- Invita i genitori a portare a scuola qualcosa di tipico della loro cultura, ad es. un piatto tipico da condividere con gli altri genitori. Questo non solo facilita l'interazione tra i genitori, ma li incoraggia anche a condividere qualcosa di cui sono fieri.
- Parla di argomenti comuni
- Divide le e i partecipanti in piccoli gruppi e ampliali gradualmente

Incoraggiare i genitori a partecipare alle conversazioni

- Spiega ai genitori che gli errori capitano
- Racconta aneddoti che riguardano la tua vita al fine di innescare una conversazione attiva, piuttosto di un'interazione in cui sei solo tu a porre domande a cui le e i partecipanti devono rispondere
- Spiega alle e ai partecipanti che anche loro sono esperti in ambito educativo e che sei interessata/o alle loro storie e opinioni

Sollevare l'umore

- Lascia parlare le e i partecipanti del loro percorso scolastico, utilizzando, tuttavia, affermazioni generiche, poiché alcuni genitori non hanno potuto frequentare la scuola
- Lascia parlare i genitori degli interessi dei loro figli e dei motivi per cui sono fieri di loro
- Invita i genitori a far ascoltare canzoni tipiche nei loro paesi di provenienza
- Posiziona delle immagini tematiche su un tavolo e invita i genitori a scegliere un argomento da affrontare durante il corso

Motivare i genitori a partecipare alle attività scolastiche

- Posiziona delle immagini su un tavolo e invita i genitori a scegliere una tematica da affrontare durante il corso
- Accompagna le e i partecipanti all'esterno e in luoghi specifici ad affrontare determinati argomenti, ad es. se i genitori vogliono saperne di più sulla pausa pranzo, accompagnali a visitare la mensa scolastica
- Prepara strumenti e materiali, ad es. se i genitori vogliono saperne di più sul sito Internet della scuola, metti a disposizione dei computer portatili così che tutti possano navigare il sito Internet liberamente

Ascoltare le opinioni dei genitori

- Invita le e i partecipanti a scegliere degli argomenti comuni:
 - Prepara alcune immagini facilmente interpretabili dalle e dai partecipanti
 - Invitale/li a scegliere tematiche rilevanti
 - Incoraggiale/li a condividere dei valori che ritengono importanti

Parla degli argomenti scelti e posiziona su una parete immagini e disegni che li rappresentano. Consegna alle e ai partecipanti dei post-it o sticker verdi e rossi (o rosa) da incollare sotto gli argomenti. Utilizza il rosso per i valori considerati negativi e il verde per quelli positivi. Invita i genitori, se si sentono a proprio agio, a spiegare oralmente o a scrivere i motivi per i quali hanno posizionato i post-it sotto alcuni argomenti.

Conclusione del corso

- Permetti alle e ai partecipanti di porre domande relative al corso
- Poiché alcuni genitori non si sentono abbastanza a loro agio per porre le domande di fronte all'intero gruppo, permetti loro di avere delle conversazioni private

Panoramica della attività e dei contenuti formativi

Titolo dell'attività	Breve descrizione	Durata
Modulo 1: Costruzione della relazione scuola-famiglia		
Attività di ice breaking 1: "Catena di parole"	Attività di ice breaking che permette alle e ai partecipanti di conoscersi.	15 minuti
Attività di ice breaking 2: "Chi sono io?"	Attività in cui i genitori possono conoscere le e gli insegnanti della scuola.	15 minuti
Attività 1: "Costruire ponti"	Attività di team building che invita genitori e insegnanti a costruire insieme dei ponti.	60-90 minuti
Attività 2: "Due verità e un compito"	Attività che permette alle e ai partecipanti di conoscersi imparando due verità e una bugia sugli altri genitori. L'attività è poi seguita da esercizio da svolgere in gruppo.	45-60 minuti
Attività 3: "Il Jenga della comunicazione"	I genitori e le e gli insegnanti giocano a Jenga, ponendosi delle domande per conoscersi meglio.	45-60 minuti
Attività 4: "Un puzzle per fare team building"	Attività di conversazione tra genitori e insegnanti che consiste nel completare insieme un puzzle.	45-60 minuti
Attività "Il cerchio dei feedback"	Attività di feedback aperta e sincera.	30-45 minuti
Modulo 2: Sistema scolastico e vita scolastica		
Attività di ice breaking 1: "Due verità e una bugia"	I partecipanti si conoscono raccontandosi due verità e una bugia su sé stessi, mentre le e gli altri partecipanti devono indovinare quale delle affermazioni è una bugia.	15-20 minuti
Attività di ice breaking 2: "I miei interesse e hobby"	Questa attività non richiede la conoscenza della lingua del paese ospitante, poiché i partecipanti sono invitati a disegnare i contorni delle proprie mani e scrivervi il proprio nome in centro. Dovranno, quindi, presentare	15-20 minuti

	agli altri gruppi 3 attività che svolgono con passione.	
Attività 1: "Condivisione delle esperienze scolastiche"	I genitori condividono il proprio percorso scolastico e individuano alcuni aspetti del sistema scolastico da migliorare.	30-45 minuti
Attività 2: "Uno sguardo alla tipica giornata scolastica dei nostri figli"	I genitori parlano delle materie scolastiche e delle preferenze dei loro figli.	30-45 minuti
Attività 3: "Confronto tra i sistemi scolastici"	I genitori presentano il sistema scolastico dei propri paesi di provenienza e li confrontano con quello del paese ospitante.	45-60 minuti
Attività 4: "Offerta di percorsi accademici"	I genitori scoprono i possibili percorsi scolastici per determinate professioni lavorative.	60-90 minuti
Attività 5: "Opportunità extracurricolari"	I genitori apprendono quali sono le attività extracurricolari offerte dalla scuola e individuano quelle di maggior interesse per i propri figli.	45-60 minuti
Attività 6: "Brainstorming sull'istruzione superiore"	I genitori apprendono le opportunità di studio per i propri figli dopo aver terminato la scuola primaria.	45-60 minuti
Attività 7: "Sostenere l'apprendimento linguistico"	I genitori apprendono quali sono le diverse opportunità di apprendimento linguistico per i propri figli e parlano delle modalità in cui vengono svolte.	45-60 minuti
Attività 8: "Quiz sulla scuola"	Questo quiz vuole mostrare ai genitori la tipica giornata scolastica dei loro figli attraverso domande sull'orario scolastico, la pausa pranzo, la durata delle lezioni, le materie principali, le attività extracurricolari e la conclusione della giornata scolastica. Al termine dell'attività i genitori	10-15 minuti

	possono confrontarsi sui risultati del quiz.	
Attività "Feedback sul corso e sugli obiettivi futuri"	I genitori riflettono su cosa hanno imparato durante il corso e individuano gli obiettivi educativi futuri per i propri figli.	30-45 minuti
Modulo 3: Comunicare con le e gli insegnanti e la scuola		
Attività di ice breaking: "Match maker"	I genitori si conoscono e interagiscono fra loro in modo informale.	15-20 minuti
Attività 1: "Interagire con le e gli insegnanti"	I genitori apprendono le modalità con le quali contattare la scuola e le e gli insegnanti.	45-60 minuti
Attività 2: "La comunicazione digitale nelle scuole"	I genitori familiarizzano con i diversi mezzi comunicativi offerti dalla scuola.	45-60 minuti
Attività 3: "Comunicazione digitale efficace: guida per genitori su come comporre messaggi destinati alla scuola"	I genitori scrivono messaggi indirizzati alla scuola utilizzando la comunicazione via mail.	60-90 minuti
Attività "Riflessioni conclusive e feedback"	Feedback sul corso	20-30 minuti
Modulo 4: Strumenti didattici e competenze digitali per lo studio autonomo		
Attività di ice breaking: "Esprimi un desiderio"	I genitori si conoscono esaudendo i desideri delle e degli altri partecipanti.	15-20 minuti
Attività 1: "Introduzione alle piattaforme digitali per lo studio autonomo"	I genitori imparano ad utilizzare le piattaforme online e le applicazioni che i figli possono utilizzare per lo studio autonomo.	60-90 minuti
Attività 2: "Attività interattiva per i genitori sulla protezione dalle minacce informatiche"	I genitori apprendono i concetti base di sicurezza digitali e li mettono in pratica attraverso esempi concreti.	90-120 minuti
Attività 3: "Guida alla comunicazione online per genitori e figli"	I genitori riflettono sull'attività online dei propri figli.	90 minuti
Attività di feedback "Appuntamento al buio"	A turno, le coppie di genitori parlano del corso.	30 minuti
Module 5: Finanziamenti, sussidi e competenze digitali		
Attività di ice breaking: "Tombola"	I genitori si conoscono meglio intervistandosi a vicenda.	20-30 minuti

Attività 1: "Scoprire le opportunità di finanziamento a livello locale, regionale e statale"	I genitori vengono a conoscenza delle opportunità di sostegno finanziario a livello locale, regionale e statale.	60-90 minuti
Attività 2: "Guida pratica per genitori agli aiuti finanziari"	I genitori compilano una richiesta di sovvenzione utilizzando la documentazione necessaria.	120 minuti
Attività 3: "Guida per genitori alle opportunità di aiuto economico e scolastico a livello locale"	I genitori individuano le figure a cui possono rivolgersi per richiedere aiuto in ambito scolastico.	60-90 minuti
Attività di feedback "Gioco dei dadi"	I genitori tirano il dado e, in base al numero risultato, devono rispondere a una domanda relativa agli argomenti del corso.	15-20 minuti
Modulo 6: Diritti e doveri dei genitori		
Attività di ice breaking "Cos'abbiamo in comune?"	Un gioco breve e interattivo in cui le e i partecipanti devono trovare alcune caratteristiche in comune con le e gli altri.	15-20 minuti
Attività 1: "Partecipazione attiva: diritti e inclusione dei genitori nella scuola"	I genitori conoscono i comitati che rappresentano gli interessi della scuola.	90-120 minuti
Attività 2: "Far sentire la propria voce: i desideri dei genitori per la scuola"	I genitori formulano i loro desideri in merito alla vita scolastica.	90-120 minuti
Attività 3: "Responsabilità genitoriali "	I genitori apprendono quali sono le loro responsabilità scolastiche.	60-12 minuti
Gioco "Lancia la palla"	Quando viene lanciata loro la palla, i genitori condividono le loro opinioni sul corso.	15 minuti
Modulo 7		
Attività di ice breaking: "Storytelling"	Ogni genitore racconta n breve aneddoto su sé stessa/o per farsi conoscere dal resto del gruppo.	15-20 minuti
Attività x		
Attività di feedback: "Caccia al tesoro"	I genitori cercano nella stanza alcune domande che sono state nascoste, alle quali rispondono.	15-30 minuti
Module 8		

Attività di ice breaking: “Due parole”	I genitori presentano due caratteristiche su sé stessi.	15-30 minuti
Attività x:		
Attività di feedback divertente	I genitori esprimono le loro opinioni rispondendo a domande divertenti.	20-30 minuti

Modulo 1: costruzione della relazione scuola-famiglia

Attività di ice breaking 1	
Titolo dell'attività	IB 1: "Catena di parole"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	L'obiettivo di questa attività di ice breaking è creare un ambiente informale in cui le e i partecipanti si presentano al gruppo e iniziano a conoscere gli altri partecipanti.
Occorrente	Una palla.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: la formatrice o il formatore forma un cerchio con le e i partecipanti. ● Fase 2: la formatrice o il formatore prende la palla, dice il suo nome e la lancia alla persona alla sua destra. ● Fase 3: la persona a cui è stata lanciata la palla ripete il nome della formatrice o del formatore, dovrà poi dire il proprio nome e lanciare la palla alla persona alla sua destra. ● Fase 4: la persona a cui è stata lanciata la palla dice il suo nome e ripete il nome delle 2 persone alla sua sinistra, e così via. ● Fase 5: per fare squadra, la formatrice o il formatore può invitare le e i partecipanti a suggerire i nomi che gli altri non ricordano. ● Fase 6: una volta che tutti hanno detto il proprio nome e la palla è tornata alla formatrice o al formatore, questa o questo la lancia a una o un partecipante a caso, la o il quale dovrà dire il suo nome e il nome della persona che ha lanciato la palla. ● Fase 7: la o il partecipante lancia la palla a un'altra persona e l'attività continua affinché tutti vi hanno partecipato.

Attività di ice breaking 2	
Titolo dell'attività	IB 2: "Chi sono io?"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	L'obiettivo di questa attività è aiutare le e i partecipanti a conoscersi, trovare modalità divertenti e interattive di "rompere il ghiaccio" all'inizio di incontri o eventi e migliorare le proprie competenze comunicative e di ascolto. Durante l'attività, i genitori devono porre domande (e rispondere a quelle poste dagli altri) per scoprire qual è l'insegnante raffigurata/o sull'immagine assegnata. Dovendo collaborare al fine di capire quali insegnanti corrispondono alle immagini, le e i partecipanti sviluppano un forte spirito di gruppo.
Occorrente	Fotografie delle e degli insegnanti.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: invita i genitori a sedersi in cerchio e consegna a ciascuno di loro una fotografia rappresentante una o un insegnante. Ogni genitore posiziona l'immagine sulla propria fronte o sui vestiti che indossa in che modo che sia visibile solo alle e agli altri partecipanti. ● Fase 2: spiega ai genitori che il loro compito è scoprire quale insegnante è raffigurata/o sulla fotografia a loro assegnata facendo domande "sì o no" al resto del gruppo. ● Fase 3: la o il primo partecipante volontaria/o fa una domanda "sì o no" al resto del gruppo, ad es. "Sono un insegnante uomo?" ● Fase 4: gli altri genitori rispondono alla domanda posta. Se la risposta è "sì", allora il genitore può porre altre domande, come "Insegno nella scuola primaria?" ● Fase 5: se la risposta è "no", è il turno di un altro genitore. ● Fase 6: la o il partecipante può porre domande al gruppo finché non scopre l'insegnante assegnata/o. ● Fase 7: una volta che la o il partecipante ha indovinato l'insegnante sulla fotografia, l'attività continua affinché tutte le e i partecipanti hanno indovinato l'insegnante assegnata/o.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 8: l'attività si conclude quando ogni genitore ha indovinato l'insegnante sulla fotografia, o allo scadere del tempo.
--	--

Attività 1	
Titolo dell'attività	A1: "Costruiamo ponti"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Durante questa attività, genitori e insegnanti costruiscono un ponte al fine di conoscersi meglio. L'obiettivo è favorire il successo accademico delle e degli studenti attraverso la creazione di una collaborazione e comunicazione produttive tra genitori e insegnanti. Infine, questa attività facilita la comprensione delle prospettive e delle sfide legate ad entrambi i gruppi target e il superamento di pregiudizi e incomprensioni.
Occorrente	Carta, penne, nastro adesivo, ecc.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: le e i partecipanti si dividono in due gruppi tra genitori e insegnanti. ● Fase 2: ogni gruppo riceve l'occorrente necessario a svolgere l'attività (carta, penne, nastro adesivo, ecc.). ● Fase 3: ogni gruppo ha un certo limite di tempo per costruire un ponte stabile della lunghezza di un metro. ● Fase 4: per costruire i ponti, i gruppi devono comunicare e aiutarsi a vicenda. ● Fase 5: allo scadere del tempo, una o un partecipante attraversa il ponte per testarne la stabilità. ● Fase 6: al termine dell'attività, le e i partecipanti condividono le loro esperienze e ciò che hanno appreso in merito ai temi di collaborazione e comunicazione.

Attività 2	
Titolo dell'attività	A2: "Due verità e una sfida"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività promuove la comprensione e la collaborazione tra le e i partecipanti e le e li aiuta a migliorare le loro competenze comunicative e di teamwork.
Occorrente	Dipende dall'attività scelta.
Informazioni preliminari	<p>In questa attività si dovrebbero scegliere esperienze uniche e creative che le e i partecipanti non hanno mai potuto svolgere. Ecco alcuni esempi di attività particolari che puoi includere nel gioco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Non ho mai fatto bungee jumping, ma è nella mia lista di cose da fare!" • "Non ho mai preparato il sushi, ma mi piacerebbe imparare a farlo." • "Non ho mai frequentato una lezione di salsa, ma penso che sarebbe divertente!" • "Non ho mai imparato una lingua straniera, ma vorrei iniziare a studiare francese." • "Non ho mai corso una 5K, ma quest'anno vorrei allenarmi per farla." • "Non ho mai fatto skydiving, ma voglio provarlo per superare la mia paura dell'altezza."
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 - Spiega le regole del gioco Inizia l'attività spiegando le regole del gioco: ogni partecipante deve pensare a due affermazioni vere su sé stessi e un'esperienza che non hanno mai vissuto e che vorrebbero condividere con il resto del gruppo. È importante che le attività scelte siano il più uniche e creative possibile. ● Fase 2 - Lascia alle e ai partecipanti il tempo di prepararsi Lascia a ogni partecipante qualche minuto per pensare alle loro due verità ed esperienza. Invitale/i ad essere creativi e a scegliere qualcosa di divertente e interessante per il resto del gruppo. ● Fase 3 - Inizio del gioco Nel primo turno del gioco, una o un partecipante dichiara al resto del gruppo le sue due verità e l'esperienza. Il gruppo deve quindi cercare di indovinare quale, tra le tre affermazioni, è falsa. Una

	<p>volta che tutti i partecipanti hanno fatto la loro scelta, la o il partecipante rivela l'affermazione falsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 4 - Turni successivi Nel secondo turno, una o un altro partecipante condivide le sue due verità e l'esperienza. Il gioco continua affinché tutti non hanno condiviso le proprie affermazioni. ● Fase 5 - Invita al confronto Mentre le e i partecipanti condividono le proprie affermazioni, incoraggia il gruppo a porre domande e a confrontarsi. Questo le e li aiuterà a conoscersi meglio e a creare legami. ● Fase 6 - Conclusione del gioco Una volta che tutte le e i partecipanti hanno condiviso le proprie affermazioni, il gioco si conclude. Il gruppo può avere un'ultima occasione di confronto in cui porsi domande e conoscersi meglio.
--	---

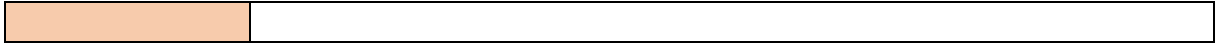
Attività 3	
Titolo dell'attività	A3: "Il Jenga della comunicazione"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività favorisce la comunicazione e la comprensione tra insegnanti e genitori e li aiuta a costruire e migliorare la loro relazione.
Occorrente	Torri Jenga.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: dividi il gruppo in coppie formate da una/un genitore e una/un insegnante. ● Fase 2: consegna a ogni coppia una torre Jenga. ● Fase 3: a turno, ogni coppia toglie un mattoncino dalla torre e discute dell'argomento scritti sopra, ad es. "Cosa ne pensi delle politiche sull'istruzione?" o "Quali obiettivi hai per il percorso accademico di tua o tuo figlio?"

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 4: le e i partecipanti devono ascoltare con attenzione e interagire con gli altri per mantenere la torre stabile. ● Fase 5: quando cade un mattoncino, le e i partecipanti devono trovare insieme il modo di ricostruire la torre. ● Fase 6: l'attività si conclude quando la torre Jenga cade o quando le coppie hanno discusso su tutti gli argomenti. ● Fase 7: le e i partecipanti parlano delle loro esperienze e di cosa hanno appreso sui temi della comunicazione e della collaborazione.
--	---

Attività 4	
Titolo dell'attività	A4: "Un puzzle per fare teambuilding"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività favorisce la collaborazione e la comunicazione tra genitori e insegnanti, le e i quali costruiscono e migliorano la loro relazione completando insieme un compito.
Occorrente	2-3 puzzle uguali.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: dividi le e i partecipanti in piccoli gruppi formati da uno o più genitori e insegnanti. ● Fase 2: consegna a ogni gruppo un puzzle (tutti i puzzle sono uguali). ● Fase 3: le e i partecipanti devono collaborare per completare il puzzle, senza avere istruzioni o un'immagine di riferimento. ● Fase 4: le e i partecipanti devono collaborare e comunicare direttamente le e gli uni con le e gli altri per completare il puzzle rapidamente e correttamente.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 5: una volta che il puzzle è completato, le e i partecipanti parlano delle loro esperienze e di cosa hanno appreso sui temi della collaborazione e comunicazione. ● Fase 6: ogni gruppo presenta il proprio puzzle finito.
--	--

Attività di feedback	
Titolo dell'attività	FB: "Feedback in cerchio"
Tipologia	() attività di gruppo () attività individuale
Durata	30-45 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Incoraggiare le e i partecipanti a dare feedback sinceri e aperti.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: la formatrice o il formatore dispone delle sedie in un cerchio e spiega le regole dell'attività. Ogni partecipante ha l'opportunità di dare e ricevere un riscontro. È fondamentale che i genitori compilino il registro dei feedback. ● Fase 2: la formatrice o il formatore chiede alla o al primo partecipante di sedersi nel cerchio. ● Fase 3: il resto delle e dei partecipanti forma una linea davanti al cerchio. ● Fase 4: ogni partecipante che si trova nella linea ha l'opportunità di dare un riscontro alla o al partecipante seduto nel cerchio. Il feedback può essere positivo o negativo, ma deve sempre essere costruttivo e propositivo. ● Fase 5: una volta che ogni membro della fila ha dato il suo feedback, la o il partecipante seduto nel cerchio si rivolge alla o al prossimo partecipante e l'attività ricomincia. ● Fase 6: una volta che tutti i partecipanti seduti nel cerchio hanno dato e ricevuto un riscontro, il gruppo parla dell'esperienza vissuta e di ciò che hanno appreso da questa attività.



Modulo 2: Sistema scolastico e vita scolastica

Attività di icebreaking 1	
Titolo dell'attività	IB 1: "Due verità e una bugia"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-20 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività di ice breaking costituisce un'ottima opportunità per le e i partecipanti di conoscersi meglio.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<p>"Due verità e una bugia" è un gioco in cui ogni partecipante condivide tre affermazioni su sé stessa/o, una delle quali è falsa. Il resto del gruppo deve indovinare quale delle tre affermazioni è falsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: ogni partecipante condivide con il resto del gruppo tre affermazioni su sé stessa/o, riguardanti la propria vita quotidiana, fatti interessanti o aneddoti divertenti. ● Fase 2: una delle tre affermazioni è falsa, ma deve risultare il più verosimile possibile così che sia difficile per gli altri partecipanti distinguerla dalle affermazioni vere. ● Fase 3: una volta che tutti i partecipanti hanno condiviso le loro affermazioni, il resto del gruppo deve indovinare qual è quella falsa. ● Fase 4: la o il partecipante che ha condiviso le affermazioni dichiara qual è quella falsa.

Attività di ice breaking 2	
Titolo dell'attività	IB 2: "I miei interessi e hobby"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-20 minuti
Numero di partecipanti	15

Obiettivi formativi	Questa attività di ice breaking costituisce un'ottima opportunità per le e i partecipanti di conoscersi meglio.
Occorrente	Penne e fogli di carta.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<p>Questa attività di ice breaking non richiede alcuna competenza linguistica ed è, quindi, destinata ai genitori che non parlano la lingua del paese ospitante. Ha l'obiettivo di creare un ambiente positivo e cordiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 1: consegna a ogni partecipante un foglio di carta e una penna. • Fase 2: le e i partecipanti appoggiano il palmo della mano sul foglio e vi tracciano il contorno con una penna. • Fase 3: ogni partecipante scrive il proprio nome al centro del disegno. • Fase 4: le e i partecipanti scrivono, quindi, 3 cose che amano fare o che le e li rendono felice, come "leggere", "fare una passeggiata" o "passare del tempo con la mia famiglia". • Fase 5: una volta che tutti i partecipanti hanno finito di scrivere la propria lista di interesse, dividili in piccoli gruppi dove possono presentarsi alle e agli altri partecipanti. Ognuna/o è invitata/o a dire il proprio nome e condividere un interesse che ha scritto sul foglio.

Attività 1	
Titolo dell'attività	A1: "Condivisione delle esperienze scolastiche"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	30-45 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Creare un'occasione di confronto e comprensione tra i genitori riguardo la vita scolastica dei loro figli. • Questa attività promuove il confronto e la comprensione tra genitori, aiuta a creare un ambiente scolastico positivo e rafforza il senso di comunità tra genitori.

Occorrente	<p>Supporto visivo. La formatrice o il formatore dovrebbe predisporre dei supporti visivi per migliorare le interazioni, per es. una lavagna bianca, una lavagna a fogli mobili, una presentazione, immagini, grafici o annotazioni. Queste risorse dovrebbero riguardare l'argomento di discussione e aiutare le e i partecipanti a comprendere e ricordare le informazioni condivise dal gruppo.</p>
Informazioni preliminari	<p>-</p>
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: la formatrice o il formatore forma un cerchio con delle sedie e spiega le regole dell'attività, che può scrivere su una lavagna bianca o a fogli mobili così che tutti i partecipanti le vedano e comprendano. ● Fase 2: ogni partecipante si siede nel cerchio per condividere le sue esperienze e opinioni sulla tipica giornata scolastica dei propri figli. Ogni partecipante può scrivere i suoi pensieri su un supporto visivo, come un taccuino o un foglio, che la o lo può aiutare a mettere in ordine le idee e a non dimenticare dettagli importanti. ● Fase 3: se la formatrice o il formatore ha una o un figlio che frequenta la scuola, può raccontare la sua esperienza di genitore utilizzando anche una presentazione o delle immagini. Questo supporto visivo può aiutare il gruppo a visualizzare la situazione descritta e a connettere con la formatrice o il formatore a un livello più profondo. ● Fase 4: a turno, ogni partecipante condivide le proprie esperienze e opinioni sulla vita scolastica dei propri figli, aiutandosi anche con supporti visivi, come immagini o grafici. Questo permetterà alle e agli altri partecipanti di comprendere e ricordare le informazioni condivise. ● Fase 5: ogni partecipante ascolta con attenzione le testimonianze, ponendo domande e scrivendo le proprie idee su una lavagna bianca o a fogli mobili. Questo permetterà a tutti di esprimere la propria opinione e di renderla visibile al resto del gruppo. ● Fase 6: al termine dell'attività, le e i partecipanti riflettono sulle proprie esperienze e si confrontano su come possono migliorare la vita scolastica dei propri figli. La formatrice o il formatore può scrivere le idee e i punti principali su una lavagna bianca o a fogli mobili. Questo permetterà a tutti di ricordare i risultati dell'attività per poter procedere con le attività successive.

Attività 2	
Titolo dell'attività	A2: "Uno sguardo alla tipica giornata scolastica dei nostri figli"
Tipologia	() attività di gruppo () attività individuale
Durata	30-45 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è rafforzare la relazione tra i genitori affinché comprendano tutti gli aspetti della vita scolastica dei loro figli. Condividendo con il resto del gruppo le proprie esperienze e idee relative alle diverse materie scolastiche, i genitori possono capire gli interessi e gli ostacoli che i loro figli incontrano tutti i giorni e acquisire così gli strumenti necessari per sostenerli nel loro percorso. Infine, questa attività permette ai genitori di conoscersi meglio e di interagire fra loro in modo positivo.
Occorrente	Carte con i titoli delle materie scolastiche.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: la formatrice o il formatore spiega l'attività e gli obiettivi. ● Fase 2 – Preparazione: la formatrice o il formatore divide le e i partecipanti in piccoli gruppi e consegna a ciascun gruppo una carta con scritto il nome di una materia scolastica (matematica, italiano, arte, ecc.). ● Fase 3 – Attività: ogni membro del gruppo può parlare della materia preferita dei propri figli e spiegare le motivazioni. ● Fase 4 – Condivisione: una volta che ognuno ha raccontato la materia preferita, tutti possono esprimere le proprie esperienze e idee con il resto del gruppo. ● Fase 5 – Conclusione: al termine dell'attività, la formatrice o il formatore può riassumere le idee principali emerse dalla discussione.

Attività 3	
Titolo dell'attività	A3: "Confronto tra i sistemi scolastici"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativo	Questa attività favorisce lo scambio interculturale, la comprensione delle differenze e similarità tra diversi sistemi scolastici e l'interazione e cooperazione tra le e i partecipanti.
Occorrente	Penne e fogli di carta per scrivere annotazioni.
Informazioni preliminari	Conoscenza del sistema scolastico locale.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: le e i partecipanti si dividono in piccoli gruppi. ● Fase 2: ogni partecipante presenta brevemente sé stessa/o e il proprio paese di origine. ● Fase 3: ogni partecipante parla delle differenze e similarità tra il sistema scolastico del proprio paese di origine e quello del paese ospitante. ● Fase 4: ogni gruppo discute di quanto raccontato dalle e dai partecipanti e condivide i propri risultati con gli altri gruppi. ● Fase 5: le e i partecipanti condividono le proprie opinioni e riflessioni in merito all'istruzione a livello internazionale con il resto del gruppo.

Attività 4	
Titolo dell'attività	A4: "Offerta di percorsi accademici"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	60-90 minuti
Numero di partecipanti	15

Obiettivi di apprendimento	Lo scopo dell'attività è permettere ai genitori di condividere e confrontarsi sulla loro conoscenza e opinioni in merito alle possibili carriere accademiche. Tramite questo confronto, i genitori possono acquisire una più profonda comprensione delle diverse opzioni disponibili e delle difficoltà che i loro figli potrebbero incontrare nell'intraprendere un determinato percorso accademico. Infine, questa attività fa sì che le e i partecipanti rafforzino la loro relazione.
Occorrente	Penne e fogli di carta.
Informazioni preliminari	Ai fini dell'attività, è necessario presentare alcune professioni e i percorsi accademici per perseguirle (ad es. insegnante, avvocat/a, ecc.).
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: le e i partecipanti si dividono in piccolo gruppi. ● Fase 2: ogni gruppo sceglie una professione da analizzare. ● Fase 3: ogni membro del gruppo ricerca il percorso accademico, i requisiti di accesso, la formazione professionale e le esperienze lavorative necessarie per perseguire la professione scelta. ● Fase 4: ogni gruppo presenta i risultati trovati e li confronta con i percorsi accademici delineati dagli altri gruppi. ● Fase 5: le e i partecipanti discutono delle opportunità e difficoltà legate ai percorsi accademici di ogni professione analizzata. ● Fase 6: Infine, le e i partecipanti riflettono sugli argomenti emersi dalla conversazione e valutano in che modo includerli nel percorso accademico dei propri figli.

Attività 5	
Titolo dell'attività	A5: "Opportunità extracurricolari"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è informare i genitori delle attività extracurricolari destinate ai loro figli e offrire loro gli strumenti necessari a valutarle e scegliere quali siano più adatte per i propri figli. Interagendo e confrontandosi con il resto del gruppo, i genitori

	partecipanti possono trarre spunti utili dalle esperienze degli altri e rafforzare così le proprie opinioni.
Occorrente	Lista di attività extracurricolari, penne e fogli di carta.
Informazioni preliminari	Conoscenza delle opportunità e attività extracurricolari a livello locale.
Descrizione	<p>Fase 1: le e i partecipanti si dividono in piccoli gruppi.</p> <p>Fase 2: a ogni gruppo viene consegnata una lista dell'offerta extracurricolare della scuola, ad es. attività sportive, artistiche e culturali, volontariato, ecc.</p> <p>Fase 3: ogni gruppo discute dei pro e contro di ogni attività, prendendo in considerazione anche gli interessi e predisposizioni dei propri figli.</p> <p>Fase 4: le e i partecipanti analizzano le attività più interessanti, cercando informazioni utili come il costo dell'attività, la frequenza, il luogo, ecc.</p> <p>Fase 5: ogni gruppo presenta le informazioni trovate a tutti gli altri partecipanti.</p> <p>Fase 6: al termine dell'attività, tutti i partecipanti esprimono la propria opinione sulle attività offerte dalla scuola.</p> <p>Feedback per le e gli insegnanti e le formatrici e formatori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prendi in considerazione i bisogni professionali e il contesto dei genitori, più che degli studenti. ● Questa attività richiede alcune competenze digitali di base che alcuni genitori potrebbero non avere. ● Invece di dividere in genitori in gruppi, utilizza un proiettore per coinvolgere tutti i partecipanti. ● Consegna a ogni partecipante risorse e materiali che contengono informazioni sulle opportunità formative disponibili a livello locale. ● Prima di iniziare l'attività, incoraggia le e i partecipanti a confrontarsi sulle tematiche di istruzione, sistema scolastico e mercato del lavoro. ● Per rendere l'attività più informativa e interessante, invita delle figure professionali del settore a condividere le proprie testimonianze.

Attività 6	
Titolo dell'attività	A6: "Brainstorming sull'istruzione superiore"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Al termine di questa attività, le e i partecipanti sono in grado di riconoscere le opportunità di istruzione superiore e di condividerle e presentarle ad altre persone.
Occorrente	Penne e fogli di carta.
Informazioni preliminari	Conoscenza di base delle opportunità di istruzione superiore a livello regionale.
Descrizione	<p>Fase 1: le e i partecipanti si dividono in gruppi di 3-4 persone.</p> <p>Fase 2: ogni partecipante scrive su un foglietto di carta un argomento sul quale lei o lui vorrebbe acquisire maggiori informazioni. Se i genitori non dispongono delle competenze linguistiche necessarie per scrivere nella lingua ospitante, possono disegnare le loro risposte o presentarle in forma orale al resto del gruppo.</p> <p>Fase 3: i gruppi presentano e discutono delle loro risposte.</p> <p>Fase 4: ogni gruppetto presenta le sue tre migliori idee all'intero gruppo di partecipanti.</p> <p>Fase 5: al termine dell'attività, tutti i partecipanti discutono delle opzioni presentate e offrono consigli e suggerimenti come dove svolgerle, quali conoscenze sono necessarie, il costo, ecc.</p>

Attività 7	
Titolo dell'attività	A7: "Sostenere l'apprendimento linguistico"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti

Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è familiarizzare con le opportunità didattiche e i servizi offerti dalla scuola atti a sostenere le e gli studenti nell'apprendimento linguistico. Al termine di questa attività, i genitori avranno acquisito una conoscenza approfondita delle risorse e opportunità offerte dal sistema scolastico.
Occorrente	Penne e fogli di carta.
Informazioni preliminari	Conoscenza degli strumenti di supporto linguistico messi a disposizione nel paese ospitante.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: le e i partecipanti si dividono in piccoli gruppi. ● Fase 2: ogni gruppo sceglie una scuola e compila una lista di strumenti di supporto all'apprendimento linguistico. Se i genitori non sono in grado di scrivere le informazioni nella lingua del paese ospitante, la formatrice o il formatore le può scrivere al posto loro. ● Fase 3: ogni gruppo presenta la propria lista elencando le opportunità offerte dal paese ospitante alle e agli studenti al fine di ampliare le loro competenze linguistiche. ● Fase 4 – Discussione di gruppo: quali sono gli aspetti positivi delle opportunità offerte? In che modo potrebbero essere migliorate? Come possono scuola e genitori collaborare per aiutare le e gli studenti nell'apprendimento linguistico? ● Fase 5 – Conclusione : ogni gruppo condivide al resto delle e dei partecipanti i risultati delle conversazioni.

Attività 8	
Titolo dell'attività	A8: "Quiz sulla scuola"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	10-15 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è aiutare i genitori a acquisire ulteriori informazioni sulla vita scolastica dei propri figli. Rispondendo a domande relative all'orario scolastico, la pausa pranzo, la durata delle lezioni, le materie principali e le attività extracurricolari, i

	<p>genitori possono avere un'idea completa della tipica giornata scolastica dei propri figli. Il quiz costituisce un modo interattivo e coinvolgente per i genitori per testare la loro conoscenza e per apprendere nuove informazioni sulla vita scolastica al fine di sostenere al meglio l'apprendimento e l'istruzione dei propri figli.</p>
Occorrente	<p>Carte con le lettere A, B, C, D o di 4 colori diversi.</p>
Informazioni preliminari	<p>Crea le domande relative alla vita e al sistema scolastico del paese ospitante.</p>
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione Presenta lo scopo del quiz, ovvero aiutare i genitori a conoscere in modo approfondito ciò che i loro figli fanno a scuola. ● Fase 2 – Domande sull'orario scolastico Chiedi ai genitori l'orario di inizio della giornata scolastica, invitandoli a scegliere tra 4 possibili risposte, come: <ul style="list-style-type: none"> ○ 7:30 ○ 8:00 ○ 8:30 ○ 9:00 ● Fase 3: Domande sulla pausa pranzo Chiedi ai genitori quanto dura la pausa pranzo, invitandoli a scegliere tra 4 possibili risposte, come: <ul style="list-style-type: none"> ○ 20 minuti ○ 30 minuti ○ 45 minuti ○ 1 ora ● Fase 4: Domande sulla Durata delle lezioni Chiedi ai genitori quando dura ogni lezione, invitandoli a scegliere tra 4 possibili risposte, come: <ul style="list-style-type: none"> ○ 30 minuti ○ 45 minuti ○ 1 ora ○ 1 ora e 15 minuti ● Fase 5: Domande sulle materie scolastiche Chiedi ai genitori quali sono le materie insegnate a scuola, invitandoli a scegliere tra 4 possibili risposte, come: <ul style="list-style-type: none"> ○ Matematica, scienze, italiano e educazione civica

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arte, musica, educazione fisica e educazione alla salute ○ Tecnologia, economia, lingua straniera e comunicazione ○ Nessuna delle precedenti <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 6: Domande sulle attività extracurricolari Chiedi ai genitori quali attività extracurricolari offre la scuola, invitandoli a scegliere tra 4 diverse risposte, come: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sport ○ Corsi, come teatro, scacchi, ecc. ○ Orchestra musicale ○ Tutte le precedenti ● Fase 7: Domande sul termine della giornata scolastica Chiedi ai genitori a che ora finisce la giornata scolastica, invitandoli a scegliere tra 4 diverse risposte, come: <ul style="list-style-type: none"> ○ 14:30 ○ 15:00 ○ 15:30 ○ 16:00 ● Fase 8: Risultati del quiz Una volta che tutti i genitori hanno risposto alle domande del quiz, riassume le risposte corrette e offri informazioni aggiuntive utili sull'argomento della vita scolastica. ● Fase 9: Conclusione Ringrazia i genitori per aver partecipato al quiz e incoraggiali a rivolgersi alle e agli insegnanti e alla segreteria scolastica in caso di dubbi o per ulteriori approfondimenti.
--	---

Attività di feedback	
Titolo dell'attività	FB: "Feedback sul corso e sugli obiettivi futuri"
Tipologia	() attività di gruppo (x) attività individuale
Durata	30-45 minuti

Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è invitare le e i partecipanti a riflettere sulle tematiche, le attività e le conversazioni svolte durante il corso e condividere le proprie impressioni, opinioni e riscontri. Questa attività aiuterà i partecipanti a valutare e migliorare il corso e assicurare che, al termine del corso, tutte le e i partecipanti abbiano acquisito nuove informazioni.
Occorrente	Penne e fogli di carta.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: le e i partecipanti si siedono in cerchio e ricevono un foglio e una penna. ● Fase 2: le e i partecipanti hanno un dato tempo (ad es. 5 minuti) per scrivere le proprie riflessioni sulle attività svolte, la propria esperienza, cosa hanno imparato, in che modo il corso potrebbe essere migliorato, ecc. Cerca di includere le seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> ● Cos'hai imparato da questo corso? ● Come ti senti al termine del corso? ● Hai appreso dei nuovi termini? ● Fase 3: allo scadere del tempo, le e i partecipanti condividono le proprie opinioni con il resto del gruppo. ● Fase 4: le e i partecipanti scrivono i propri obiettivi futuri, ad es. nuove modalità per interagire con i figli e con la scuola, ecc. ● Fase 5: infine, le e i partecipanti condividono i propri obiettivi con il resto del gruppo, discutendo di possibili cambiamenti e soluzioni.

Modulo 3: Comunicare con le e gli insegnanti e le scuole

Attività di ice breaking	
Titolo dell'attività	IB: Attività di ice breaking "Match maker"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-20 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività di ice breaking offre alle e ai partecipanti l'occasione di conoscersi, confrontarsi interagire fra loro.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: la formatrice o il formatore divide le e i partecipanti in coppie estraendo dei bigliettini o formandole a suo piacimento. ● Fase 2: ogni coppia si interroga sui propri hobby, interessi, professione lavorativa, famiglia, ecc. ● Fase 3: allo scadere del tempo (ad es. 5 minuti), le e i partecipanti cambiano partner e il turno ricomincia. ● Fase 4: al termine dell'attività, le e i partecipanti parlano della propria esperienza e di cosa hanno imparato sui partner assegnati.

Attività 1	
Titolo dell'attività	A1: "Interagire con le e gli insegnanti"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Al termine di questa attività, le e i partecipanti avranno appreso le diverse modalità con cui interagire con le e gli insegnanti.
Occorrente	Lavagna a fogli mobili, lavagna bianca.

Informazioni preliminari	Conoscenza degli strumenti di comunicazione offerti dalle scuole del paese ospitante.
Descrizione	<p>Fase 1 – Accoglienza e introduzione: accoglienza delle e dei partecipanti e spiegazione dell’attività.</p> <p>Fase 2 – Brainstorming: chiedi alle e ai partecipanti di raccontare i diversi tipi di interazione che hanno avuto con le e gli insegnanti e scrivilo sulla lavagna bianca o a fogli mobili.</p> <p>Fase 3 – Attività di gruppo: dividi le e i partecipanti in piccoli gruppi e consegna a ciascuno di loro una lista delle tipologie di interazione emerse dalla conversazione precedente. I gruppi individuano quali modalità sono adatte a comunicare con le e gli insegnanti le proprie preoccupazioni e domande.</p> <p>Fase 4 – Presentazione: ogni gruppo presenta i propri risultati al resto delle e dei partecipanti e discute insieme le varie opzioni.</p> <p>Fase 5 – Conclusione: riassumi i punti principali emersi dall’attività e enfatizza l’importanza di stabilire una comunicazione aperta e regolare tra insegnanti e genitori.</p>

Attività 2	
Titolo dell’attività	A2: "La comunicazione digitale nelle scuole"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	45-60 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Le e i partecipanti apprendono i diversi strumenti comunicativi digitali offerti dalla scuola e migliorano le proprie competenze digitali specifiche per l’utilizzo di queste risorse.
Occorrente	Risorse digitali.
Informazioni preliminari	Conoscenza del funzionamento degli piattaforme e degli strumenti digitali impiegati dalle scuole del paese ospitante.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: spiega lo scopo dell’attività

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 2 – Panoramica dei mezzi di comunicazione: presenta i canali di comunicazione impiegati dalla scuola, come e-mail, portale scolastico, applicazioni e social media. ● Fase 3 – Dimostrazione pratica: mostra alle e ai partecipanti il funzionamento di ogni strumento impiegato e organizza degli esercizi prova per permettere loro di esercitarsi. ● Fase 4 – Discussione e feedback: invita le e i partecipanti a dare dei feedback su ogni strumento digitale, analizzandone pro e contro. ● Fase 5 – Conclusione: riassume i punti principali del corso e sottolinea l'importanza dell'utilizzo della comunicazione digitale.
--	---

Attività 3	
Titolo dell'attività	A3: "Comunicazione digitale efficace: guida per i genitori su come scrivere messaggi alla scuola"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	60-90 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere l'alfabetizzazione digitale: le e i partecipanti imparano ad utilizzare gli strumenti e le piattaforme digitali per interagire con la scuola. ● Migliorare la comunicazione: le e i partecipanti imparano a scrivere e inviare messaggi efficaci e professionali per informare la scuola su argomenti importanti. ● Favorire la collaborazione: i genitori lavorano insieme in piccoli gruppi e forniscono il proprio riscontro per migliorare le proprie competenze e quelle degli altri. ● Sensibilizzare sull'importanza della comunicazione digitale: le e i partecipanti riconoscono l'importanza e il valore della comunicazione digitale nelle scuole e nelle interazioni con insegnanti e personale scolastico.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire la responsabilità: le e i partecipanti imparano a produrre e migliorare la propria comunicazione digitale al fine di costruire una relazione più profonda e produttiva con la scuola.
Occorrente	Telefono cellulare, computer o pc portatile, account mail di prova, Beamer.
Informazioni preliminari	Presentare una e-mail di prova al gruppo.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: un discorso introduttivo sull'importanza della comunicazione digitale nelle scuole e su come i genitori possono impiegarla per connettere con la scuola. ● Fase 2 – Preparazione dell'attività: alle e ai partecipanti viene dato accesso a un account e-mail di prova, ma, se ne hanno uno personale, sono liberi di utilizzarlo. Le e i partecipanti si dividono in piccoli gruppi dove imparano come scrivere un messaggio destinato alla scuola. Fornisci esempi sulle tipologie di messaggio rivolte alla scuola e alle e agli insegnanti. ● Fase 3: ogni gruppo sceglie un compito, ad es. inviare un messaggio a una o un insegnante per avere informazioni sull'andamento scolastico dei figli. ● Fase 4 – Fare pratica: ogni gruppo scrive e invia un messaggio alla scuola. Le e i partecipanti possono dare feedback per migliorare le proprie competenze. ● Fase 5 – Confronto e feedback: le e i partecipanti discutono della propria esperienza e si danno feedback sui messaggi inviati. ● Fase 6 – Conclusione: la formatrice o il formatore riassume i punti principali e offre ulteriori risorse e supporto alle e ai partecipanti. <p>In alternativa, si possono utilizzare altri strumenti di comunicazione, come WhatsApp, ecc.</p>

Attività di feedback	
Titolo dell'attività	FB: "Riflessioni conclusive e feedback"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	20-30 minuti

Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è ascoltare il feedback dei partecipanti al fine di valutare l'efficacia del corso e di migliorarlo. L'attività comprende anche una discussione finale relativa ai principali argomenti formativi del corso.
Occorrente	Lavagna a fogli mobili.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: la formatrice o il formatore invita le e i partecipanti a fornire un riscontro sui principali argomenti del corso. ● Fase 2 – Attività di gruppo: le e i partecipanti si dividono in piccoli gruppi per confrontarsi sulla loro esperienza del corso. Cerca di includere le seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cos'hai imparato da questo corso? ○ Come ti senti al termine di questo corso? ○ Hai appreso dei termini nuovi? ● Fase 3 – Feedback: ogni gruppo trascrive i suoi riscontri su una lavagna bianca o a fogli mobili. ● Fase 4 – Presentazione dei feedback: ogni gruppo presenta i suoi feedback al resto delle e dei partecipanti. La formatrice o il formatore annota le principali riflessioni su una lavagna bianca o a fogli mobili. ● Fase 5 – Discussione finale: la formatrice o il formatore invita le e i partecipanti a riflettere su come utilizzare i feedback ricevuti per migliorare i corsi futuri e evidenzia alcune riflessioni rilevanti. ● Fase 6 – Conclusione: la formatrice o il formatore riassume le principali riflessioni emerse dalla discussione conclusiva e ringrazia le e i partecipanti per la loro partecipazione e per i feedback forniti.

Modulo 4: Strumenti didattici e competenze digitali per lo studio autonomo

Attività di ice breaking	
Titolo dell'attività	IB: Attività di ice breaking "Esprimi un desiderio"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-20 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa semplice e divertente attività di ice breaking aiuta le e i partecipanti a conoscersi in modo informale e divertente.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: Le e i partecipanti si siedono in cerchio. Una o un partecipante esprime un desiderio tramite la formula "Vorrei...", ad es. "Vorrei una tazza di caffè." ● Fase 2: la o il partecipante accanto a quella/o che ha espresso il desiderio lo esaudisce dicendo "Esaudito, ma vorrei..." ed esprime, quindi, il suo desiderio. ● Fase 3: ogni partecipante esaudisce il desiderio della o del partecipante precedente ed esprime il suo. ● Fase 4: il gioco si conclude quando tutte le e i partecipanti hanno espresso il proprio desiderio.

Attività 1	
Titolo dell'attività	A1: "Introduzione alle piattaforme digitali per lo studio autonomo"
Tipologia	() attività di gruppo (x) attività individuale
Durata	60-90 minuti
Numero di partecipanti	15

Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è offrire ai genitori una panoramica delle piattaforme digitali utili allo studio autonomo a casa. I genitori familiarizzano con le funzionalità di queste piattaforme e ricevono consigli e suggerimenti per sostenere l'istruzione dei propri figli.
Occorrente	Strumenti digitali, proiettori.
Informazioni preliminari	<ul style="list-style-type: none"> ● Compila una lista di 3-5 piattaforme digitali adatte allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola. ● Prepara una presentazione che include una breve introduzione a ogni piattaforma, spiegandone le funzionalità. ● Offri un breve e pratico esempio di ogni piattaforma, così che ogni partecipante possa vederne il funzionamento.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione alle piattaforme digitali Presenta la lista di piattaforme digitali, spiegandone le funzionalità e caratteristiche principali. ● Fase 2 – Esercitazione all'utilizzo delle piattaforme Invita ogni partecipante a provare ad utilizzare una piattaforma, aiutandole/li a completare gli esercizi. Risponde alle domande e ascolta i riscontri forniti dai genitori. ● Fase 3 – Confronto e consigli finali Chiedi a ogni partecipante se ha trovato interessante le piattaforme mostrate e perché. Offri consigli e suggerimenti su come utilizzarle a casa.

Attività 2	
Titolo dell'attività	A2: "Attività interattiva per i genitori sulla protezione dalle minacce informatiche"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	90-120 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è offrire alle e ai partecipanti una comprensione dell'importanza della sicurezza digitale. Al termine di questa attività, le e i partecipanti saranno in grado di proteggersi dalle minacce online, come attacchi di phishing, siti Internet fraudolenti e password poco sicure.

Occorrente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione: crea una presentazione per spiegare i concetti della sicurezza digitale e spiegare gli esercizi. 2. Esercizi: prepara degli esercizi per i genitori affinché possano comprendere ciò che hanno imparato. 3. Dispense: prepara delle dispense contenenti le principali informazioni sulla sicurezza informatica e consigli per le e i partecipanti. 4. Strumenti tecnici: serviranno un proiettore e un pc portatile con accesso a Internet per la presentazione e lo svolgimento degli esercizi.
Informazioni preliminari	<p>Esempi pratici:</p> <p>Esempio 1 – Simulazione di un attacco phishing</p> <ul style="list-style-type: none"> - dividi le e i partecipanti in gruppi e invitali ad analizzare una e-mail phishing; - invitali/i a rispondere alle seguenti domande: - l'e-mail è vera o falsa? - da cosa riconosci che si tratta di una e-mail phishing? - come risponderesti alla mail? - invita i gruppi a presentare i risultati trovati al resto dei partecipanti. <p>Esercizio 2 – Sicurezza della password</p> <ul style="list-style-type: none"> - invita le e i partecipanti a creare una password sicura; - invita le e i partecipanti a condividere la password scelta con il resto del gruppo e a discutere delle punti di forza e debolezza di ogni password; - condividi suggerimenti per creare password con un alto livello di sicurezza e invita le e i partecipanti a modificare le password seguendo i consigli dati. <p>Esercizio 3 – Analizza un sito Internet fraudolento</p> <ul style="list-style-type: none"> - dividi le e i partecipanti in gruppi e invitali/i a esaminare un sito Internet fraudolento; - invitali/li a rispondere alle seguenti domande: - come hanno capito che si tratta di un sito fraudolento? - da cosa l'hanno riconosciuto? - quali potrebbero essere le conseguenze del visitare un sito Internet del genere e inserirvi le informazioni personali? - invita i gruppi a presentare le risposte trovate con il resto delle e dei partecipanti.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione ai concetti di sicurezza informatica Spiega i concetti di phishing, malware, sicurezza della password, ecc., utilizzando esempi pratici. ● Fase 2 – Esercizi pratici

	<p>Invita le e i partecipanti a svolgere un esercizio che insegna a riconoscere le e-mail fraudolente (vedi “informazioni generali”). Le e i partecipanti completano l’attività in gruppi e forniscono dei feedback finali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 3 – Confronto e consigli finali Invita le e i partecipanti a esprimere le proprie impressioni e opinioni sui risultati dell’esercizio. Offri consigli e suggerimenti per proteggersi dalle minacce informatiche, ad es. usare password con un alto livello di sicurezza, aggiornare i software, visitare siti Internet affidabili, ecc.
--	--

Attività 3	
Titolo dell’attività	A3: “Guida alla comunicazione online per genitori e figli”
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	90 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è rendere i genitori consapevoli delle modalità con cui influenzano il proprio comportamento online e quello dei figli e di come sostenerli utilizzare le piattaforme online in modo responsabile e sicuro. L’obiettivo è produrre un confronto tra i genitori sulle esperienze e difficoltà che hanno vissuto in merito al comportamento online dei propri figli e offrire loro consigli e suggerimenti su come sostenerli. Al termine di questa attività, i genitori avranno approfondito la propria conoscenza sul tema della sicurezza online e della protezione dei dati personali e saranno in grado di incoraggiare i figli ad utilizzare le piattaforme online responsabilmente.
Occorrente	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavagna bianca o a fogli mobili, penne o indelebili per la presentazione e discussione; ● Opuscoli e dispense con consigli e suggerimenti per un uso responsabile e sicuro delle piattaforme online; ● Proiettore o schermo per mostrare presentazioni o video; ● Computer portatili o tablet utilizzabili dai genitori.
Informazioni preliminari	<p>Attività pratiche:</p> <p>1. Gioco di ruolo: invita le e i partecipanti a mettere in scena una situazione specifica in cui parlano ai propri figli del loro</p>

	<p>comportamento online, quindi invitali a confrontarsi per migliorare la situazione.</p> <p>2. Presentazione: invita le e i partecipanti a mostrare un'applicazione o piattaforma online e discutere con il gruppo dei suoi vantaggi e svantaggi.</p> <p>3. Confronto: fornisci una lista di domande per incoraggiare i genitori a riflettere sull'uso delle piattaforme online e sulle regole che hanno stabilito per i figli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quanto tempo passi ogni giorno sui social media o su altre piattaforme online? • In che modo le tue abitudini online potrebbero influenzare il comportamento dei tuoi figli? • Hai stabilito delle regole o linee guida sull'uso delle piattaforme online? Se sì, fornisci degli esempi. • Controlli l'attività online dei tuoi figli? Se sì, in che modo? • Hai spiegato ai tuoi figli i rischi e pericoli del web? • In che modo gestisci i vantaggi e i rischi delle piattaforme online per i tuoi figli? • Hai considerato l'impatto dei social media sulla salute mentale e il benessere dei tuoi figli? • In che modo proteggi i dati personali dei tuoi figli online? • Incoraggi tua o tuo figlio ad utilizzare le piattaforme online in modo responsabile e etico? Se sì, come? • In che modo ti tieni aggiornato sulle informazioni e risorse sulla sicurezza informatica? <p>Informazioni generali: È fondamentale che la formatrice o il formatore sia ben informata/o sui temi della sicurezza informatica per offrire informazioni e suggerimenti validi.</p>
<p>Descrizione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fase 1 – Confronto di gruppo: dividi le e i partecipanti in piccoli gruppi e invitali a discutere del loro comportamento online e di quello dei figli. Possono parlare delle sfide, problematiche e di strategie di successo che utilizzano. • Fase 2 – Confronto generale: al termine delle discussioni di gruppo, le e i partecipanti condividono le loro riflessioni e opinioni con il resto del gruppo.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 3 – Attività: invita i genitori a completare gli esercizi volti a sensibilizzare sul comportamento online e su come diventare un modello positivo per i propri figli. ● Fase 4 – Conclusione: concludi l'attività riassumendo i punti principali e invitando i genitori a porre domande. <p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mostra un video su come mantenere la sicurezza online – Esempio: https://www.youtube.com/watch?v=HxySrSbSY7o ● Mostra alcuni esempi di post sui social media che non sono appropriati e discutine in gruppo. ● Prepara 5-10 regole di comunicazione online, scrivile sui dei foglietti di carta e invita le e i partecipanti a classificarle in ordine di importanza. Alcuni esempi di regole di comunicazione online possono essere: utilizza un linguaggio rispettoso, condividi le informazioni con discrezione, controlla i fatti prima di ripostarli, rispetta la privacy degli altri, non condividere immagini senza aver avuto il permesso di chi le ha create, sii positiva/o, sii rispettosa degli altri, ecc. ● Presenta ai genitori gli strumenti di social media utilizzati dai ragazzi (come Instagram, Tik Tok, ecc.) e dai genitori. Vedete insieme le funzionalità per rendere i profili privati, discutete dell'immagine di sé che si trasmette online, le informazioni condivise, il messaggio dato dalle fotografie meno recenti, ecc. ● Mostra le applicazioni disponibili per controllare l'attività online dei figli.
--	--

Attività di feedback	
Titolo dell'attività	FB: Attività di feedback "Appuntamento al buio"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	30 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività di feedback è offrire alle e ai partecipanti l'opportunità di confrontarsi brevemente ma in modo produttivo con

	<p>quanti più genitori possibile. Attraverso questo confronto, le e i partecipanti saranno in grado di migliorare le proprie competenze comunicative, apprendere nuove prospettive e approfondire la propria comprensione delle opinioni e dei comportamenti degli altri. Questa attività offre anche l'occasione di fornire feedback e di riflettere su sé stessi e sugli altri.</p>
Occorrente	Piccoli tavoli o postazioni.
Informazioni preliminari	<p>Esempi di domande per gli appuntamenti al buio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cos'hai imparato da questo esercizio? 2. Cosa ti è piaciuto maggiormente? 3. Cosa avresti voluto svolgere in modo diverso? 4. Cosa hai appreso dalle conversazioni con le e gli altri partecipanti? 5. Cosa cambieresti delle tematiche affrontate? 6. Cosa consiglieresti alle e agli altri partecipanti? 7. Secondo te, qual è stata l'opinione più importante? 8. Cosa ne pensi dell'attività svolta con gli appuntamenti del buio? Sono stati utili? 9. Cosa hai imparato degli altri partecipanti? 10. Come miglioreresti questa attività?
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: la formatrice o il formatore introduce il concetto e lo svolgimento dell'appuntamento al buio. ● Fase 2 – Turni di conversazione: le e i partecipanti si siedono al primo tavolo e hanno una breve conversazione di 2-3 minuti sul tema assegnato dalla formatrice o dal formatore. Allo scadere del tempo, le e i partecipanti si spostano al tavolo successivo, dove continuano la conversazione. Cerca di includere le seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cosa hai imparato dalle attività del corso? ○ Come ti senti al termine del corso? ○ Hai appreso dei termini nuovi? ● Fase 3 – Feedback e riflessioni conclusive: al termine di tutti i turni di conversazione, la formatrice o il formatore invita le e i partecipanti a condividere le loro riflessioni e opinioni.

Modulo 5: Finanziamenti, sussidi e competenze digitali

Attività di ice breaking	
Titolo dell'attività	IB: Attività di ice breaking "Tombola"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	20-30 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività è un ice breaker che aiuta le e i partecipanti a conoscersi a vicenda e incoraggia l'interazione attraverso domande e esercizi.
Occorrente	Cartelle della tombola che contengono domande e compiti.
Informazioni preliminari	<p>Esempi di domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trova una o un partecipante che ha più di due figli. • Trova una o un partecipante che ha una o un figlio dello stesso anno della tua o del tuo. • Trova una o un partecipante che parla più di una lingua. • Trova una o un partecipante che ha vissuto in un altro paese. • Trova una o un partecipante che fa volontariato nella scuola dei propri figli. • Trova una o un partecipante che sa preparare un piatto tipico della propria cultura. • Trova una o un partecipante che ha una o un figlio con un'allergia alimentare. • Trova una o un partecipante a cui piace fare escursionismo o andare in campeggio. • Trova una o un partecipante che ha letto un manuale per genitori nell'anno precedente. • Trova una o un partecipante che ha superato una difficoltà genitoriale. <p>Esempi di compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fai una foto con una o un partecipante che ha una o un figlio dello stesso sesso e età della tua o del tuo. • Trova una o un partecipante che sa una ninna nanna in una lingua straniera e chiedi lei o lui di insegnartela. • Trova una o un partecipante che sappia consigliarti un libro per bambini e annota il titolo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trova una o un partecipante che dia un consiglio per genitori che non hai mai sentito prima. • Trova una o un partecipante che ha una o un figlio con un hobby o un interesse unico. • Trova una o un partecipante che ha una o un figlio che frequenta una scuola diversa e chiedi cosa gli o le piace di quella scuola. • Trova una o un partecipante che condivida una ricetta per una merenda sana. • Trova una o un partecipante che ha una attività o un gioco per famiglie preferito.
Descrizione	<p>Lo scopo di questa attività è di trovare altri partecipanti che possano rispondere alle domande o svolgere i compiti scritti sulle cartelle assegnate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase 1: distribuisce alle e ai partecipanti delle cartelle della tombola che contengono domande o compiti. • Fase 2: le e i partecipanti possono muoversi liberamente all'interno della stanza per cercare i genitori che rispondano alle domande o svolgano i compiti scritti sulla loro cartella. • Fase 3: quando le e i partecipanti trovano i genitori corrispondenti alle proprie cartelle possono segnareli sopra. • Fase 4: il gioco si conclude quando una o un partecipante ha ottenuto un certo numero di corrispondenze e dice "tombola" ad alta voce.

Attività 1	
Tiitolo dell'attività	A1: "Scoprire opportunità di finanziamento a livello locale, regionale e statale"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	60-90 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è offrire alle e ai partecipanti una panoramica delle opportunità di finanziamento e un'occasione di condividere e apprendere queste opportunità.
Occorrente	Materiali per scrivere, lavagna bianca o a fogli mobili.

Informazioni preliminari	Raccogli e prepara informazioni sulle diverse opportunità di finanziamento offerte a livello locale, statale e regionale.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: la formatrice o il formatore spiega lo svolgimento dell'attività alle e ai partecipanti, i quali dovranno dividersi in piccoli gruppi al fine di parlare liberamente delle opportunità di aiuto finanziario a livello locale, regionale e statale. ● Fase 2 – Formazione dei gruppi: le e i partecipanti si dividono in piccoli gruppi di 3-5 persone. ● Fase 3 – Ricerca: ogni gruppo cerca le opportunità di finanziamento offerte a livello locale, regionale e statale aiutandosi anche con i siti Internet di agenzie, organizzazioni e del consiglio d'istituto. Se questa fase dell'attività è troppo complessa da svolgere in piccoli gruppi, la formatrice o il formatore può invitare le e i partecipanti a svolgerla insieme. ● Fase 4 – Presentazione: ogni gruppo presenta i risultati della propria ricerca e presenta le opportunità di finanziamento più utili e rilevanti. ● Fase 5 – Confronto: le e i partecipanti si confrontano sulle opportunità di finanziamento presentate dai gruppi. ● Fase 6 – Conclusione: la formatrice o il formatore riassume i punti principali emersi dalla conversazione ed evidenzia l'importanza delle opportunità di aiuto finanziario a livello locale, regionale e statale.

Attività 2	
Titolo dell'attività	A2: "Guida pratica per genitori agli aiuti finanziari"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	120 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è aiutare i genitori a sostenere economicamente i propri figli imparando come compilare richieste di aiuto finanziario, dove ottenere la documentazione necessaria e come

	<p>utilizzare le risorse in modo efficace. Al termine di questa attività, le e i partecipanti saranno in grado di utilizzare le risorse finanziarie per la crescita e l'istruzione dei propri figli.</p>
Occorrente	<ul style="list-style-type: none"> ● Opuscoli informativi, moduli di richiesta, prerequisiti per le borse di studio; ● Strumenti per presentare visivamente le informazioni, come un proiettore o una lavagna a fogli mobili; ● Documentazione di prova, come richieste compilate o moduli di notifica per mostrare visivamente i processi burocratici di richiesta; ● Materiali per scrivere e prendere annotazioni.
Informazioni preliminari	<p>La formatrice o il formatore dovrebbe presentare le informazioni sulle diverse opportunità di finanziamento offerte a livello locale, regionale e statale e offrire esempi di moduli di richiesta e istruzioni su come compilarli.</p>
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: la formatrice o il formatore spiega lo scopo dell'attività alle e ai partecipanti e fornisce una panoramica delle diverse opportunità di finanziamento. ● Fase 2 – Attività di gruppo: dividi le e i partecipanti in piccoli gruppi e consegna a ciascuno un esempio di modulo di richiesta. Invita i genitori a compilare insieme la richiesta utilizzando un personaggio di fantasia e cercando le informazioni e la documentazione necessaria. ● Fase 3 – Presentazioni: ogni gruppo presenta il modulo di richiesta compilato e spiega le informazioni e la documentazione necessaria. ● Fase 4 – Feedback: la formatrice o il formatore invita le e i partecipanti a condividere la propria esperienza e le difficoltà incontrate nel compilare la richiesta. ● Fase 5 – Conclusione: la formatrice o il formatore riassume le informazioni rilevanti e offre alle e ai partecipanti consigli e suggerimenti su come fare richiesta di esoneri e aiuti economici.

Attività 3	
Titolo dell'attività	A3: "Guida per genitori alle opportunità di aiuto economico e scolastico a livello locale"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	60-90 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è aiutare i genitori a trovare contatti e risorse nella loro comunità che possano offrire loro sostegno e che siano in grado di trovare soluzioni alle problematiche legate alla scuola. Tramite gli esercizi interattivi proposti e le conversazioni con il resto del gruppo, i genitori ampliano e approfondiscono la loro conoscenza e comprensione delle risorse disponibili per sostenere i propri figli. A termine di questa attività, i genitori saranno in grado di entrare in contatto con i soggetti che offrono risorse economiche e di garantire il benessere dei propri figli.
Occorrente	Materiali per scrivere e telefono cellulare o pc portatile.
Informazioni preliminari	Conoscenza delle organizzazioni e soggetti locali che offrono aiuti e opportunità economiche alle famiglie.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: introduzione degli argomenti e obiettivi dell'attività, ovvero aiutare i genitori a trovare soggetti nella loro comunità che offrano opportunità economiche e soluzioni alle problematiche legate alla scuola. Ogni gruppo può occuparsi di trovare una soluzione a una determinata questione. ● Fase 2 – Brainstorming: i gruppi annotano i contatti e risorse presenti nella loro comunità. Ogni gruppo sceglie un compito, come trovare supporto economico per organizzare una gita scolastica. Se nessun membro del gruppo è in grado di scrivere nella lingua del paese ospitante, la formatrice o il formatore può aiutarla/o annotando le informazioni al suo posto. Le e i partecipanti dovrebbero scrivere informazioni rilevanti, come le organizzazioni e uffici responsabili, specificandone gli orari di apertura, i contatti e-mail, gli indirizzi, ecc., il contatto di un soggetto importante nell'organizzazione in questione, e informazioni sui progetti attuati precedentemente. ● Fase 3 – Presentazioni: ogni gruppo presenta i risultati trovati al resto delle e dei partecipanti.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 5 – Conclusione: riassumi i risultati dell’attività e distribuisci materiali informativi sui contatti e le risorse disponibili nella comunità locale.
--	--

Attività di feedback	
Titolo dell’attività	FB: Attività di feedback “Gioco dei dadi”
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-20 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività rappresenta un’occasione divertente e informale di dare i propri feedback, opinioni e riflessioni relativi al corso. I feedback vengono dati in modo casuale e libero grazie all’utilizzo dei dadi.
Occorrente	Un dado.
Informazioni preliminari	<p>Esempi di domande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indica di un aspetto di questo corso che ti è piaciuto. 2. Indica un aspetto di questo corso che vorresti migliorare. 3. Indica un argomento che hai imparato che non conoscevi prima del corso. 4. Qual è stato il momento migliore di questo corso? 5. Quale aspetto di questo corso avresti voluto approfondire? 6. Quali aspetti del corso consiglieresti a un amica/o che vorrebbe parteciparvi?
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Svolgimento del gioco: ogni partecipante tira un dado e risponde alla domanda corrispondente al numero (vedi le informazioni precedenti). ● Fase 2 – Discussione: la formatrice o il formatore invita le e i partecipanti a condividere le loro opinioni e idee relative al corso. Cerca di includere le seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cos’hai imparato da questo corso? ○ Come ti senti dopo il corso? ○ Hai appreso dei termini nuovi?

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● Fase 3 – Conclusione: la formatrice o il formatore ringrazia le e i partecipanti per i feedback dati e offre un breve riassunto del corso. |
|--|--|

Modulo 6: Diritti e doveri dei genitori

Attività di ice breaking	
Titolo dell'attività	IB: Attività di ice breaking "Cos'abbiamo in comune?"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-20 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	L'obiettivo di questa attività è creare un ambiente informale e rilassato in cui le e i partecipanti possono superare le difficoltà dell'interazione, e migliorare il team building e la comunicazione. Grazie a questa attività, le i partecipanti possono concentrarsi sulle attività del corso in modo rilassato e sentendosi a proprio agio.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<p>"Cos'abbiamo in comune?" è un gioco breve e interattivo in cui le e i partecipanti cercano i loro punti in comune con le e gli altri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: ogni partecipante condivide un'affermazione su sé stessa/o, ad es. "Sono sposata/o". ● Fase 2: la o il partecipante successivo deve rispondere rapidamente all'affermazione precedente aggiungendone una su sé stessa/o, ad es. "Anche io sono sposata/o". ● Fase 3: il gioco continua affinché tutte le e i partecipanti hanno condiviso un'affermazione simile o hanno completato il turno. ● Fase 4: quando tutte le e i partecipanti hanno condiviso un'affermazione su sé stessi, il gioco si conclude o continua con un tipo di affermazione diverso.

Attività 1	
Titolo dell'attività	A1: "Partecipazione attiva: diritti e inclusion dei genitori nella scuola"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale

Durata	90-120 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è introdurre ai genitori i vari comitati scolastici e spiegare loro come possono parteciparvi per rappresentare i propri interessi. Attraverso presentazioni, attività di gruppo, conversazioni e giochi di ruolo, le e i partecipanti acquisiscono una conoscenza più approfondita della struttura e del funzionamento dei comitati scolastici e imparano come esprimere le proprie opinioni e interessi. Lo scopo è promuovere la partecipazione dei genitori nelle attività scolastiche e fornire loro strumenti e risorse per parteciparvi in modo attivo.
Occorrente	Lavagne bianche o a fogli mobili.
Informazioni preliminari	La formatrice o il formatore deve avere una conoscenza approfondita della struttura legale rilevante, dei comitati scolastici e delle procedure, aiutandosi anche con risorse online o opuscoli informativi.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: introduci il concetto di comitato scolastico, comprendendo anche il consiglio scolastico, gli incontri con gli insegnanti e la scuola, e spiegando anche le responsabilità e le funzioni di ciascuno. ● Fase 2: dividi le e i partecipati in piccoli gruppi e assegna a ciascun gruppo il compito di cercare la struttura e le funzioni dei comitati scolastici. I genitori possono, per es. parlare con insegnanti e membri del consiglio scolastico per ottenere maggiori informazioni. ● Fase 3: dopo 20 minuti, I gruppi presentano i propri risultati e ne discutono con il resto delle e dei partecipati. In quanto formatrice o formatore, puoi porre ulteriori domande e approfondire determinati argomenti. ● Fase 4: invita le e i partecipanti a discutere su come possono partecipare ai comitati scolastici e esprimere i propri interessi, portando come esempio anche altre scuole. ● Fase 5: organizza un gioco di ruolo i cui le e i partecipanti possono esprimere le proprie opinioni e interessi nei comitati scolastici. ● Fase 6: riassumi i principali risultati dell'attività e offri consigli e suggerimenti su come approfondire le informazioni fornite e su come diventare agenti attivi nei comitati scolastici.

Attività 2	
Titolo dell'attività	A2: "Far sentire la propria voce: i desideri dei genitori per la scuola"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	90-120 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è offrire ai genitori l'opportunità di esprimere i propri bisogni e opinioni relativi alla scuola, aiutandoli a partecipare attivamente e assicurando loro che i loro interessi vengono presi in considerazione nei processi decisionali. Questa attività migliora la comunicazione e interazione tra genitori, scuola e insegnanti.
Occorrente	Lavagna bianca o a fogli mobili, materiali per scrivere.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Introduzione: la formatrice o il formatore presenta lo scopo e lo svolgimento dell'attività. ● Fase 2 – Brainstorming: le e i partecipanti lavorano in piccoli gruppi o individualmente per creare una lista di cose che si aspettano dalla scuola. In alternativa, i genitori possono scegliere gli aspetti più interessanti da una serie di immagini. ● Fase 3 – Presentazioni: ogni gruppo o partecipante presenta la sua lista al resto dei genitori. ● Fase 4 – Discussione: le e i partecipanti condividono e spiegano le prospettive e opinioni presentate. ● Fase 5 – Classificazione: le e i partecipanti scelgono gli argomenti di maggiore importanza spiegandone il motivo. ● Fase 6 – Conclusione: la formatrice o il formatore riassume gli aspetti principali e spiega come attuarli. <p>Feedback per le e gli insegnanti e le formatrici e formatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mostra tramite immagini, oralmente o scrivendo sulla lavagna (così da permettere ai genitori di esercitarsi con la lingua del paese ospitante) una serie di argomenti relativi al corso e chiedi ai gruppi di scegliere quali vorrebbero approfondire e perché.

Attività 3	
Titolo dell'attività	A3: "Responsabilità genitoriali"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	60-120 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è offrire ai genitori una conoscenza più approfondita delle responsabilità in ambito scolastico, dando anche opportunità di porre domande e condividere preoccupazioni e dubbi. L'obiettivo è creare punti di comune e rafforzare la relazione tra scuola e famiglie.
Occorrente	Materiali tecnici, materiali per scrivere.
Informazioni preliminari	Conoscenza delle responsabilità delle famiglie nel paese ospitante.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Presentazione: la formatrice o il formatore dà un panoramica delle responsabilità dei genitori, ad esempio partecipazione agli incontri scuola-famiglia, sostegno con i compiti scolastici, comunicazione con gli insegnanti, ecc. ● Fase 2 – Discussioni di gruppo: le e i partecipanti si dividono in piccoli gruppi per discutere delle responsabilità presentate. ● Fase 3 – Feedback: ogni gruppo presenta i propri risultati e riflessioni a tutti gli altri partecipanti. ● Fase 3 – Conclusione: la moderatrice o il moderatore riassume i punti più importanti e risponde alle domande poste dai genitori.

Attività di feedback	
Titolo dell'attività	FB: Attività di feedback "Lancia la palla"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15 minuti
Numero di partecipanti	15

Obiettivi formativi	<p>Questa attività rappresenta un modo rapido e facile per le e i partecipanti di dare il proprio feedback in merito al corso in un ambiente aperto e inclusivo. I genitori sono incoraggiati a condividere informazioni e opinioni e a interagire fra loro.</p>
Occorrente	<p>Una palla.</p>
Informazioni preliminari	<p>-</p>
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Organizzazione: le e i partecipanti si siedono in cerchio per passarsi la palla. ● Fase 2 – Inizio del gioco: la formatrice o il formatore passa la palla a una o un partecipante seduta/o nel cerchio. ● Fase 3 – Feedback: quando una o un partecipante riceve la palla, deve dare rapidamente il suo feedback, che può essere un’osservazione positiva o una critica costruttiva su un argomento del corso. Cerca di includere le seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cos’hai imparato da questo corso? ○ Come ti senti al termine del corso? ○ Hai appreso dei termini nuovi? ● Fase 4 – Passa la palla: una volta che la o il partecipante ha dato il suo feedback, deve passare la palla ad una o un altro partecipante. ● Fase 5 – Continuazione: il gioco continua finché tutti hanno fornito il proprio feedback almeno una volta.

Modulo 7

Attività di ice breaking	
Titolo dell'attività	IB: Attività di ice breaking "Storytelling"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-20 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività favorisce l'interazione e la comprensione tra le e i partecipanti e offre loro l'opportunità di condividere la propria personalità ed esperienze.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<p>"Storytelling" è un gioco in cui le e i partecipanti condividono un aneddoto della loro vita che mostra la loro personalità ed esperienze.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: ogni partecipante ha l'opportunità di raccontare un aneddoto della propria vita alle e agli altri partecipanti. ● Fase 2: le storie raccontate possono essere divertenti, motivanti o informative e legate a un argomento specifico. ● Fase 3: le e i partecipanti ascoltano con attenzione le storie raccontate dagli altri genitori e possono porre domande per approfondire. ● Fase 4: una volta che tutti i partecipanti hanno raccontato la propria storia, il gioco si conclude o continua con un argomento diverso.

Attività x	
Titolo dell'attività	
Tipologia	() attività di gruppo () attività individuale
Durata	

Numero di partecipanti	
Obiettivi formativi	
Occorrente	
Informazioni preliminari	
Descrizione	

Attività di feedback	
Titolo dell'attività	FB: Attività di feedback "Caccia al tesoro"
Tipologia	(x) attività di gruppo

	() attività individuale
Durata	15-30 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è offrire un modo divertente di dare il proprio feedback e incoraggiare la creatività e lo spirito di squadra invitando le e i partecipanti a lavorare insieme. Questa attività aiuta anche a diminuire la tensione tra i genitori, dato che il feedback viene scritto, piuttosto che detto oralmente.
Occorrente	<ul style="list-style-type: none"> ● Carte: servono carte o foglietti di carta su cui scrivere il feedback; ● Penne: servono penne con cui i partecipanti possono scrivere il feedback; ● Domande: domande sul corso da nascondere nella stanza; ● Nastro adesivo o graffette per attaccare le carte dove sono nascoste le domande; ● Opzionale: piccoli premi o ricompense per motivare le e i partecipanti a trovare le domande.
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Preparazione: la formatrice o formatore prepara una lista di domande relative al corso, come “Cosa ti è piaciuto di più?” o “Quali aspetti miglioreresti?”, che poi nasconde all’interno della stanza. ● Fase 2 – Inizio del gioco: la formatrice o il formatore invita le e i partecipanti a cercare le domande. Cerca di includere le seguenti domande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cosa hai imparato da questo corso? ○ Come ti senti al termine del corso? ○ Hai appreso dei termini nuovi? ● Fase 3 – Feedback: una volta trovate le domande, le e i partecipanti scrivono il loro feedback su una carta e la posizionano nel punto in cui era nascosta la domanda.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 5 – Continuazione: le e i partecipanti continuano a cercare le domande nascoste e a scrivere i loro feedback finché non vengono trovare tutte le domande.
--	--

Modulo 8

Attività di ice breaking	
Titolo dell'attività	IB: Attività di ice breaking "Due parole"
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	15-30 minuti
Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Questa attività favorisce la creatività e la comprensione e aiuta le e i partecipanti a conoscersi meglio.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	-
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: ogni partecipante sceglie due parole che la o lo descrivano. ● Fase 2: ogni partecipante si presenta tramite le due parole scelte, ad es. "Sono avventurosa/o e creativa/o". ● Fase 3: le e gli altri partecipanti immaginano un legame tra le due parole e le o il partecipante che si è presentata/o. ● Fase 4: il gioco continua finché ogni partecipante si è presentata/o.

Attività x	
Titolo dell'attività	
Tipologia	() attività di gruppo () attività individuale
Durata	
Numero di partecipanti	

Obiettivi formativi	
Occorrente	
Informazioni preliminari	
Descrizione	

Attività x	
Titolo dell'attività	
Tipologia	<input type="checkbox"/> attività di gruppo <input type="checkbox"/> attività individuale
Durata	

Numero di partecipanti	
Obiettivi formativi	
Occorrente	
Informazioni preliminari	
Descrizione	

Attività di feedback	
Titolo dell'attività	FB: Attività di feedback divertente
Tipologia	(x) attività di gruppo () attività individuale
Durata	20-30 minuti

Numero di partecipanti	15
Obiettivi formativi	Lo scopo di questa attività è offrire alle e ai partecipanti un modo divertente di dare e ricevere feedback, riducendo la tensione e agitazione. L'attività può anche aiutare a migliorare la comunicazione e comprensione tra le e i partecipanti.
Occorrente	-
Informazioni preliminari	<p>Esempi di domande:</p> <p>Qual è stato il momento più divertente del corso? Cosa ti ha fatto divertire di più? Quale sorpresa ti ha colpito maggiormente? Condividi una situazione divertente avvenuta nel corso. Qual è stato il commento più divertente? Qual è stata la parte più divertente della giornata? Quale aneddoto relativo al corso racconterai ai tuoi amici? Condividi un'interpretazione divertente di un'attività. Qual è stata la riflessione più divertente del corso? Qual è stato il feedback più divertente che hai ricevuto?</p> <p>Cerca di includere le seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cos'hai imparato da questo corso? ○ Come ti senti al termine del corso? ○ Hai appreso dei termini nuovi?
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1 – Preparazione: la formatrice o il formatore prepara una lista di domande relative al corso, come “Cosa ti ha fatto divertire maggiormente?” o “Qual è stato il momento più divertente del corso?”. ● Fase 2 – Coppie: le e i partecipanti si dividono in coppie. ● Fase 3 – Feedback: ogni coppia discute delle domande assegnate e si dà dei feedback divertenti e non offensivi. ● Fase 4 – Presentazione: ogni coppia presenta le risposte alle domande e i propri feedback al resto del gruppo.